

國立臺中科技大學 113學年度第2學期第1次國際事務委員會議

紀錄

會議時間：114年4月1日(星期二) 中午12：10

會議地點：資訊大樓二樓第3會議室

主 席：陳校長同孝

紀錄：林育慈

壹、主席致詞：

(略)

貳、工作報告

一、前次會議提案決議事項處理情形報告，執行情形共11案：建議解除列管 11 案、繼續列管 0 案。

編號	案由及決議情形	執行單位及執行情形	列管建議
113上 1-1	案由： 變更 113 年度智慧產業學院-智慧生產工程系校務基金經費辦理國際交流活動計畫【國外地區】計畫案 決議： 照案通過。	執行單位：智慧產業學院 執行情形：本案業經簽陳核可，已於113年11月14日至17日期間執行完畢。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管
113上 1-2	案由： 變更 113 年度商學院校務基金經費辦理國際交流活動計畫【國外地區】計畫案 決議： 照案通過。	執行單位：商學院 執行情形：本案業經簽陳核可，已於113年12月7日至11日期間執行完畢。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管
113上 1-3	案由： 追認設計學院蔡子瑋教授參加中興大學教學資源中心 2024 全英語教學知能移地培訓活動經費申請案共新臺幣 30,000 元整。 決議： 照案通過。	執行單位：設計學院 執行情形：本案業經簽陳核可，已於113年7月15日至26日期間執行完畢。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管
113上 1-4	案由： 智慧產業學院 114 年校務基金辦理國際交流計畫【國外地區】經費補助申請案。 決議： 114 年度補助經費依 112 年度經常門分配額度會議決議修改為國外地區總額新台幣 14 萬元整，修正後通過。	執行單位：智慧產業學院 執行情形：本案擬依核定計畫之內容執行，如有任何異動，擬依校務基金經費辦理國際交流活動計畫原則及本校教職員出國補助要點辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管

113上 1-5	案由：資訊與流通學院 114 年校務基金辦理國際交流計畫經費補助申請案。 決議：114 年度補助經費依 112 年度經常門分配額度會議決議修改為國外地區總額新台幣 14 萬元整、大陸地區總額新台幣 5 萬元整，修正後通過。	執行單位：資訊與流通學院 執行情形：本案擬依核定計畫之內容執行，如有任何異動，擬依校務基金經費辦理國際交流活動計畫原則及本校教職員出國補助要點辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管
113上 1-6	案由：全人教育委員會申請 114 年度校務基金經費辦理國際交流活動計畫案。 決議：114 年度補助經費依 112 年度經常門分配額度會議決議修改為國外地區總額新台幣 14 萬元整，修正後通過。	執行單位：全人教育委員會 執行情形：擬依核定計畫之內容執行，如有任何異動，擬依校務基金經費辦理國際交流活動計畫原則及本校教職員出國補助要點辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管
113上 1-7	案由：商學院 114 年校務基金辦理國際交流計畫經費補助申請案。 決議：114 年度補助經費依 112 年度經常門分配額度會議決議修改為國外地區總額新台幣 14 萬元整、大陸地區總額新台幣 10 萬元整，修正後通過。	執行單位：商學院 執行情形：擬依核定計畫之內容執行，如有任何異動，擬依校務基金經費辦理國際交流活動計畫原則及本校教職員出國補助要點辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管
113上 1-8	案由：語文學院 114 年校務基金辦理國際交流計畫經費補助申請案。 決議：114 年度補助經費依 112 年度經常門分配額度會議決議修改為國外地區總額新台幣 14 萬元整，本案 2 計畫擬按比例分配之，調整後補助經費為每案 3 萬 5 仟元整，修正後通過。	執行單位：語文學院 執行情形：擬依核定計畫之內容執行，如有任何異動，擬依校務基金經費辦理國際交流活動計畫原則及本校教職員出國補助要點辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管
113上 1-9	案由：中護健康學院 114 年校務基金辦理國際交流計畫【國外地區】經費補助申請案。	執行單位：中護健康學院 執行情形：擬依核定計畫之內容執行，如有任何異動，擬依校務基金經費辦理國	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管

	決議： 114 年度補助經費依 112 年度經常門分配額度會議決議修改為國外地區總額新台幣 14 萬元整，修正後通過。	際交流活動計畫原則及本校教職員出國補助要點辦理。	
113上 1-10	案由： 有關執行本校人員赴中國大陸四川成都高校學術交流活動案，相關差旅費用共約新臺幣 55,486 元。 決議： 照案通過。	執行單位：國際事務處 執行情形：本案業經簽陳核可，已於113年12月13日至17日期間執行完畢。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管
113上 1-11	案由： 本校各單位申請 114 年 1 月至 6 月份教職員出國補助案。 決議： 國外地區共 2 案，依附件 12 初審結果審核後金額核定補助，每案各補助 3 萬元為限；大陸地區共 1 案，依附件 12 初審結果審核後金額核定補助，每案各補助 3 萬元為限；修正後通過。	執行單位：國際事務處 執行情形：本案擬依核定計畫之內容執行，如有任何異動，擬依校務基金經費辦理國際交流活動計畫原則及本校教職員出國補助要點辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管

二、114 年度校務基金辦理國際交流經費報告

(一)校務基金經費報告

依據本校 112 年 2 月 2 日 112 年度經常門分配額度會議之決議，本年度國外旅費及大陸旅費之預算分別刪減三成及五成，由原訂國外旅費 3,700,000 元及大陸旅費 2,100,000 元，調整為國外旅費 2,590,000 元及大陸旅費 1,050,000 元；考量各院拓展國際化相關活動之需求及各系教師出國計畫補助之申請，各補助項目依原訂分配金額按比例分配之；114 年度經費預算同 112 年度及 113 年度調整後經費額度編列。

114 年度	項目	原預算 列金額	調整後 預算	說明	調整後說明
國外旅費	各院預算	1,400,000	980,000	20 萬*7 院(含全人)	14 萬*7 院
	行政單位 分配預算	2,300,000	1,610,000	教育展、訪問交流、教師海外深度實務研習、國際志工、補助教職員出國計畫等	
	小計	3,700,000	2,590,000		
大陸旅費	各院預算	800,000	400,000	商學院 20 萬，其餘 10 萬上限(含全人)	商學院 10 萬，其餘 5 萬

					上限
	行政單位 分配預算	1,300,000	650,000	教育展、訪問交流、補 助教職員出國計畫等	
	小計	2,100,000	1,050,000		

(二)補助教職員出國經費預算支用情形

(1) 114 年度

	1 月~6 月 調整後預算	7 月~12 月 調整後預算	目前補助件數/經費	剩餘款
國外地區	200,000 元	200,000	2/60,000	340,000
大陸地區	50,000 元	100,000	1/30,000	120,000
註：上半年補助剩餘款可流用至下半年使用				

三、國際處業務報告(113/11/13-114/3/31)

(一) 外賓交流/學術交流

1. 113 年 12 月 20 日本校拜訪印尼 Universitas Airlangga 艾爾朗加大學並簽署 MoU。
2. 113 年 12 月 20 日本校拜訪印尼 Universitas Negeri Surabaya 泗水大學並續約 MoU。
3. 113 年 12 月 21 日本校拜訪印尼 Stikes Maharani Malang 並簽署 MoU。
4. 114 年 01 月 14 日本校拜訪越南 University of Economics & Finance 並簽署 MoA。
5. 114 年 01 月 15 日本校拜訪越南 Dong Nai Technology University 同奈科技大學並簽署 MoAs。
6. 114 年 01 月 22 日 拜訪沙烏地阿拉伯位於台北商務辦事處。
7. 114 年 02 月 17 日 外籍生留台計畫訪問 Hi Life 總部總經理室葉處長。
8. 114 年 02 月 25 日 日本姊妹校愛媛大學國際連攜推進機構來訪本校。
9. 114 年 03 月 20 日 日本姊妹校大阪經濟大學拜訪本校。
10. 114 年 03 月 26 日 大陸地區陝西師範大學蒞校參訪並簽署兩校學術交流備忘錄及學生交流細則。

(二) 教育展

1. 114 年 3 月 7 日參與師大僑生先修部辦理之 113 學年度大學博覽會，由楊○需組員及 4 位僑先部校友代表參展。
2. 114 年 4 月 27 日至 5 月 3 日期間將參與雪隆留臺同學會辦理之 2025 年寶島教育展西馬地區場次，擬派楊○允組員並邀請資工系陳○枝老師代表參加。
3. 114 年 5 月 4 日至 5 月 10 日期間將參與馬來西亞留臺聯總及海聯會辦理之 2025 年馬來西亞臺灣高等教育展之東馬地區場次；擬派本處國際學生交流組許○芸組長及楊○需組員代表參加，展區類別考量本校系所招生及在學生科系分布等情況選定為「金融/經濟/管理」。

(三) 校內公務

【綜合業務】

1. 113 年 11 月 22 日召開 113 學年度第 1 學期第 2 次國際事務處處務會議。

2. 完成辦理本處 114-116 高教深耕計畫國際專章計畫提報相關作業。
3. 完成辦理協助主計室調查本校教師 112 年度國外出差旅費報支時程「銷差日至傳票日之期間」逾 1 個月以上原因，共 6 案。
4. 113 年 12 月 09 日配合電算中心辦理本處個資內稽。
5. 113 年 12 月 17 日彙整本處各組 113-1 期末導師會議資料；114 年 02 月 03 日彙整本處各組 113-2 期初導師會議資料予職涯中心彙整。
6. 114 年 01 月 02 日 辦理 113 學年度第 1 學期短期交換生期末成果發表會。
7. 完成辦理國際專章待釐清事項回覆並繳交至高教深耕計畫辦公室彙整。
8. 完成辦理 2021-2024 年校務發展計畫「關鍵績效指標」追蹤考評表並繳交至秘書室。
9. 114 年 02 月 13 日台灣沙烏地友好協會來函邀請本校加入協會，共襄國際專業與學術的發展，協助辦理入會申請。
10. 114 年 03 月 14 日連○瑋副國際長代表出席「臺灣—美國國際事務主管暨資深人員交流會」活動。
11. 114 年 03 月 21 日召開 113 學年度第 2 學期第 1 次國際事務處處務會議。
12. 完成填報科技校院評鑑報告第一階段回覆資料並繳交至研發處。
13. 彙整本校 113 年度全校國外及大陸計畫執行情形統計表。
14. 依據教育部 113 年 12 月 11 日臺教文(五)字第 1132555152B 號函及 114 年 1 月 7 日臺教文(五)字第 1130132918 號函辦理，有關本處申請「113 學年度國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫」共獲教育部核定補助經費新臺幣 275 萬元，學校配合款 27 萬 5 仟元，合計共 302 萬 5 仟元整，執行期間自 113 年 10 月 1 日至 114 年 7 月 31 日，補助經費得回溯自 113 年 10 月 1 日起支應。

【國際暨兩岸合作組】

1. 辦理交換生業務：

(1) 本校選派赴國外地區交換生：

學期	學校名稱	交換生	備註/時程
113-2	日本札幌市立大學	多媒系鄭○婕(113 學海飛颺) 室設系陳○妤	2025 年 4 月至 2026 年 3 月
	日本青森中央學院大學	日商所顏○軒	2025 年 4 月至 2025 年 8 月
	日本愛媛大學 (113 學海飛颺)	資訊日語技優班鄭○芊 應日系周○顏 應日系陳○安	2025 年 4 月至 2026 年 3 月
	韓國全北大學	護理系林○儒 商經系黃○蘋	2025 年 2 月至 2025 年 8 月
		應中系廖○諺 進修部-應英系李○豪 資工系陳○儀	2025 年 2 月至 2026 年 2 月
		應中系謝○嫣	2025 年 2 月至 2025 年 8 月
	韓國三育大學	流管系李○禎 資應菁英班粘○勻	2025 年 2 月至 2026 年 2 月

- 113 年 12 月協助交換生學生至移民署第一服務站辦理簽證 90 天展延。

- 114 年 2 月 8 日協助交換生申請 113-2 宿舍紙本繳費單。
- 114 年 2 月協助交換生廖同學發文至民政局辦理因薦送至姊妹校交換一學年之役男出入境之申請。

(2) 國外地區姊妹校選派至本校交換生

學期	姐妹學校名稱	交換生	備註/時程
113-2	日本島根縣立大學	應日系-石堂 oo	2024 年 9 月至 2025 年 6 月

2. 114 年 2 月 11 日本校推薦應英科洪 o 恩同學共計 1 名，申請公益財團法人日本台灣交流協會台北事務所擬招募高中生赴日留學。
3. 114 年 2 月 21 日本校推薦進修部應英系吳 o 祐同學共計 1 名，並行文至教育部申請 114 年赴捷克高等教育機構短期進修/研究獎學金甄選；114 年 3 月 10 日教育部來函通知本校推薦之學生符合參加 114 年度「赴捷克高等教育機構短期進修/研究獎學金」面試資格，檢送面試注意事項；114 年 3 月 20 日教育部來函通知正備取生名單 1 份，本校所薦送之吳同學名列備取，依據教育部來文，通過教育部甄選獲選送者僅具本獎學金候選人資格，應獲捷克教育、青年及體育部核定，始取得正式受獎資格，該部將於 6 月底逕行通知受獎者核定結果。
4. **姊妹校審查與簽訂**
 - (1) 114 年 2 月辦理越南姊妹校 Phenikaa University (菲尼卡大學)MoU 之簽約。114 年 3 月 7 日完成簽署兩校之 MoU。
5. **辦理教育部學海計畫(學海飛颺、學海惜珠、學海築夢、新南向學海築夢)**
 - (1) 113 年 12 月 5 日 赴逢甲大學參加教育部所舉辦之 114 年度學海計畫申請之說明會議。
 - (2) 113 年 12 月 25 日辦理 114 年教育部學海計畫校內說明會。
 - (3) 114 年 3 月 11 日召開學海計畫審查會議；於 3 月底前寄送學海計畫申請予教育部。

