

経費支弁書 OATH FOR PAYMENT OF EXPENSES

日本国法務大臣 殿
TO: MINISTER OF JUSTICE

【申請者(APPLICANT)】

国籍(NATIONALITY) _____

姓名(NAME) _____

生年月日(DATE OF BIRTH) _____ 年(YEAR) _____ 月(MONTH) _____ 日(DAY)

性別(SEX) _____ ☐ 男(MALE) ・ ☐ 女(FEMALE)

私は、この度、上記の者が日本国に在留中／入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

I hereby pledge myself to take the responsibility of stay expenses in Japan for the applicant above, when he/she comes to or stays in Japan. Here are the circumstances of acceptance for the expenses payment as follow.

1. 経費支弁の引受経緯(申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい)

Circumstances of acceptance for the expenses payment (Please describe the circumstances and relationship with the applicant in detail.)

2. 経費支弁内容/Substance of expenses payment

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I _____ hereby pledge myself to take the responsibility of stay expenses in Japan for the applicant above, when the applicant apply for visa extension, I will submit the remittance paper or copy of deposit passbook which prove the fact of expenses payment.

(1)学費 ☐ 1 か月 ☐ 6 か月 ☐ 1 年 _____ 日本円/JPYen
Tuition per 1 month per 6 months per 1 year

(2)生活費/living expenses 1 か月/per month _____ 日本円/JPYen

(3)支弁方法(送金・振込み等支弁方法を具体的にお書き下さい)

Method of payment (Please describe in detail methods of remittance/payment.)

作成日/Date _____ 年(YEAR) _____ 月(MONTH) _____ 日(DAY)

【経費支弁者/Financial Supporter(Guarantor)】

住所/Address _____ TEL _____

姓名(漢字)/Name(In Kanji) _____ 印 _____

姓名(アルファベット)/Name(In Alphabet) _____ 署名 _____

申請者との関係/Relationship with the applicant _____