年度	學院/系所	合計
114 年度學海飛颺	應用日語系所推薦 8 名、 應用英語系推薦 1 名	共 9 名
114 年度學海惜珠	應用日語系推薦 1 名	共 1 名
114 年度學海築夢	語文學院子計畫 7 件、 中護健康學院子計畫 1 件	共 8 案 (學生數總計 34 名)
114 年度新南向學海築夢	商學院子計畫 1 件、 語文學院子計畫 1 件	共 2 案 (學生數總計 8 名)

- (4) 114 年 2 月 19 日國立臺灣科技大學來函轉知本校 111 年度「學海飛颺」計畫(113 年 7 月 11 日中科大國事合作字第 1130013722 號函)結案之學校經費收支結算表、經費支領一覽表各乙份收訖，以及同意核結本校此 1 案。
- (5) 114 年 2 月 21 日國立臺灣科技大學來函轉知本校 112 年度第 1 次「學海築夢」計畫(113 年 9 月 24 日中科大國事合作字第 1130019011 號函)結案之學校計畫執行情形檢核表、經費收支結算表及選送生經費支領一覽表各乙份收訖，以及同意核結本校「日本旅館之日語應用職能提升計畫」、「ORIX HOTELS & RESORTS 實習之職能培訓計劃」、「飯店專業日語之運用」、「日本成田機場實習成長計畫」、「學習日本式的待客之道」及「日本株式會社旅館古窯實習」等 6 案。

- (6) 114 年 2 月 27 日 發文至國立臺灣科技大學申請結案 113 年度新南向學海築夢「泰國偉誠集團海外實習計畫」,含「教育部補(捐)助經費收支結算表」、「113 年度第 1 梯次學海築夢計畫執行情形檢核表」、「學海築夢計畫案件經費支用一覽表」及餘款支票各 1 份(共計新臺幣 13,859 元)。
- (7) 114 年 3 月協助 112 年度學海飛颺學生經費之核銷。
- (8) 114 年 3 月 12 日協助答覆台科大學海計畫辦公室「泰國偉誠集團海外實習計畫」結案資料學生的機票費用偏高之疑義,相關代收轉付資料已補件,資料無誤,計畫辦公室回覆將盡速為本校辦理核結。

6. 海外姊妹校營隊活動

- 公告韓國姊妹校全北大學 2025 寒假 Feeling Korea 文化體驗營,活動期間: 114.02.03(週一)~114.02.14(週五),本校共計 3 位學生報名參與。

【兩岸學生交流組】

1. 交換生現況:

(1) 本校選派赴大陸地區交換生:

學期	學校名稱	交換生	備註/時程
113-2	蘇州大學	商經系林○余	2025 年 2 月~2025 年 7 月
	寧波大學	流管系陳○語	2025 年 2 月~2025 年 7 月
	上海戲劇學院	企管系謝○甄	2025 年 2 月~2025 年 7 月

(2) 大陸地區姐妹校選派至本校短期研生

學期	姐妹學校名稱	系所/交換生	備註/時程
113-2	上海戲劇學院	多媒系-劉○彤 多媒系-劉○	2025 年 2 月~2025 年 6 月

- (3) 辦理 114-1 學期(2025 秋季班)赴大陸地區交換申請計畫甄選相關作業,本次蘇州大學、寧波大學、上海戲劇學院及杭州電子科技大學各開放 2 位交換生名額供申請,本活動已於 3 月 5 日公告甄選資訊,校內申請至 4 月 28 日截止,預計 5 月中旬公告甄選結果。
- (4) 辦理本校 114 學年度第 1 學期大陸地區赴台短期研修生招募作業,發送研修簡章至大陸地區姊妹校窗口,開放申請至 5 月 30 日止。

2. 陸生 114 學年度碩士班及博士班招生現況:

- (1) 依據教育部 114 年 1 月 20 日臺教高(四)字第 1132203518 號辦理,各校 114 學年度大學校院碩士班及博士班招收大陸地區人民來臺就學招生計畫,需於 114 年 2 月 14 日前函報教育部申請。
- (2) 本處已於 114 年 1 月 22 日通知校內有開設碩士班之相關系所填報招生意願及招生規畫,並請各系於 114 年 2 月 8 日前回覆本處。為求招生最大化,本處將彙整各系、所招生意願及計畫後,參考各系 111、112 及 113 學年度實際招生情形並綜合考量有利於本校招生之其他因素,提出本校 114 學年度招生計畫,並於 114 年 2 月 14 日前發文提送教育部申請並完成簡章分則登錄系統設定相關作業。

3. 中國大陸地區姐妹校簽署交流情況表(2023 年 8 月迄今):

校名	簽署日期	交流活動
上海戲劇學院	新簽	112-2 學期開始兩校交換生交流作業

	2023.11.12	
浙江傳媒學院	新簽 2023.12.06	2024.07.06-07.12 浙江傳媒學院暑期研習營活動(1 師 11 生)
杭州電子科技大學	新簽 2023.12.06 2024.05.15	2024.06.23-.06.29 兩岸青年創新創業研習營(1 師 15 生)
電子科技大學	-	兩校合作協議簽署內容審查中
四川農業大學	新簽 2024.06.19	2025.09.4 完成兩校學術交流備忘錄及學生交流細則簽署
南京交通職業技術學院	新簽 2024.09.18	2024.09.18 完成兩校學術交流備忘錄簽署
四川文化藝術學院	新簽 2025.03.11	2025.03.11 完成兩校學術交流備忘錄簽署
陝西師範大學	新簽 2025.03.26	2024.10 該校 80 週年校慶賀電回函 2025.03.26 陝西師範大學校長等 6 人蒞校參訪並簽署兩校合作備忘錄及學生交流細則。
淮陰師範學院	續約 2022.02.23	2023.11.30-12.04 第六屆兩岸大學生運河文化體驗營(2 師 6 生) 2024.05.16-21 淮師美院與本校設計學院畢業聯展(3 師) 2024.06.25-07.01 第七屆兩岸大學生運河文化體驗營(1 師 16 生)
廈門理工學院	續約 2023.05.16	2024「中國的月亮」兩岸青年學子用影像寫詩徵片活動(報名至 2024.10.31)
寧波大學	2019.09.20	108-2 學期開始兩校交換生交流作業
蘇州大學	2018.11.28	108-2 學期開始兩校交換生交流作業

4. 114 年 01 月 02 日辦理 113 學年度第 1 學期短期交換生期末成果發表會。
5. 114 年 01 月 03 日辦理 113 學年度第 2 學期赴大陸地區短期交換生行前說明會。
6. 協助辦理本校師生參與西安建築科技大學主辦之 2025 海峽兩岸千名大學生漢唐文化冬令營活動相關前置作業，本校擬派溫○維組長帶隊於 114 年 1 月 13 日至 19 日參與活動。
7. 辦理新春電子賀卡傳送大陸地區姐妹校窗口等作業。
8. 114 年 2 月 14 日辦理交換生接機與入住宿舍業務、2 月 17 日辦理交換生至本校註冊組及系所報到、繳納住宿費用；填報「赴陸教育交流活動及研修學分登錄平臺」相關資料。
9. 辦理 113 學年度第 2 學期大陸地區短期研修生及復學生鄧○螢入台證申請相關作業。
10. 辦理 113 學年度第 2 學期大陸地區學位生健保加保及交換生團體保險加保作業。
11. 辦理協助機場接機志工同學出差旅費核銷相關事宜。
12. 完成辦理 113 學年度第 2 學期大陸地區學位生註冊通報事宜。
13. 完成辦理 113 學年度第 2 學期本校學生赴大陸地區交換及大陸地區學生至本校研修資料系統通報事宜。

14. 規劃辦理陝西師範大學 114 年 3 月 26 日蒞校參訪相關前置作業。
15. 辦理本校與四川文化藝術學院簽署學術交流備忘錄報部及書信簽署相關作業。
16. 協助品設系徐○雲老師登錄「赴陸教育交流活動平台」資訊，徐老師於 114 年 3 月 21 日至 26 日帶領 5 位學生赴陸交流。
17. 完成辦理 113 學年度第 2 學期持大陸地區學位來校就讀學生學歷驗證相關事宜。
18. 持續辦理校內教職員公務出國報告系統登錄及維護相關事宜。
19. 與西南科技大學及金華職業技術大學洽談兩校簽署學術交流備忘錄之可行性。
20. 114 年 3 月 31 日出席大陸地區聯合招生委員會召開之 114 學年度第 1 次委員會議。
21. 113 學年度第 2 學期大陸地區學位生在學生共 3 位（碩士班 3 位）、大陸地區短期交換生共 2 位、本校赴大陸地區交換生共 3 位。

【國際學生交流組】

➤ 境外生招生業務

1. 108-114 學年度僑外生招生名額（各外加 10% 為原則報部核定）、錄取及註冊統計：

	108 學年度		109 學年度		110 學年度		111 學年度		112 學年度		113 學年度		114 學年度	
	僑生	外生	僑生	外生	僑生	外生	僑生	外生	僑生	外生	僑生	外生	僑生	外生
招生名額	199	74	195	191	195	202	200	202	201	207	200	209	204	210
錄取人數	44	7	81	18	140	30	113	18	102	15	118	35		
註冊人數	37	3	43	9	80	11	77	3	69	7	68	18		

2. 本校各學年度歷年在校之境外生統計資料，請參本處網頁 <https://oia.nutc.edu.tw/p/404-1042-46037.php>。
3. 114 學年度僑外生各招生梯次作業期程表：

管道	梯次	申請時間	錄取公告	114 錄取人數	114 預計註冊	113 錄取人數	113 註冊人數	112 錄取人數	112 註冊人數	111 註冊人數
海外聯合招生委員會	四技/研究所個人申請	11/1-12/15	3/21	碩 1 四技 28		碩 1 四技 25	碩 1 四技 23	碩 4 四技 34	碩 2 四技 27	碩 2 四技 22
	聯合分發-1(馬華文獨中)	12/15-1/15	4/11			四技 8	四技 4	四技 9	四技 6	四技 4
	聯合分發-2(一般免試地區)	2/1-2/28	5/16			四技 2	四技 2	四技 8	四技 8	四技 2
	聯合分發-3(澳門及海外測驗)	緬甸:11/1-11/29 澳門:1/6-2/16 其他:2/1-2/28	6/6			四技 0	四技 0	四技 1	四技 1	四技 2
	港二技個人申請	2/1-3/31	6/20			二技 5	二技 3	二技 7	二技 3	二技 13
	聯合分發-4(僑先部)	5/6-5/29	6/20			四技 1	四技 1	四技 4	四技 4	四技 4
	聯合分發-5(港會考、SPM/STPM/A Level/O Level、印輔生)	2/20-3/31	7/30			四技 3	四技 2	四技 9	四技 7	四技 7

	小計（共 8 梯次）	11/1-5/29	3/21-7/30	僑港澳 29		僑港澳 45	僑港澳 36	僑港澳 76	僑港澳 58	僑港澳 56
本校單招	第 1 階段_僑生港澳生	11/28-12/30	2/10	四技 44	四技 41	碩 1 四技 31	碩 0 四技 14	四技 12	四技 5	四技 6 二技 1
	第 1 階段_外國學生	11/20-12/30	1/24	四技 8	四技 8	碩 2 四技 7	碩 0 四技 5	碩 1 四技 3	碩 1 四技 1	碩 1
	第 2 階段_僑生港澳生	4/28-6/24	8/1			碩 2 四技 38 二技 1	碩 0 四技 16 二技 1	四技 14	四技 6	四技 9 二技 2
	第 2 階段_外國學生暨轉學	4/18-7/7	8/1			碩 7 四技 18 四技轉 1	碩 4 四技 8 四技轉 1	碩 4 四技 4 四技轉 3	四技 1 四技轉 3	碩 1 四技轉 1
	小計（共 4 梯次）	11/20-7/7	1/24-8/1	僑港澳 44 外國學生 8	僑港澳 41 外國學生 8	僑港澳 73 外國學生 35	僑港澳 31 外國學生 18	僑港澳 26 外國學生 15	僑港澳 11 外國學生 6	僑港澳 18 外國學生 3

4. 114 學年度僑外生招生作業：

- (1) 「114 學年度海外聯合招生委員會個人申請研究所及學士班」：報名日期為 113 年 11 月 1 日至 12 月 15 日，本校簡章參 <https://tinyurl.com/25fjsvhj>；114 年 1 月 3 日楊○需組員代表出席參加 114 學年度海聯會僑生及港澳生「個人申請」備審資料下載系統操作說明會視訊會議；2 月寄發電子郵件請各系所進行線上審查後鎖定並回復海聯會；3 月 21 日公告錄取碩士班 1 位（港澳生）、四技 28 位（27 位僑生及 1 位港澳生）。
- (2) 本校 114 學年度僑外生單獨招生申請入學第 1 階段錄取名單已於調查就讀意願後，於 2 月 18 日報部發函並寄發入學許可，共計錄取四技 52 位（44 位僑生及 8 位外國學生）。
- (3) 訂於 4 月 1 日召開「113 學年度境外生招生委員會第 3 次會議」，討論 114 學年度僑外生第 2 階段單獨招生申請入學簡章；預計於 4 月 18 日開始受理第 2 階段之報名。
- (4) 維護本處 Admissions 境外生入學網頁及入學諮詢官方 Line，與校務資訊組溝通並更新本校僑外生單招之網路報名系統，提供僑外生招生資訊請各地升學輔導師長及保薦單位協助布達，印製文宣及展品，回復境外生入學、轉學及獎助金等諮詢。

5. 各類專班申請及獎學金相關作業：

- (1) 教育部「技專校院 114 學年度新南向產學合作國際專班」未限定開班領域，申請截止日為 113 年 12 月 31 日，未有系所提出申請。
- (2) 115 學年度數位學習碩士在職專班、數位學習境外學生專班「碩士班」及「博士班」暨 114 年度第 1 梯次數位學習課程認證申請作業將於 114 年 2 月 1 日至 28 日（遇假日延至 3 月 3 日）受理，每年分 2 月及 8 月受理 2 梯次；審查申請說明資料可至 [教育部遠距教學交流暨認證網](#) 參閱。
第 1 梯次：114 年 2 月 1 日至 3 月 3 日，受理班別為數位學習碩士在職專班、數位學習境外學生專班「碩士班」及「博士班」，未有系所提出申請。

第 2 梯次：114 年 8 月 1 日至 31 日，受理班別為數位學習境外學生專班「二年制專科班」及「學士班」，請各系所屆時踴躍提出申請。

- (3) 114 年度「國內大學與外國大學合作辦理學位專班或專業學（課）程」，申請截止日為 114 年 2 月 24 日，未有系所提出申請。
- (4) 教育部「促進國際生來臺暨留臺-國際產業人才教育專班（新型專班）」計畫之 114 學年度秋季班第 2 批徵件（含「與本國生混班之學士班」及「企業全額補助模式」），申請截止日為 114 年 3 月 21 日，未有系所提出申請。
- (5) 僑委會 115 學年度二年制副學士及四年制產學合作學士海外青年技術訓練班，申請截止日為 114 年 4 月 10 日，請各系所踴躍提出申請。
- (6) 教育部臺灣獎學金：已辦理 113 年 9 月至 12 月之核結作業及 114 年 1 月至 8 月請款作業，受獎生為資訊工程系外國學生 1 人，每學期學雜費由本校減免部分及教育部補助 4 萬元；生活津貼由教育部補助每月新臺幣 1.5 萬元。
- (7) 教育部研究所優秀僑生獎學金：113 學年度第 2 學期於 114 年 3 月受理申請作業，自 114 年 2 月起至 114 年 7 月止，每月由教育部補助新臺幣 1 萬元，共新臺幣 6 萬元。
- (8) 本校外國學生獎助金：113 學年度第 2 學期共 21 名受獎生有續領資格，由本校支予全額減免學雜費 5 名及半額減免學雜費 16 名，合計新臺幣 646,393 元。

6. 招生宣導及教育展相關作業：

- (1) 完成報名師大僑生先修部 114 年 3 月 7 日辦理之 113 學年度大學博覽會，由楊○需組員及 4 位僑先部校友代表參展。
- (2) 完成報名匯款雪隆留臺同學會辦理之 2025 年寶島教育展，擬派楊○允組員並邀請資工系陳○枝老師代表參加 114 年 4 月 27 日至 5 月 3 日之西馬地區場次。
- (3) 完成報名匯款馬來西亞留臺聯總及海聯會辦理之 2025 年馬來西亞臺灣高等教育展；擬派本處國際學生交流組許○芸組長及楊○需組員代表參加 114 年 5 月 4 日至 5 月 10 日之東馬地區場次，展區類別考量本校系所招生及在學生科系分布等情況選定為「金融/經濟/管理」。
- (4) 有關 114 學年度「資訊工程系重點產業領域碩士班」及商學院「智慧營運與經營管理外國學生碩士專班」此 2 個全英語授課外國學生碩士班，敬請全校老師協助宣傳。

➤ 境外生輔導

1. 113 年 12 月 9 日楊○允組員帶領 67 位僑生出席「中部大學僑生專題演講座談會」，地點：台中林皇宮。
2. 113 年 12 月 12 日協助 4 名印尼籍僑生申請「中華民國印尼歸僑協會獎學金」。
3. 113 年 12 月 13 日完成辦理「境外生冬至暖心體驗：湯圓與布紅包手作會」，地點：中正大樓一樓圖書閱覽室，活動分兩場次進行：
活動 1：品嚐象徵團圓與幸福的湯圓，時間：12：30-13：25，參與人數 50 人。
活動 2：布紅包手作，時間：13：25-15：15，參與人數 50 人。
4. 113 年 12 月 18 日完成教育部「113 學年度第一學期清寒僑生助學金」核結事宜。
5. 113 年 12 月 19 日上簽協助一名約旦籍外籍生補辦寒假及春節期間住宿事宜。

6. 113 年 12 月 27 日完成辦理「甜蜜耶誕·棉雪奇緣」，地點：翰英樓 5108 教室，時間：15：30-18：00，參與人數 35 人。
7. 114 年 1 月 6 日輸入境外生保費資料至臺灣銀行學雜費繳費系統，共計 154 筆資料。
8. 114 年 1 月 13 日協助 1 名僑生申請 113 學年度第 2 學期學生宿舍候補床位，並於 2 月 16 日順利入住學生宿舍。
9. 114 年 1 月 21 日楊筑允組員與 2 名春節住宿期間僑生幹部至學生宿舍組進行會議，時間為上午 9：00 至 10：30。
10. 114 年 1 月 22 日協助境外生登入臺灣銀行繳費系統，完成 113 學年度第 2 學期學雜費繳費手續。
11. 114 年 1 月 23 日至 3 月 5 日 2 名返鄉僑生因居留證遺失，協助渠等辦理重製、預約居留體檢，以及親自至移民署代領新證並郵寄給學生等相關事宜。
12. 114 年 1 月 24 日至 2 月 2 日春節期間協助 41 名境外生(22 名男生及 19 名女生)住宿，共計 10 天，並負責每日晚點名事宜。
13. 114 年 2 月 3 日及 2 月 26 日 2 名僑生因錢包遺失，協助渠等完成報案、證件掛失及重製等手續。
14. 114 年 2 月 5 日協助境外延修生領取畢業證書，並完成畢業相關手續辦理。
15. 114 年 2 月 6 日協助 1 名寒轉港生至本處辦理報到，並於 2 月 20 日協助健保轉入本校等相關事宜。
16. 協助 1 名港生報名參加 114 年 2 月 8 日至 2 月 9 日華僑協會總會舉辦之「歲寒三友夏令營」，地點為日月潭青年活動中心。
17. 114 年 2 月 8 日完成填報僑務委員會「應屆畢業僑生人數及申請辦理畢業僑生歡送會」調查表，預計於 114 年 6 月 4 日(三)晚上舉辦歡送會。
18. 114 年 2 月 10 日，協助 1 名畢業僑生申請英文版歷年成績單。
19. 114 年 2 月 12 日楊○允組員出席教育部「大手牽小手—我國高中生與大專校院外籍生交流計畫」線上會議，時間為 14：00 至 15：00；此次計畫共媒合 5 所學校：
 - (1) 豐原高級中等學校
 - 活動 1：談笑「豐」生—豐原廟東街廓走讀踏查
已於 114 年 3 月 21 日舉行，時間為 13：00—16：00，5 名僑生參與。
 - 活動 2：書法寫作
將於 114 年 4 月 11 日舉行，時間為 14：00—16：00，5 名僑生參與。
 - (2) 豐原商業高級中等學校 (活動日期尚未確定)
 - (3) 新社高級中學 (活動日期尚未確定)
 - (4) 臺中第一高級中等學校 (活動日期尚未確定)
 - (5) 臺中第二高級中等學校 (活動日期尚未確定)
20. 114 年 2 月 14 日協助國際生留臺就業輔導辦公室完成草擬 113 學年度第 2 學期「國際學生華語文能力測驗報名費補助要點」。
21. 114 年 2 月 17 日協助 17 名僑外生申請學雜費緩繳，繳交期限至 4 月 11 日(期中考前)，逾期未繳者，將依學則規定辦理退學。
22. 114 年 2 月 17 日繳交「僑外生國文專班(二)」修課名單予通識教育中心，並協助 77 位僑外生辦理該課程預先抵免事宜。
23. 114 年 2 月 26 日協助 1 名僑生填寫宿舍床位放棄申請單。

24. 114 年 2 月 26 日，發函至教育部辦理 113 學年度第 1 學期「僑生學業輔導實施計畫」核結事宜，並完成 113 學年度第 2 學期「僑生學業輔導實施計畫」請款申請；課程安排於每週四 17：30-20：30，修課人數共 10 人。
25. 114 年 2 月 27 日辦理「114 年度春節祭祖暨師生聯歡餐會」，地點為北海岸婚宴會館，時間 18：00-20：30，師生共 84 人參與；活動結束後，完成辦理餐費及禮品費用核銷，並發函至僑務委員會申請補助款新臺幣 11,000 元請款事宜。
26. 114 年 2 月 27 日修改並繳交 113 學年度第 2 學期「校園環境安全自主檢核表」予校安中心。
27. 114 年 3 月 7 日協助辦理林○汶計畫助理及僑生出席僑務委員會「2025 年僑生就業博覽會」出差事宜的簽核事宜。
28. 114 年 3 月 10 日完成僑務委員會「114 年度受理捐贈僑生獎助學金」送件，共受理 11 名僑生申請，其中 4 名不符資格，最終送件 7 名。
29. 114 年 3 月 10 日完成僑務委員會「113 學年度大專校院學行成績傑出及優良應屆畢業僑生」獎勵申請，共受理 2 名應屆畢業僑生之申請。
30. 114 年 3 月 14 日陪同本校 1 名僑生接受高雄移民署來校訪談，因該生曾與調查案件相關人士接觸，故請其協助釐清案情，因案件仍在調查中，相關細節不公開。
31. 114 年 3 月 17 日協助 1 名港生因居留證失效須重新申請良民證，已將其指紋卡片寄送香港警務處。
32. 114 年 3 月 18 日楊○允組員出席「全國大專校院境外生資料管理資訊系統說明會」，時間為 9：00-12：00，地點為集思臺中新烏日會議。
33. 114 年 3 月 25 日協助課務組提供清寒僑生名單，以辦理暑修費用減免，總計 100 人。
34. 114 年 4 月 19 日辦理「境外生蛇年遊春麗寶樂園瘋一嚇」，預計 80 人參與。
35. 持續辦理中華救助總會「在臺泰北及緬甸僑生獎助學金」申請，受理 1 名緬籍僑生之申請。
36. 持續維護「全國大專校院境外生資料管理資訊系統」，確保資料更新與正確性。
37. 持續辦理僑務委員會 114 年 1 月至 6 月「大專校院僑生學習扶助金」，核定本校 8 名僑生，每名每月核給新臺幣 2,500 元，總計新臺幣 120,000 元。
38. 持續辦理教育部「114 年度僑生輔導實施計畫」，補助款總額為新臺幣 196,400 元。
39. 持續辦理教育部「113 學年度第 2 學期清寒僑生助學金」發放作業，核定本校 38 名僑生，每名每月核給新臺幣 3,000 元（應屆畢業生申領至 6 月），補助款總額新臺幣 900,000 元。
40. 持續協助境外生辦理工作證申請相關事宜。
41. 持續協助國際暨兩岸合作組與越南姊妹校連繫：
 - (1) UEF 預計將於 7 月 28 至 8 月 8 日派教師帶領 15 位以上學生來校參加國際營隊，詳細之營隊課程及活動內容已於 2 月 17 日依 1 月 14 日至該校討論結果修改後提供，該校目前正在招生中。
 - (2) DNTU 暑期來校短期研修之課程及活動內容亦已依 1 月 15 日至該校討論結果修改後提供，目前仍在與該校討論課程內容細節。
 - (3) DNTU 原訂三月份帶領 6 位經濟管理領域的研究生至本校與商學院師生進行一天的交流研習，但因該校國際處人手不足導致作業不及，將延後至

五月份辦理，日期待確認。

- (4) DNTU 於 3 月 14 日提出支援該校本學期華語教師兩周共 30 節課的請求，依據兩校簽訂之交換教師協議，將由該校負擔本校教師之來回機票、胡志明市機場接送、每節課 50-70 萬越南盾之鐘點費、一場 3 小時 250 萬越南盾之演講費，以及住宿費用。經與應中系及通識中心接洽後，擬由應中系張致苾副教授前往交換，日期待確認。
- (5) DNTU 亦請本校支援下學期一門 3 學分華語課程的遠距教學教師，待詳細內容討論定案後，將另外簽訂校級遠距教師之協議。

【國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫】

1. 依據教育部 113 年 12 月 11 日臺教文(五)字第 1132555152B 號函及 114 年 1 月 7 日臺教文(五)字第 1130132918 號函辦理，有關本處申請「113 學年度國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫」共獲教育部核定補助經費新臺幣 275 萬元，學校配合款 27 萬 5 仟元，合計共 302 萬 5 仟元整，執行期間自 113 年 10 月 1 日至 114 年 7 月 31 日，補助經費得回溯自 113 年 10 月 1 日起支應。
2. 本處於 114 年 1 月 6 日公告計畫專任助理職缺，並於 1 月 20 日進行面試，經校內相關甄選聘任程序後，計畫專任助理林○緯小姐於 2 月 3 日報到、林○汶小姐於 2 月 24 日報到。
3. 本計畫擬協辦 104 人力銀行及中華民國僑務委員會至本校舉行之「2025 年僑生就業巡迴說明會」，協助場地借用及宣傳等事宜，並將於 5 月 6 日在 H201 中技大樓多媒體會議室舉行說明會，目前持續洽談中。
4. 本計畫擬與漢來美食股份有限公司合作，於 114 年 5 月 7 日就業博覽會設攤徵才，並持續洽談講座、訪談、實習等事宜。
5. 本計畫將與萊爾富國際股份有限公司於 3 月 28 日舉辦「新鮮人職場的應對進退--從業認知與工作本質」講座，並持續商討合作備忘錄內容，以及實習、講座、參訪等事宜。
6. 調查國際生留臺就業意願與期望活動，已於 114 年 3 月 14 日截止問卷發放，填答人數共 41 人，並以僑生居多(29 人次)；共有 23 人有表明有留臺意願，有 17 人認為目前學校現有的就業輔導措施有增加在臺就業意願、有 15 人認為學校現有的就輔導措施普通；此外，多數學生希望能藉由網路人力銀行(40 人次)及徵才博覽會活動(23 人次)獲取求職管道。結合下表之調查內容，本計畫應針對國際生在臺生活的融入，例如增加華語文能力的提升、普及更多臺灣在地生活知識與特色，以及提供學生職涯輔導更多與產業結合的管道與資源，藉以提升國際生長期在臺生活、就業的可能性。

(1) 重點問題彙整表

問題	問項(總次數)	僑生 (人次)	港澳生 (人次)	外國學生 (人次)
主要留臺就業因素	語言溝通無障礙(15)	12	1	2
	適應台灣生活環境(17)	12	3	2
	生活購物便利性(13)	11	1	1
主要不願留臺因素	家庭因素(13)	7	4	2
	不適應臺灣生活環境(7)	5	1	1

主要學生理想企業內容	薪資符合期待(22)	12	5	5
	工作環境良好(19)	11	3	5
	公司具有良好的企業形象(17)	9	5	3
	公司福利制度佳(16)	9	4	3
主要期望獲得求職資源	就業博覽會(29)	20	4	5
	企業實習(24)	16	5	3
	企業參訪、企業座談會、就業諮詢服務(19)	13、15、13	3、2、3	3、2、3

7. 114 年 2 月 17 日國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫人員訪問 Hi Life 總部總經理室葉處長。
8. 114 年 2 月 18 日林○緯助理出席教育部大專校院國際生留臺就業輔導專業化辦公室假臺北醫學大學杏春樓展演廳舉辦之產學座談會。
9. 114 年 2 月 24 日林○緯助理出席僑委會「2025 年就業輔導措施線上說明會」。
10. 114 年 3 月 5 日經校內核准並公告「國際生華語文能力測驗報名費補助要點」，鼓勵學生考取華語文能力測驗 TOCFLB1 級（含）以上證照，每人最高補助新臺幣 2,000 元，補助經費共新臺幣 160,000 元；學生可申請至五月底，目前持續受理申請中。
11. 114 年 3 月 11 日經校內核准並公告「教師課程活動補助申請辦法」，鼓勵教師帶領國際生參與有助於留台就業相關活動，舉辦專題講座者可補助最高新臺幣 20,000 元、舉辦企業參訪者最高可補助新臺幣 50,000 元；教師可申請至五月底，目前持續受理申請中。
12. 114 年 3 月 19 日向本校職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組請求提供近五年畢業國際生流向調查資料，以進行國際生畢業就業追蹤系統規劃與建置。
13. 114 年 3 月 29 日擬推派 2 名國際生至臺北火車站多功能展區參與 2025 僑生就業博覽會臺北場活動。
14. 114 年 4 月 1 日擬派遣林○緯助理出席僑委會舉辦 2025 年企業聘用僑生就業說明會臺中場。
15. 114 年 4 月 12 日擬派遣林○汶助理及推派 8 名國際生出席僑委會舉辦 2025 僑生就業博覽會臺中場。
16. 本計畫 2 位專任助理擬於 114 年 4 月 19、20、26、27 日及 5 月 3 日至臺北進修研習 SCPC 國際職業策略規劃師證照相關課程。

參、提案討論

▲提案一

提案單位：商學院

案由：變更 114 年度商學院校務基金經費辦理國際交流活動計畫【國外地區】計畫案，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 113 年 11 月 12 日 113 學年度第 2 學期第 1 次國際事務委員會會議通過，擬修正地點、時間等，並經 114 年 3 月 20 日商學院 113 學年度第 2 學期第 1 次國際交流會議審議通過。
- 二、依據本校校務基金經費辦理國際交流活動計畫原則第九款辦理變更。
- 三、原核定計畫係參訪東南亞地區，為更充分、精準運用預算，變更地點為日本，

預計前往期間為 114 年 7 月-8 月。

四、檢附計畫案變更前後對照表如附件 1。

決 議：照案通過；惟本案如有結餘款同意調整並另案提送至國際事務委員會會議審議。

▲提案二

提案單位：設計學院

案 由：設計學院 114 年度校務基金經費辦理國際交流計畫申請案，提請審議。

說 明：

一、本案業經 114 年 3 月 20 日設計學院 113 學年度第 2 學期第 1 次院務會議審議通過。

二、本院 114 年校務基金辦理國際交流活動計畫申請案，簡要資料如下表：

編號	計畫案名稱	計畫地區	擬前往地點	目標	補助經費 (新臺幣/元)
1	商業設計系教師趙樹人、林家安等老師擬申請至日本京都觀摩老宅翻修與經營實作案例，以作為輔導台灣地方創生之參考。(商設系)	國外地區	日本京都	學習日式老宅翻修與經營	35,000
2	日本關東學院大學設計工作坊(室設系)	國外地區	日本關東學院大學	參加本校設計學院姊妹院(日本關東學院大學建築與環境學院)舉辦之設計工作坊進行深度實務研習。	70,000
3	日本關東學院大學設計工作坊(多媒系)	國外地區	日本關東學院大學	參加本校設計學院姊妹院(日本關東學院大學建築與環境學院)舉辦之設計工作坊進行深度實務研習。	35,000
4	赴大陸參訪設計、藝術相關高校學術交流(商設系)	大陸地區	大陸地區高校，訪問設計、藝術相關教師或學術交流之負責人員	希望推動本校設計學院商業設計系與大陸地區高校之學術交流。	12,500
5	赴大陸參訪設計、藝術相關高校學術交流(多媒系)	大陸地區	大陸地區高校，訪問設計、藝術相關教師或學術交流之負責人員	希望推動本校設計學院多媒體設計系與大陸地區高校之學術交流。	12,500

6	創意商品設計系赴大陸上海學術交流(品設系)	大陸地區	上海	推動本校設計學院創意商品設計系與上海同濟大學設計學院(系)、或交通大學設計學院(系)洽談學術交流合作計畫，歐雅壁紙集團與浩漢產品設計股份有限公司洽談國際產學或實習業務。	12,500
7	創意商品設計系赴大陸參訪學術交流(品設系)	大陸地區	西南民族大學或四川達州藝術學院	洽談辦理高校設計工作坊、設計相關展覽、設計相關比賽、參訪活動等	12,500

三、檢附國際交流計畫申請表如附件 2。

決 議： 照案通過。

▲提案三

提案單位：國際事務處

案 由：本校各單位申請 114 年 7 月至 12 月份教職員出國補助案，提請審議。

說 明：

一、依據國立臺中科技大學教職員出國補助要點辦理。

二、申請件數：

1. 國外地區：資通學院 1 案、商學院 1 案、語文學院 6 案、設計學院 1 案，共 9 案。

2. 大陸地區：設計學院 1 案，共 1 案。

三、114 年度 7 月至 12 月份教職員出國補助申請案，簡要資料如下表：

國外地區

編號	提案單位/計畫名稱	類別項目	預計時程	申請補助費用	備註
1	資訊與流通學院 出席 IEDC (International Engineering Design Challenge) 2025 專業競賽進行演講與擔任評審 (連俊瑋老師)	受邀出席_國際競賽演講及評審	9 月	50,000	
2	商學院國貿系 泰國曼谷國際實習合作交流計畫 (國貿系指派老師)	其他_洽談國際產學或實習業務	7 月	66,000	
3	語文學院應中系 越南同奈科技大學中國文學系學術交流與實習	其他_洽談實習業務	8-9 月	78,000	

	洽談計畫(廖藤葉主任、何寶藍老師)				
4	語文學院應日系 2025 年日本大阪貝塚市 國際交流研習暨 Home Stay 活動 (教師由系辦指派)	其他_辦理日 語研習及台 日文化交流 活動	7-8 月	50,000	本活動自 2004 年迄今持續辦理 國際交流研習暨 寄宿家庭活動， 成效良好。貝塚 市相關單位提供 全程落地招待。
5	語文學院應日系 2025 年日本名城大學移 地教學活動 (黎立仁老師)	其他_辦理研 究生移地教 學交流活動	11 月	50,000	本活動自 2017 年迄今持續辦理 移地教學活動。 名城大學補助本 系學生住宿費及 當地企業參觀交 通費。
6	語文學院應日系 2025 年日本廣島市立大 學夏季短期和平學習研 修(教師由系辦指派)	其他_辦理暑 期日語研習 暨文化研修 活動	7 月	50,000	自 2019 年迄今 持續與廣島市立 大學合作辦理暑 期和平研修以及 線上國際交流計 畫，成效良好。於 2022 年 10 月 17 日簽署為姊妹 校。
7	語文學院應日系 日本商業技能檢定協會、 日商兼松電子(KEL)洽商 合作事宜(李嗣堯老師)	其他_洽談國 際產學及實 習業務	11 月	61,739	
8	語文學院應日系 福岡縣產學合作暨實習 計畫(吳致秀老師)	其他_洽談學 術交流合作 計畫及國際 產學或實習 業務	7-11 月	51,870	
9	設計學院商設系 2025 日本關東地區異地 文化攝影教學工作坊活 動(溫志維老師)	其他_辦理移 地教學活動	8-12 月	50,000	
	小計			507,609	

大陸地區

編號	提案單位	目標	預計時程	申請補助費用	備註
1	設計學院商設系 赴大陸參訪設計、藝術相關高校進行學術交流活動(溫志維老師)	其他_受邀參加學術交流活動	7-12 月	50,000	
	小計			50,000	

四、申請案依據單位送件時間排序，單位排序依院系提供之申請案排序，如附件 3；初審結果如附件 4，各案申請表如附件 5。

決議：國外地區共 9 案，依附件 4 初審結果審核後金額核定補助，編號 1 補助 5 萬元為限、編號 3 補助每人 3 萬元為限、其餘每案各補助 3 萬元為限，合計共補助 32 萬元整；大陸地區共 1 案，依附件 4 初審結果審核後金額核定補助，每案補助 3 萬元為限，合計共補助 3 萬元整；修正後通過。

肆、臨時動議：

▲提案一

提案單位：國際事務處

案由：有關本校教職員依本校教職員出國補助要點所提之申請案，需據實檢附相關佐證資料方可受理申請，提請討論。

說明：

- 一、為鼓勵本校教職員參與國際(含兩岸)產學合作、招生宣導及推展與國外機構交流，以提高本校國際競爭力與學術地位，本處於107學年度第1學期始特別規劃框列相關經費供本校教職員申請，並於108年1月開始實施相關計畫之補助活動，迄今成效良好。
- 二、因近年申請案逐漸增加，為符合各項申請案之公平性，擬請各申請人於送件時依要點所列之項目提供相關佐證資料，俾利審查。
- 三、檢附「本校教職員出國補助要點」如附件A。

決議：照案通過並加強宣導讓同仁周知。

伍、散會： 13 時 08 分。

國立臺中科技大學校務基金經費辦理國際交流活動計畫 114年度【商學院】計畫案變更前後對照表【國外地區】

	變更後計畫	變更前計畫
計畫名稱	商學院派教師執行國際交流活動	商學院派教師執行國際交流活動
計畫地區	國外地區	國外地區
類別項目	☒ 洽談學術交流合作計畫 ☐ 辦理海外招生 ☐ 洽談國際產學或實習業務 ☐ 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約 ☐ 其他：	☒ 洽談學術交流合作計畫 ☒ 辦理海外招生 ☐ 洽談國際產學或實習業務 ☐ 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約 ☐ 其他：
具體目標	學術交流相關事宜	學術交流相關事宜
簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯	我校姐妹校日本國立滋賀大學2025年獲日本文部科學省大型國際交流經費補助，國立台中科技大學為該計畫之海外連攜學校。今年二月國立滋賀大學經濟學研究所所長率師生一行至我校商學院交流，並針對今年九月日本師生團隊正式來訪商學院進行『正式學分制海外移地教學』進行場域探勘與討論，屆時日本來訪學生將與商學院本地生與商學院國際專班學生進行共學，以擴展雙方學生的國際視野，同時針對該校經濟學研究所與我院外國碩士專班雙聯學位規劃做進一步討論。綜上，今年商學院預計將再赴日本簽訂研究所雙聯學位，同時對於今年九月日方來訪的細節進行最後討論與確認。	本計畫預計前往東南亞姐妹校進行國際交流與招生。因應商學院113學年度成立智慧營運與經營管理外國學生碩士專班，為進一步推動專班之營運並擴展生源，擬前往本校之姐妹校進行國際學術交流與招生宣導，同時討論碩士班雙聯學位的可行性，以提升商學院之國際交流與成效。
擬前往地區、訪問單位及人員	1. 擬前往地區：日本 2. 擬訪問單位：具備商管專業學系之大專校院與相關企業 3. 擬參訪人員：商學院教師	1. 擬前往地區：東南亞 2. 擬訪問單位：具備商管專業學系之大專校院與相關機構。 3. 擬參訪人員：商學院教師
預計前往人員及期間	預計前往人員：約 2-3 人 預計前往期間：114年7月-8月	預計前往人員：約 2-3 人 預計前往期間：114年7月-12月
工作內容	1. 討論並確認2025年9月日方至商學院進行正式學分制海外移地教學之具體課程規劃。 2. 針對商學院外國學生碩士專班與日本經濟學部雙聯學位進行討論與細節確認，包括雙方學分承認事宜。 3. 針對兩校未來國際交流與發展進行討論。	1. 與東南亞姐妹校進行交流與互動。 2. 考察商管相關校系之現況與未來發展。 3. 針對商學院系所特色進行宣傳與招生。 4. 評估與推動雙方研究所與大學部之交換生與雙聯學位。
所需概算(機票、差旅費)合計	合計新台幣 140 千元整(單位：新台幣千元)	合計新台幣140千元整(單位：新台幣千元)

國立臺中科技大學設計學院 113 學年度第 2 學期第 1 次院務會議 會議紀錄(節錄)

開會時間：中華民國 114 年 3 月 20 日(星期三) 15:10

開會地點：昌明樓 4418 教室

主 席：蔡院長子瑋

上級指導：陳校長同孝

紀錄：馮毓婷

出席者：溫志維副教授、趙樹人副教授、鄭建華副教授、朱中華教授、吳彥良助理教授、邱敏棋助理教授、陳佩瑜副教授、李維倫助理教授、張從怡助理教授、王譔博副教授、張國賓副教授、李本育助理教授

報告事項：

1. KEER 國際研討會教育部、台中市政府陸續辦理結案，院內師生有近廿篇投稿，且有多篇獲最佳論文並多位教師申請通過校內國際競賽獲獎補助。
2. 院內執行教育部創新創業計畫，推動創新創業學程，開設設計經營與創新院內跨系選修同學達 30 位，反映良好。下學期募資計畫與管理敬請各系持續推動。
3. 王雨涵老師於美國克拉克大學交換，促進雙方交流，近日簽定校合作 MOU 及交換學生方案，校長指示從本院各系開始實際交流，目前已於 2 月推動跨國遊戲設計美術工作坊，期待未來有更多的交換學生。
4. KEER 研討會期間美國奧瑞岡大學教授來參與本院參觀學生作品及教學，對本院讚譽有嘉，將於 4/1 差教師來參訪，並給予本院生講座，敬請師生參加。
5. 本院爭取到教育部實作場域計畫提案機會，感謝各系主任及跨系多位老師參與合作經共識會議決議提「AI 設計教育場域提升計劃」，目前請何季澄老師主筆計劃，多位老師提供所需資料，再次展現本院合作的大能，期待能在全國激烈競爭中得勝，提昇本院教學環境。
6. 本學期開始設計服務中心將更名設計創意中心，由侯純純老師擔任中心主任，未來有多項設計服務推動，如中科大商品設計、設計基地帷運等，擬對校內外營運設計收費等。
7. 本院以共好成全的服務精神，師生若提出有助於對焦本院目標活動，院內盡力以正向支持辦理或補助。如近期趙樹人老師策畫 2025 AIGC 國際交流邀請展，由設計學院及商業設計系補助，獲得許多正向回饋，增加本院系知名度及連結，校長也親蒞臨鼓勵。
8. 本校定位為教學型學校，請各系教師們督促學生到課率，多鼓勵學生參與競賽得獎的正向效益，在教學及學生學習成果上多獲獎並宣傳，增加本院各系對外正向知名度。並且校長請各位教師在執行產學計畫及研究上，多帶領學生共同參與，使學生從中獲得學習能力
9. 學校高教深耕計畫系所補助方案開放申請，補助項目除師生證照班外，包括創新創業家返校日，敬請多加利用專題在各階段評圖，邀請企業界或競賽評審給予指導。各系於專題展期間建議辦理高中職生參觀日、家長參觀日及廠商參觀日擴大學生展覽效益及系連結及招生效果。
10. 設計月報自 112 年 9 月發刊至今己有 12 期，不僅報導各系消息，未來更多專訪教師設計趨向及成果等，校內各單位見本院刊物也漸效法，月報訂有新聞徵件期間及辦

法，對內幫助紀錄，對外增加宣傳，敬請各系合作推動，期待漸成為具設計內容與新聞紀錄的本院代表性刊物。

11. 設計中心 113 年業務報告敬請各位委員參閱如附件一。

貳、討論事項：

提案一：

案 由：設計學院各系國際交流案，提請審議。

說 明：設計學院各系國際交流案草擬如下：

1. 國外地區 (本院各系各3.5萬)

系所	計畫名稱	前往人員	期間	所需概算	分配金額
商業設計系	京都城市行銷與地方創生之老宅翻修再利用觀摩	趙樹人、林家安等老師	9 月至 12 月上旬	68400 元	35000 元
室內設計系	日本關東學院大學設計工作坊	設計學院專任教師數名	6 月-12 月	200000 元	70000 元
多媒體設計系		設計學院專任教師數名	6 月-12 月	35000 元	35000 元
創意商品設計系	114 年預算由室內設計系執行				

2. 中國大陸地區(本院各系各1.25萬)

系所	計畫名稱	前往人員	期間	所需概算	分配金額
商業設計系	商業設計系派員赴大陸參訪設計、藝術相關高校學術交流	1-2 位教師	6 月-12 月 (共 8-10 天)	51000 元	12500 元
多媒體設計系	赴大陸參訪設計藝術相關高校交流	朱中華老師	6 月-12 月 (共 8-10 天)	51000 元	12500 元
創意商品設計系	中國大陸四川	魏明仕老師	2025 年 6 月 1 日-2025 年 12 月 10 日, 共 8-10 天	25000 元	12500 元
創意商品設計系	創意商品設計系赴大陸上海學術交流	張國賓老師	2025 年 9 月 1 日至 9 月 8 日。	50000 元	12500 元

決 議：照案通過。

提案二：

案 由：設計學院教職員出國申請案，提請審議。

說 明：設計學院各系教職員出國申請案如下：

系所	計畫名稱	計畫地區	申請教師	期間	所需概算
商業設計系	派員赴大陸 參訪設計 藝 術相關高校 學術交流	大陸及港 澳地區	溫志維老 師	6 月-12 月(共 8-10 天)	70312 元
商業設計系	2025 日本關 東地區異地 文化攝影教 學工作坊活 動	國外地區	溫志維老 師	8 月-12 月(共 8-12 天)	50000 元

決 議：照案通過。

參、臨時動議：無

肆、主席結論或主席指示事項：無

伍、散會：17:30

【附件一】

國立臺中科技大學 - 設計學院商業設計系
校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【國外地區】
 中華民國114年度

計 畫 名 稱	京都城市行銷與地方創生之老宅翻修再利用觀摩
計 畫 地 區	國外地區
類 別 項 目	☐ 洽談學術交流合作計畫 ☐ 辦理海外招生 ☐ 洽談國際產學或實習業務 ☐ 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約 ☒ 其他，文化體驗與地方創生實作觀摩
具 體 目 標	學習日式老宅翻修與經營
簡述類別項目 與申請單位 業務發展之關聯	商業設計系近年有諸多案例配合政府進行地方創生之研究、參與與地方文化館展示籌劃工作。期盼能藉此協助地方找到重點特色，透過規劃與經營地方經濟項目，以緩解人口外流，進而振興地方發展。透過觀摩台灣設計師在日本經營老宅翻修並再利用之實質案例，有助本系在未來推展地方創生之輔導，有具體參考案例與經驗。
擬前往地區、 訪問單位及人員	京都 蔡志舜 古洋樓有限公司&日本 樂安居株式会社
預計前往人員 及期間	趙樹人、林家安等老師前往京都觀摩。 預計在今年9月至12月上旬，擇適當時間進行觀摩。
工作內容	一、日本老宅翻修與營運之觀摩。 二、京都環境美學經營與都市行銷觀摩。 三、節氣與伴手禮之開發觀摩。
所需概算(機票、差 旅費)合計	機票15000，住宿3200x6=19200，合計34200元 34200元x2人=68400元 合計68,4千元 核銷金額50000元 (單位：新台幣千元)
主 管 機 關 審 查 意 見 註：	經設計學院於114年3月21日設計學院113學年度第2學期第1次院務會議通過。

1. 一頁限填一項出國計畫。

前一年度申請單位 國際交流績效 (由國際處註記)	
--------------------------------	--

註：

1. 一頁限填一項出國計畫。

國立臺中科技大學 – 設計學院室內設計系
校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【國外地區】

中華民國 114 年度

計 畫 名 稱	日本關東學院大學設計工作坊
計 畫 地 區	國外地區
類 別 項 目	☐ 洽談學術交流合作計畫 ☐ 辦理海外招生 ☐ 洽談國際產學或實習業務 ☒ 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約 ☐ 其他_____
具 體 目 標	參加本校設計學院姊妹院(日本關東學院大學建築與環境學院)舉辦之設計工作坊進行深度實務研習。
簡述類別項目 與申請單位 業務發展之關聯	本校設計學院與日本關東學院大學建築與環境學院於2018年簽訂雙邊合作交流協議。2023年邀請日本關東學院大學建築與環境學院大塚雅之院長帶領學生至本校參加設計工作坊。2024年本院室內設計系李孟杰老師與李維倫老師帶領七位學生前往該院進行設計工作坊持續年度雙邊交流
擬前往地區、 訪問單位及人員	日本關東學院大學、大塚雅之前院長、山口 溫院長
預計前往人員 及期間	設計學院專任教師兩名
工作內容	由各系老師帶領有意願前往參與由日本關東學院大學建築與環境學院舉辦之設計工作坊之學生，進行為期一週的師生交流。
所需概算(機票、差 旅費)合計	新台幣7萬元 (單位：新台幣千元)
主 管 機 關 審 查 意 見	經設計學院於114年3月21日設計學院113學年度第2學期第1次院務會議通過。
前一年度申請單位 國際交流績效 (由國際處註記)	

註：

1. 一頁限填一項出國計畫。

校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【國外地區】

中華民國 114 年度

計 畫 名 稱	日本關東學院大學設計工作坊
計 畫 地 區	國外地區
類 別 項 目	☐ 洽談學術交流合作計畫 ☐ 辦理海外招生 ☐ 洽談國際產學或實習業務 ☒ 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約 ☐ 其他_____
具 體 目 標	參加本校設計學院姊妹院(日本關東學院大學建築與環境學院)舉辦之設計工作坊進行深度實務研習。
簡述類別項目 與申請單位 業務發展之關聯	本校設計學院與日本關東學院大學建築與環境學院於2018年簽訂雙邊合作交流協議。
擬前往地區、 訪問單位及人員	日本關東學院大學、大塚雅之前院長、山口 溫院長
預計前往人員 及期間	設計學院多媒體設計系朱中華老師
工作內容	前往參與由日本關東學院大學建築與環境學院舉辦之設計工作坊之學生，進行為期一週的師生交流。
所需概算(機票、差 旅費)合計	來回機票15,000元(台北-日本) 差旅費每人每日228美元(7,296)X8天=58,368元 每人15,000 + 58,368 = 73,368元 (單位：新台幣千元) 申請補助經費35,000元 (單位：新台幣千元)
主 管 機 關 審 查 意 見	經設計學院於114年3月21日設計學院113學年度第2學期第1次院務會議通過。
前一年度申請單位 國際交流績效 註(由國際處註記)	

1. 一頁限填一項出國計畫。

【附件二】

國立臺中科技大學 - 設計學院

校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【大陸及港澳地區】

中華民國114年度

計 畫 名 稱	赴大陸參訪設計、藝術相關高校學術交流
計 畫 地 區	大陸及港澳地區
類 別 項 目	☒ 洽談學術交流合作計畫 ☐ 辦理海外招生 ☐ 洽談國際產學或實習業務 ☐ 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約 ☐ 其他_____
具 體 目 標	希望推動本校設計學院商業設計系與大陸地區高校之學術交流。期待未來能與大陸學校簽訂合作備忘錄，增進國際學術交流合作實務。
簡述類別項目 與申請單位 業務發展之關聯	推動本校設計學院商業設計系與大陸地區高校。期待能與各地區各校洽談各種學術合作（設計工作坊、設計相關展覽、設計相關比賽、短期交換學生留學、教師研習、國際研討會、大陸各校活動參訪等活動）。
擬 前 往 地 區、 訪 問 單 位 及 人 員	大陸地區高校，訪問設計、藝術相關教師或學術交流之負責人員
預 計 前 往 人 員 及 期 間	預計前往人員：設計學院商業設計系專任教師 1-2位 預計前往期間：2025年4月1日-2024年12月10日期間，共8-10天。
工 作 內 容	參加本校與大陸各地區設計、藝術相關高校之工作坊、展覽、比賽、教師研習、研討會、參訪活動之學術交流。希望與各校簽訂合作備忘錄，增進實務學術交流合作，例如洽談各種學術合作（設計工作坊、設計相關展覽、設計相關比賽、短期交換學生、教師研習、國際研討會、大陸各校參訪活動等）。
所需概算(機票、差 旅 費) 合 計	每人機票：16,000元=16,000元 每晚房價：2,000元X7夜=14,000元 交 通 費：3,000元=3,000元 食膳及雜支：10,000元=10,000元 網路漫遊、旅遊保險：3,000元 禮品費：5,000元 合計：51,000元 (單位：新台幣千元)
主 管 機 關 審 查 意 見	經 學院(或中心、行政單位)於 年 月 日 會議通過。
前一年度申請單位 國際交流績效 (由國際處註記)	

註：1. 一頁限填一項出國計畫。

國立臺中科技大學 - 設計學院

校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【大陸及港澳地區】

中華民國114年度

計 畫 名 稱	赴大陸參訪設計、藝術相關高校學術交流
計 畫 地 區	大陸及港澳地區
類 別 項 目	☒ 洽談學術交流合作計畫 ☐ 辦理海外招生 ☐ 洽談國際產學或實習業務 ☐ 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約 ☐ 其他_____
具 體 目 標	希望推動本校設計學院多媒體設計系與大陸地區高校之學術交流。期待未來能與大陸學校簽訂合作備忘錄，增進國際學術交流合作實務。
簡述類別項目 與申請單位 業務發展之關聯	推動本校設計學院多媒體設計系與大陸地區高校。期待能與各地區各校洽談各種學術合作（設計工作坊、設計相關展覽、設計相關比賽、短期交換學生留學、教師研習、國際研討會、大陸各校活動參訪等活動）。
擬 前 往 地 區、 訪 問 單 位 及 人 員	大陸地區高校，訪問設計、藝術相關教師或學術交流之負責人員
預 計 前 往 人 員 及 期 間	預計前往人員：設計學院(多媒體設計系朱中華)專任教師 1位 預計前往期間：2025年7月1日-2025年12月31日期間，共8-10天。
工 作 內 容	希望推動本校設計學院與大陸各地區設計、藝術相關高校之學術交流。期待未來能與各校簽訂合作備忘錄，增進國際學術交流合作實務，例如洽談各種學術合作（設計工作坊、設計相關展覽、設計相關比賽、短期交換學生留學、教師研習、國際研討會、大陸各校活動參訪等活動）。
所需概算(機票、差 旅 費) 合 計	每人機票：16,000元=16,000元 每晚房價：2,000元X7夜=14,000元 交 通 費：3,000元=3,000元 食膳及雜支：10,000元=10,000元 網路漫遊、旅遊保險：3,000元 禮品費：5,000元 合計：51,000元 預計核銷金額:12500元 (單位：新台幣千元)
主 管 機 關 審 查 意 見	經設計學院於114年3月21日設計學院113學年度第2學期第1次院務會議通過。
前一年度申請單位 國際交流績效 (由 國際 處註記)	

註：1. 一頁限填一項出國計畫。

國立臺中科技大學 - 設計學院創意商品設計系

校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【大陸及港澳地區】

中華民國114年度

計 畫 名 稱	創意商品設計系赴大陸上海學術交流
計 畫 地 區	大陸及港澳地區
類 別 項 目	☒ 洽談學術交流合作計畫 ☐ 辦理海外招生 ☒ 洽談國際產學或實習業務 ☐ 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約 ☐ 其他_____
具 體 目 標	推動本校設計學院創意商品設計系與上海同濟大學設計學院(系)、或交通大學設計學院(系)洽談學術交流合作計畫，歐雅壁紙集團與浩漢產品設計股份有限公司洽談國際產學或實習業務，期待未來能與該校簽訂實習合作備忘錄，增進國際學術交流合作實務。另外有上海田子坊、豫園、1933老場坊、M50、八號橋等文創園區參訪，期能促進教學內容知識之精進。
簡述類別項目 與申請單位 業務發展之關聯	本系以工藝美學與技術為基礎，研發設計創意生活商品。注重商品設計專業能力與創新應用能力的培育，配合實習與產學合作深化專業知識技能。強化國際設計與文化創意產業知識、結合產業知識、加強設計實務技能、強調實作與溝通，使學生具有原創力、實作力與溝通力。本次參訪交流對本系業務發展助益 如下： 1. 學術交流與設計合作：學術參訪和交流將使有機會接觸不同校系的藝術、設計和文化元素。這些新的視野和機會將可促進本系與他校學術合作機會。 2. 產業洞察與趨勢分析：透過參訪當地的文創園區、設計工作室和企業，了解上海當地的設計產業發展趨勢、市場需求和創新方向。這些洞察將有助於了解上海設計產業發展與趨勢。 3. 跨文化合作與國際視野：與上海的教師、設計師和專業人士進行交流，有助於建立跨文化的國際合作和友誼關係。 4. 促進學生國際實習機會：企業參訪和交流活動是展示學校實力和品牌形象的絕佳機會。促進雙方了解與學生未來國際實習機會。

擬前往地區、 訪問單位及人員	專案教師1名 1. 上海同濟大學設計學院(系) 參訪與交流 2. 上海交通大學設計學院(系) 參訪與交流 3. 歐雅壁紙集團 (設計部) 參訪與實習合作 4. 浩漢產品設計股份有限公司(上海) 參訪與實習合作 5. 上海文創園區參觀體驗 (1) 上海田子坊 (2) 豫園 (3) 1933老場坊 (4) M50 (5) 八號橋
預計前往人員 及期 間	2024年9月1日(週一)至9月8日(週一) 教師1名
工 作 內 容	企業訪視、媒合與增進學生實習機會，洽談或簽訂實習合作備忘錄、促進學術交流，探索地方文創園區歷史文化脈絡，增進教師專業智能。
所需概算(機票、差 旅 費) 合 計	1. 每人來回機票16,000元 * 1人 共16,000元 2. 每人住宿 2,000元*6日*1人 共12,000元 3. 每人交通費及保險 10,000*1人 共10,000元 4. 每人食膳與雜支 12,000*1人 共12,000元 總金額共50,000
主 管 機 關 審 查 意 見	經設計學院於114年3月21日設計學院113學年度第2學期第1次院務會議通過。
前一年度申請單位 國際交流績效 (由國際處註記)	

註：

1. 一頁限填一項出國計畫。

【附件二】

國立臺中科技大學 - 設計學院

校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【大陸及港澳地區】

中華民國114 年度

計 畫 名 稱	創意商品設計系赴大陸參訪學術交流
計 畫 地 區	大陸及港澳地區中國大陸四川
類 別 項 目	☒ 洽談學術交流合作計畫 ☐ 辦理海外招生 ☐ 洽談國際產學或實習業務 ☐ 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約 ☐ 其他_____
具 體 目 標	洽談辦理高校（設計工作坊、設計相關展覽、設計相關比賽、參訪活動等）
簡述類別項目 與申請單位 業務發展之關聯	規劃設計工作坊、設計相關展覽、設計相關比賽、大陸各校參訪不僅強化學生跨領域整合能力，有助於本系課程對接產業趨勢、開發具市場競爭力的文創商品教學模組，深化實務導向的專業發展定位。
擬 前 往 地 區、 訪 問 單 位 及 人 員	西南民族大學或四川達州藝術學院
預 計 前 往 人 員 及 期 間	設計學院創意商品設計系（魏明仕）教師，預計前往期間：2025年4月1日-2025年12月10日，共8-10天
工 作 內 容	推動本校設計學院創意商品設計系與大陸各地區高校之學術交流。
所需概算(機票、差 旅費)合 計	25(單位：新台幣千元)
主 管 機 關 審 查 意 見	經○○學院(或中心、行政單位)於○年○月○日○○會議通過。
前一年度申請單位 國際交流績效 (由國際處註記)	促成本校與陝西師範大學為姐妹校

註：

1. 一頁限填一項出國計畫。

114 年 7 月－12 月申請教職員出國補助經費計畫

國外

編號	提案單位/計畫名稱	類別項目	預計時程	申請補助費用	備註
1	資訊與流通學院 出席 IEDC (International Engineering Design Challenge) 2025 專業競賽進行演講與擔任評審 (連俊瑋老師)	受邀出席_國際競賽演講及評審	9 月	50,000	
2	商學院國貿系 泰國曼谷國際實習合作交流計畫 (國貿系指派老師)	其他_洽談國際產學或實習業務	7 月	66,000	
3	語文學院應中系 越南同奈科技大學中國文學系學術交流與實習洽談計畫(廖藤葉主任、何寶籃老師)	其他_洽談實習業務	8-9 月	78,000	
4	語文學院應日系 2025 年日本大阪貝塚市國際交流研習暨 Home Stay 活動 (教師由系辦指派)	其他_辦理日語研習及台日文化交流活動	7-8 月	50,000	本活動自 2004 年迄今持續辦理國際交流研習暨寄宿家庭活動，成效良好。貝塚市相關單位提供全程落地招待。
5	語文學院應日系 2025 年日本名城大學移地教學活動 (黎立仁老師)	其他_辦理研究生移地教學交流活動	11 月	50,000	本活動自 2017 年迄今持續辦理移地教學活動。名城大學補助本系學生住宿費及當地企業參觀交通費。
6	語文學院應日系 2025 年日本廣島市立大學夏季短期和平學習研修(教師由系辦指派)	其他_辦理暑期日語研習暨文化研修活動	7 月	50,000	自 2019 年迄今持續與廣島市立大學合作辦理暑期和平研修以及線上國際交流計畫，成效良好。於 2022 年 10 月 17 日簽署為姊妹校。
7	語文學院應日系 日本商業技能檢定協會、日商兼松電子(KEL)	其他_洽談國際產學及實習業務	11 月	61,739	

	洽商合作事宜 (李嗣堯老師)				
8	語文學院應日系 福岡縣產學合作暨實習 計畫(吳致秀老師)	其他_洽談學術 交流合作計畫 及國際產學或 實習業務	7-11 月	51,870	
9	設計學院商設系 2025 日本關東地區異地 文化攝影教學工作坊活 動(溫志維老師)	其他_辦理移地 教學活動	8-12 月	50,000	
	小計			507,609	

大陸

排序	提案單位	目標	預計時程	申請補助費用	備註
1	設計學院商設系 赴大陸參訪設計、藝術 相關高校進行學術交流 活動(溫志維老師)	其他_受邀參加 學術交流活動	7-12 月	50,000	
	小計			50,000	

114 年 7 月－12 月申請教職員出國補助經費計畫

國外

編號	提案單位/計畫名稱	目標	預計時程	申請補助費用	備註	依教職員出國補助要點審核	核定經費
1	資訊與流通學院 出席 IEDC (International Engineering Design Challenge) 2025 專業競賽進行演講與擔任評審 (連俊瑋老師)	受邀出席_國際競賽演講及評審	9 月	50,000	資訊與流通學院排序 1	3.國際競賽演講及評審 符合 2-4，每案補助每人 5 萬為限	50,000
2	商學院國貿系 泰國曼谷國際實習合作交流計畫 (國貿系指派老師)	其他_洽談國際產學或實習業務	7 月	66,000	商學院排序 1	1.產學合作 符合 2-2，每案補助每人 3 萬為限	30,000
3	語文學院應中系 越南同奈科技大學中國文學系學術交流與實習洽談計畫(廖藤葉主任、何寶藍老師)	其他_洽談實習業務	8-9 月	78,000	語文學院排序 1	3.機構交流 符合 2-2，每案補助每人 3 萬為限 (共 2 人)	60,000
4	語文學院應日系 2025 年日本大阪貝塚市國際交流研習暨 Home Stay 活動 (教師由系辦指派)	其他_辦理日語研習及台日文化交流活動	7-8 月	50,000	語文學院排序 2 本活動自 2004 年迄今持續辦理國際交流研習暨寄宿家庭活動，成效良好。貝塚市相關單位提供全程落地招待。	3.機構交流 符合 2-2，每案補助每人 3 萬為限	30,000
5	語文學院應日系 2025 年日本名城大學移地教學活動 (黎立仁老師)	其他_辦理研究生移地教學交流活動	11 月	50,000	語文學院排序 3 本活動自 2017 年迄今持續辦理移地教學活動。名城大學補助本系學生住宿費及當地企業參觀	3.機構交流 符合 2-2，每案補助每人 3 萬為限	30,000

					交通費。		
6	語文學院應日系 2025 年日本廣島市立大學 夏季短期和平學習研修 (教師由系辦指派)	其他_辦理暑期日語研 習暨文化研修活動	7 月	50,000	語文學院排序 4 自 2019 年迄今持續與廣島市立 大學合作辦理暑期和平研修以 及線上國際交流計畫，成效良 好。於 2022 年 10 月 17 日簽署 為姊妹校	3.機構交流 符合 2-2，每案 補助每人3萬為 限	30,000
7	語文學院應日系 日本商業技能檢定協會、 日商兼松電子(KEL)洽商 合作事宜 (李嗣堯老師)	其他_洽談國際產學及 實習業務	11 月	61,739	語文學院排序 5	1.產學合作 符合 2-2，每案 補助每人3萬為 限	30,000
8	語文學院應日系 福岡縣產學合作暨實習計 畫(吳致秀老師)	其他_洽談學術交流合 作計畫及國際產學或 實習業務	7-11 月	51,870	語文學院排序 6	1.產學合作 符合 2-2，每案 補助每人3萬為 限	30,000
9	設計學院商設系 2025 日本關東地區異地文 化攝影教學工作坊活動 (溫志維老師)	其他_辦理移地教學活 動	8-12 月	50,000	設計學院排序 1	3.機構交流 符合 2-2，每案 補助每人3萬為 限	30,000
	小計			507,609		320,000	320,000

大陸

排序	提案單位	目標	預計時程	申請補助費用	備註	依教職員出國補助要點審核	核定經費
1	設計學院商設系 赴大陸參訪設計、藝術相關 高校進行學術交流活動(溫 志維老師)	其他_受邀參加學術交 流活動	7-12 月	50,000	設計學院排序 1	3.機構交流 符合 2-2，每案 補助每人3萬為 限	30,000
	小計			50,000		30,000	30,000

國際事務處 2021.11.09修訂

國立臺中科技大學－資訊與流通學院資訊管理系 教職員出國補助申請表

中華民國 114 年

計畫名稱	出席 IEDC (International Engineering Design Challenge) 2025 專業競賽進行演講與擔任評審		
計畫地區	☒ 國外地區 ☐ 大陸及港澳地區		
類別項目	☐ 因特殊需要由學校指派洽談學術交流合作計畫 ☐ 本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者 ☐ 學校指派參加 學術會議/專業競賽活動 ☒ 受邀出席 國際會議/專業競賽/演講/評審 ☐ 教師海外深度實務研習 ☐ 其他 _____		
具體目標	IEDC 為一跨國的提案競賽活動，活動透過工作坊的方式進行，活動期間參與者組成跨國團隊進行提案競賽。主要參加的成員來自日本、泰國、台灣等三個國家七所大學。該活動去年於本校舉辦，今年由日本秋田藝術大學主辦，並邀請申請人前往專題演講與擔任評審。		
簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯	資訊應用服務創新為申請人之學術研究專長，透過此一機會與國際友人分享研究成果與專長，並提供專業服務，拓展本校的國際化發展。		
擬前往地區、訪問單位及人員	前往日本秋田 Noshiro 市參與活動。並訪問主辦單位秋田藝術大學及主辦人 Dr. Matsunobu Nomura 及其他活動參與人員師生。		
預計前往人員及期間	該活動預計於2025年9月1日至6日舉行，職擬全程參與，並預留活動前後一天的交通移動時間。		
工作內容	進行工作坊演講與擔任競賽評審。		
所需概算(機票、差旅費)合計	新台幣五萬元。		
申請人自我檢核	☐ 已申請校內/外其他單位經費補助 ☐ 申請中 申請單位：_____ 申請經費：_____ ☐ 已獲補助 補助單位：_____ 補助經費：_____ ☐ 未獲補助 申請單位：_____ ☒ 未申請校內/外其他單位經費補助		
主管機關審查意見	經 資訊與流通 學院(或中心、行政單位)於 ¹¹⁴ 年3月10日 院務會議通過。		
申請單位	申請人(承辦人) 	二級單位(系、組、中心) 	一級單位(院、處、中心) 
國際事務處初審	☐ 修正通過 原因： ☐ 未通過 原因：		

國立臺中科技大學－國際貿易與經營系

教職員出國補助申請表

中華民國 114 年度

計畫名稱	泰國曼谷國際實習合作交流計畫		
計畫地區	☒ 國外地區 ☐ 大陸及港澳地區		
類別項目	☐ 因特殊需要由學校指派洽談學術交流合作計畫 ☐ 本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者 ☐ 學校指派參加學術會議/專業競賽活動 ☐ 受邀出席國際會議/專業競賽/演講/評審 ☐ 教師海外深度實務研習 ☒ 其他 洽談國際產學或實習業務		
具體目標	洽談明年度海外實習		
簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯	有鑑於政府對新南向政策的重視，以及泰國在東協 10 國所扮演的重要角色與市場潛力，再加上偉誠企業在地經營所以累積二十多年的經驗。對於國際貿易與經營系的學生而言，該企業無疑是最理想之海外實習企業。整體而言，本系學學生赴泰國偉誠集團實習能有(1)課堂知識與實務之間的驗證、(2)異國文化的職場體驗與(3)個人職涯與生涯規劃視野的拓展等三方面的效益。		
擬前往地區、訪問單位及人員	泰國曼谷偉誠集團管理部副總經理		
預計前往人員及期間	預計前往人員：國際貿易與經營系教師 預計前往期間：114 年 7 月		
工作內容	拜訪與偉誠集團的相關負責人洽談明年度國際產學合作、實習合作事宜。		
所需概算(機票、差旅費)合計	國外差旅費(機票+差旅費) 共計新台幣66千元(單位：新台幣千元)		
申請人自我檢核	☐ 已申請校內/外其他單位經費補助 ☐ 申請中 申請單位：_____ 申請經費：_____ ☐ 已獲補助 補助單位：_____ 補助經費：_____ ☐ 未獲補助 申請單位：_____ ☒ 未申請校內/外其他單位經費補助		
主管機關審查意見	經商學院於 114 年 3 月 20 日國際交流會議通過。		
申請單位	申請人(承辦人)	二級單位(系、組、中心)	一級單位(院、處、中心)
			
國際事務處初審	☐ 修正通過 原因：_____ ☐ 未通過 原因：_____		

註：1. 一頁限填一項出國計畫。

國立臺中科技大學－應用中文系 教職員出國補助申請表

中華民國 114 年度

計畫名稱	越南同奈科技大學中國文學系學術交流與實習洽談計畫		
計畫地區	☒ 國外地區 ☐ 大陸及港澳地區		
類別項目	☐ 因特殊需要由學校指派洽談學術交流合作計畫 ☐ 本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者 ☐ 學校指派參加學術會議/專業競賽活動 ☐ 受邀出席國際會議/專業競賽/演講/評審 ☐ 教師海外深度實務研習 ☒ 其他 已有初步實習合作，進一步訪問洽談學術交流。		
具體目標	至少一場雙方教師交流會。實習場域視察。		
簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯	越南同奈科技大學中國文學系，希望與本系之間，進行教師間學術與教學上的來往交流。因此，利用8月底至9月初，對方開學初進行訪問，洽談進一步相關事宜。同時利於本系於2026年國際學術研討會的合作。		
擬前往地區、訪問單位及人員	越南同奈科技大學中國文學系，預計拜見外語學院院長，和中國文學系系主任和教師。		
預計前往人員及期間	廖藤葉，何寶籃。今年8月下旬至9月中旬之間。		
工作內容	訪問、洽談兩校兩系之間的學術和教學的初步交流。		
所需概算(機票、差旅費)合計	78 (單位：新台幣千元)(來回機票 16,000 元/人，兩人共 32,000 元。生活費：越南-其他地區為 100 美金/日，編列 7 日共計 700 美金，換算台幣約為 23,000 元/人，兩人共約 46,000 元。)		
申請人自我檢核	☐ 已申請校內/外其他單位經費補助 ☐ 申請中 申請單位：_____ 申請經費：_____ ☐ 已獲補助 補助單位：_____ 補助經費：_____ ☐ 未獲補助 申請單位：_____ ☒ 未申請校內/外其他單位經費補助		
主管機關審查意見	經語文學院(或中心、行政單位)於114年3月9日院務會議通過。		
申請單位	申請人(承辦人) 廖藤葉	二級單位(系、組、中心) 教授兼應用中文系主任 廖藤葉	一級單位(院、處、中心) 教授兼語文學院院長 李右芷
國際事務處初審	☐ 修正通過 原因：_____ ☐ 未通過 原因：_____		

註：1. 一頁限填一項出國計畫。

**國立臺中科技大學—語文學院應用日語—
教職員出國補助申請表**

中華民國 114 年度

計畫名稱	2025 年日本大阪貝塚市國際交流研習暨 Home Stay 活動
計畫地區	☒ 國外地區 ☐ 大陸及港澳地區
類別項目	☐ 因特殊需要由學校指派洽談學術交流合作計畫 ☐ 本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者 ☐ 學校指派參加學術會議/專業競賽活動 ☐ 受邀出席國際會議/專業競賽/演講/評審 ☐ 教師海外深度實務研習 ☒ 其他 赴日辦理日語研習及台日文化交流活動
具體目標	接受日本大阪貝塚市政府之邀請，舉辦「2025 年日本大阪貝塚市政府國際交流研習暨 Home Stay 活動」，預計於 2024 年 7 月或 8 月舉行，為期 6-7 天，委請應日系所（科）1 位老師領隊指導，帶領本校具日本語能力試驗 3 級程度以上學生約 11 位赴日，與各國與會學員共同研習日語，並 Home Stay 日本家庭，親身體驗日本庶民生活文化。提升學生學習日語之動機及學習成效，施予多元文化教育，積極拓展學生國際視野，培育學生具備世界公民之素養。本活動自 2004 年迄今，定期於每年暑假舉辦。
簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯	本系所(科)與大阪府貝塚市於 2004 年起持續合作辦理「大阪貝塚市政府國際交流研習暨 Home Stay 活動」，本系所(科)將持續與大阪府貝塚市合作辦理國際交流與 Home Stay 活動。
擬前往地區、訪問單位及人員	擬前往地區：日本大阪 擬拜訪單位：日本大阪貝塚市政府 擬拜會人員：日本大阪貝塚市國際交流課人員及該市市長等政府官員
預計前往人員及期間	預計前往人員：應用日語系教師 1 人 預計前往期間：114 年 7 月或 8 月，預計為期 6 日-7 日。
工作內容	第一日：啟程 第二日：拜會貝塚市國際交流課人員及該市市長等政府官員、開始研習 第三日至第五日：日語課程研習，學習日本語、日本文化體驗、Home Stay 第六日：回程
所需概算(機票、差旅費)合計	新臺幣 50,000 元 (單位：新台幣千元)
申請人自我檢核	☐ 已申請校內/外其他單位經費補助 ☐ 申請中 申請單位：_____ 申請經費：_____ ☐ 已獲補助 補助單位：_____ 補助經費：_____ ☐ 未獲補助 申請單位：_____ ☒ 未申請校內/外其他單位經費補助

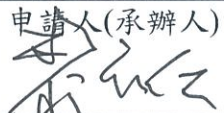
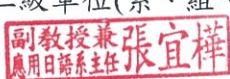
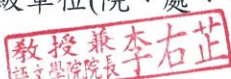
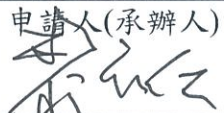
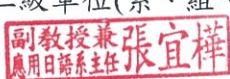
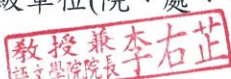
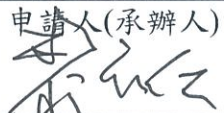
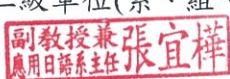
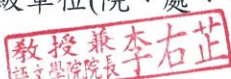
主管機關 審查意見	經語文學院(或中心、行政單位)於114年3月19日院主管會議通過。		
申請單位	申請人(承辦人) 助教陳慧真	二級單位(系、組、中心) 副教授兼 應用日語系主任張宜樺	一級單位(院、處、中心) 教授兼 語文學院院長李右芷
國際事務處初審	☐ 修正通過 原因: _____ ☐ 未通過 原因: _____		

註：1. 一頁限填一項出國計畫。

國立臺中科技大學— 語文學院應用日語系
教職員出國補助申請表

中華民國 114 年度

計 畫 名 稱	2025 年日本名城大學移地教學活動
計 畫 地 區	☒ 國外地區 ☐ 大陸及港澳地區
類 別 項 目	☐ 因特殊需要由學校指派洽談學術交流合作計畫 ☐ 本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者 ☐ 學校指派參加 學術會議/專業競賽活動 ☐ 受邀出席 國際會議/專業競賽/演講/評審 ☐ 教師海外深度實務研習 ☒ 其他 赴日辦理研究生移地教學交流活動
具 體 目 標	接受日本姊妹校名城大學之邀請，舉辦「2025 年日本名城大學移地教學活動」，預計於 2025 年 11 月舉行，為期 6 天，委請應日系所 1~2 位老師領隊指導，帶領本系所 8~10 名研究生赴日進行移地教學，除參訪數家日本知名企業與座談外，並於名城大學進行課堂發表會與帶隊老師對日本學生進行專題演講。此計畫將能透過企業之探索，增進本系所研究生之日本企業相關實務知能，以結合理論進行研究；一方面名城大學經營學部教授更為研究生們舉辦論文發表指導會，將可獲得寶貴的研究建議與啟發，精進及提升論文寫作之水平。本計畫承蒙姊妹校名城大學之協助規劃，並提供參與學生住宿費與參訪交通費之奧援。
簡 述 類 別 項 目 與 申 請 單 位 業 務 發 展 之 關 聯	「2025 年日本名城大學移地教學活動」有助於學生對日本企業之研究並提升研究水平。亦可透過此活動帶動研究生學習氣氛，並成為碩士班的一個亮點，將有助於未來的碩士班招生活動。
擬 前 往 地 區、 訪 問 單 位 及 人 員	擬前往地區：日本名古屋 擬拜訪單位：日本名城大學及各參訪機構 擬拜會人員：日本名城大學經營學部師生及各參訪機構接待人員
預 計 前 往 人 員 及 期 間	預計前往人員：應日系教師 1-2 位。 預計前往期間：114 年 11 月，預計為期 6 日。
工 作 內 容	第一日：啟程 第二日：研究生於名城大學進行課堂發表會以及帶隊老師對日本學生進行專題演講。 第三日：豐田汽車總公司與日本新創公司之參訪與座談。 第四日：經營學部教授論文發表指導會與兩校師生懇親交流會。 第五日：參訪名古屋產業博物館與名城大學新校區。 第六日：回程
所需概算(機票、差 旅 費) 合 計	新臺幣伍拾千元(單位：新台幣千元)

申請人自我檢核	☐ 已申請校內/外其他單位經費補助 ☐ 申請中 申請單位：_____ 申請經費：_____ ☐ 已獲補助 補助單位：_____ 補助經費：_____ ☐ 未獲補助 申請單位：_____ ☒ 未申請校內/外其他單位經費補助			
主管機關 審查意見	經 <u>語文學院</u> (或中心、行政單位)於14年3月9日院務會議通過。			
申請單位	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="416 501 762 620">申請人(承辦人) </td><td data-bbox="762 501 1102 620">二級單位(系、組、中心) </td><td data-bbox="1102 501 1449 620">一級單位(院、處、中心) </td></tr> </table>	申請人(承辦人) 	二級單位(系、組、中心) 	一級單位(院、處、中心) 
申請人(承辦人) 	二級單位(系、組、中心) 	一級單位(院、處、中心) 		
國際事務處初審	☐ 修正通過 原因：_____ ☐ 未通過 原因：_____			

註：1. 一頁限填一項出國計畫。

國立臺中科技大學一語文學院應用日語系 教職員出國補助申請表

中華民國 114 年度

計畫名稱	2025 年日本廣島市立大學夏季短期和平學習研修
計畫地區	☒ 國外地區 ☐ 大陸及港澳地區
類別項目	☐ 因特殊需要由學校指派洽談學術交流合作計畫 ☐ 本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者 ☐ 學校指派參加學術會議/專業競賽活動 ☐ 受邀出席國際會議/專業競賽/演講/評審 ☐ 教師海外深度實務研習 ☒ 其他赴日辦理暑期日語研習暨文化研修
具體目標	本系所(科)於 108 年 7 月 8 日-14 日赴日本與廣島市立大學辦理第 1 次「2019 年日本廣島市立大學夏季短期和平學習研修」，以應日系(科)為中心，對象 14 名學生，學習關於和平議題收穫良多。與日本廣島市立大學於 111 年 10 月 17 日簽署學術交流協議及學生交流協。112 年 7 月辦理第 2 次「2023 年日本廣島市立大學夏季短期和平學習研修」共 15 名學生參與。113 年 7 月辦理第 3 次「2024 年日本廣島市立大學夏季短期和平學習研修」共 14 名學生參與。擬於 114 年 7 月辦理第 4 次「2025 年日本廣島市立大學夏季短期和平學習研修」，研習時間為期約 7-8 日，對象為本系所(科)學生約 15 名學生，提升學生學習日語之動機及學習成效，重視和平議題，施予多元文化教育，積極拓展學生國際視野，培育學生具備世界公民之素養。擬委請應日系選派 1-2 位老師領隊指導。本研修計畫為第 4 次辦理，希望能持續落實與發展。
簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯	「2025 年日本廣島市立大學夏季短期和平學習研修」讓學生能重視和平議題，與日本大學生交流互動，提升學生學習日語之動機及學習成效。本系所(科)今後持續與該校進行學術交流合作計畫、選送學生至日本交換留學及辦理暑期日語暨文化研修等相關交流。
擬前往地區、訪問單位及人員	擬前往地區：日本廣島市 擬拜訪單位：日本廣島市立大學 擬拜會人員：日本廣島市立大學國際交流推進中心津村副中心長
預計前往人員及期間	預計前往人員：應日系教師 1-2 位。 預計前往期間：114 年 7 月，預計為期 7-8 日。
工作內容	第一日:啟程。 第二日:廣島和平紀念資料館見學、被爆者體驗講和聽講、國立廣島原爆死沒者追悼祈念館見學、廣島和平紀念公園見學。 第三日:廣島市立大學校園導覽、與廣島市立大學學生交流。 第四日:日本語授業參加、廣島城、縮景園見學 第五日:宮島見學

	第六日:與寄宿家庭市民交流 第七日:回程		
所需概算(機票、差旅費)合計	新臺幣 50,000 元 (單位:新台幣千元)		
申請人自我檢核	☐ 已申請校內/外其他單位經費補助 ☐ 申請中 申請單位: _____ 申請經費: _____ ☐ 已獲補助 補助單位: _____ 補助經費: _____ ☐ 未獲補助 申請單位: _____ ☒ 未申請校內/外其他單位經費補助		
主管機關 審查意見	經語文學院(或中心、行政單位)於 114 年 3 月 9 日院管會議通過。		
申請單位	申請人(承辦人) 	二級單位(系、組、中心) 	一級單位(院、處、中心) 
國際事務處初審	☐ 修正通過 原因: _____ ☐ 未通過 原因: _____		

註: 1. 一頁限填一項出國計畫。

國立臺中科技大學—應用日語系

教職員出國補助申請表

中華民國 114 年度

計畫名稱	日本商業技能檢定協會、日商兼松電子(KEL)洽商合作事宜
計畫地區	☒ 國外地區 ☐ 大陸及港澳地區
類別項目	☐ 因特殊需要由學校指派洽談學術交流合作計畫 ☐ 本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者 ☐ 學校指派參加 學術會議/專業競賽活動 ☐ 受邀出席 國際會議/專業競賽/演講/評審 ☐ 教師海外深度實務研習 ☒ 其他 洽談國際產學及實習業務
具體目標	擬拜訪日本商業技能檢定協會及日商兼松電子股份有限公司分別洽談在本校執行簿記檢定考試及實習的細節，提供本系學校在台灣參加檢定與日本實習的機會。
簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯	本系自 106 學年度開始開設日本會計課程，但是由於該課程完成可參加之簿記檢定考試目前均位於日本國內，經洽詢幾個舉辦之協會，終於在今年與日本商業技能檢定協會取得可能合作的大方向，擬拜訪該協會有關人員洽談合作細節並實際了解考試的進行方式。並利用此次機會與日商兼松電子(KEL)股份有限公司洽談本校學生在該公司實習的可能性。
擬前往地區、訪問單位及人員	日本東京 日本商業技能檢定協會-野崎 澄郎先生等、 日商兼松電子(KEL)- 人材戰略推進担当藤本健一等
預計前往人員及期間	李嗣堯等最多 2 人 11/4-8
工作內容	第一日 出發至日本 第二日 拜訪日本商業技能檢定協會 第三日 參觀日本商業技能檢定協會合作之考場及設備 第四日 拜訪日商兼松電子(KEL) 第五日 返國
所需概算(機票、差旅費)合計	機票：20,000(1) 生活費：日支費 301*32(暫估匯率)=9,632 9,632*(4+1/3)=41,739(2) (1)+(2)=61,739(單位：新臺幣元)
申請人自我檢核	☐ 已申請校內/外其他單位經費補助 ☐ 申請中 申請單位：_____ 申請經費：_____ ☐ 已獲補助 補助單位：_____ 補助經費：_____ ☐ 未獲補助 申請單位：_____ ☒ 未申請校內/外其他單位經費補助

主管 審查 意見	經語文學院(或中心、行政單位)於114年3月19日院主管會議通過。		
申請 單位	申請人(承辦人) 李雨晴 蔡雨晴	二級單位(系、組、中心) 副教授兼應用日語系主任 張宜樺	一級單位(院、處、中心) 教授兼語文學院院長 李右芷
國際事務處初審	☐ 修正通過 原因: _____ ☐ 未通過 原因: _____		

註：1. 一頁限填一項出國計畫。

國立臺中科技大學— 應用日語系

教職員出國補助申請表

中華民國 114 年度

計畫名稱	福岡縣產學合作暨實習計畫
計畫地區	☒ 國外地區 ☐ 大陸及港澳地區
類別項目	☐ 因特殊需要由學校指派洽談學術交流合作計畫 ☐ 本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者 ☐ 學校指派參加學術會議/專業競賽活動 ☐ 受邀出席國際會議/專業競賽/演講/評審 ☐ 教師海外深度實務研習 ☒ 其他 洽談學術交流合作計畫及國際產學或實習業務
具體目標	1. 洽談學術交流合作計畫 擬拜訪福岡大學，洽談今年度華語研修團交流事宜及執行細節。 2. 洽談國際產學或實習業務 擬拜訪株式会社ネクステップ課長西真一及真砂剛社長，洽談產學合作及實習相關細節，並觀摩福岡地區不動產公司運作及管理案例，實務研習。 3. 擬拜訪福岡市長，開拓合作機會。
簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯	1. 本人與福岡大學東アジア地域言語学科去年首次合作進行華語教學研修團交流業務，成效良好，福岡大學東アジア地域言語学科5位教授擬擴大辦理，邀請本人赴福岡大學洽談合作事宜及合作MOU。 2. 另外，本人為開拓飯店業以外的學生實習機會，與株式会社ネクステップ課長西真一洽談實習事宜，對方欣然同意，邀請本人赴福岡公司拜訪，洽談明年度的實習相關安排。
擬前往地區、訪問單位及人員	擬前往地區：福岡縣市地區 擬拜訪人員：福岡市長、株式会社ネクステップ課長西真一及真砂剛社長、福岡大學李明哲國際長、東アジア地域言語学科謝平副教授
預計前往人員及期間	吳致秀（預計前往期間：114/07~11月，計5天）
工作內容	1. 拜訪福岡大學，洽談與東アジア地域言語学科華語研修團交流事宜及執行細節。 2. 拜訪株式会社ネクステップ課長西真一及真砂剛社長，洽談明年度的實習相關安排。 3. 擬拜訪福岡市長
所需概算(機票、差旅費)合計	台北至福岡機場機票：17,000 元 台中至桃園高鐵：540 元 x2=1,080 元 福岡市日支生活費：239 美金 x4 日+239 美金 x0.3=1028 美金(2/26 匯率 32.87)=33,790 元 合計：51,870 元

	(單位：新台幣千元)		
申請人自我檢核	☐ 已申請校內/外其他單位經費補助 ☐ 申請中 申請單位：_____ 申請經費：_____ ☐ 已獲補助 補助單位：_____ 補助經費：_____ ☐ 未獲補助 申請單位：_____ ☒ 未申請校內/外其他單位經費補助		
主管機關 審查意見	經識學院(或中心、行政單位)於14年3月19日院務會議通過。		
申請單位	申請人(承辦人) 吳弘秀	二級單位(系、組、中心) 副教授兼應用日語系主任 張宜樺	一級單位(院、處、中心) 教授兼語文學院院長 李右芷
國際事務處初審	☐ 修正通過 原因：_____ ☐ 未通過 原因：_____		

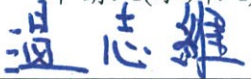
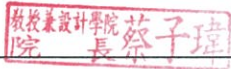
註：1. 一頁限填一項出國計畫。

國立臺中科技大學—設計學院

教職員出國補助申請表

中華民國 114 年度

計畫名稱	2025 日本關東地區異地文化攝影教學工作坊活動
計畫地區	☒ 國外地區 ☐ 大陸及港澳地區
類別項目	☐ 因特殊需要由學校指派洽談學術交流合作計畫 ☐ 本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者 ☐ 學校指派參加學術會議/專業競賽活動 ☐ 受邀出席國際會議/專業競賽/演講/評審 ☐ 教師海外深度實務研習 ☒ 其他 <u>移地教學</u>
具體目標	積極拓展學生國際視野，培育學生具備世界公民之素養，引導學生對攝影創作的興趣，加強學生團隊合作以及專題攝影之拍攝能力。具體目標為： 1.國際異地學習增進學生攝影視野 藉由異地學習課程，使二校師生能進行實質國際合作學習之機會，促進設計專業國際化之機會(系之核心目標)。隊員組成以混組小隊方式進行，讓不同文化背景之學員在討論過程中發現對事物思維之差異、進而拓展自我國際視野。 2.探索異國地景的美學意境 本課程旨在讓學生能深度體驗日本地景之自然美感，日本關東地區拍攝當地特有文化景點，讓學生親身當地特有文化景點體驗帶來的視覺衝擊，進而內化成為自身體悟，轉化激發出創新靈感。提供多種拍攝素材有助於提升學生有形的攝影表現和無形的創意涵養。 3.背包客模式訓練旅遊攝影安排技巧 以學生自組行程的方式，透過行前資料收集進行拍攝點、時間及交通、住宿的規劃，讓學員更深入了解日本關東地區地景發展歷程與特色。同時學習自行安排旅遊攝影的技巧。
簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯	1.本系所旨在培育設計、影像、藝術等相關商業設計人才，本系所每年定期舉辦學生海外移地教學，希望能培育學生具備國際化之商業設計能力。 2.今年本校商業設計系辦理「異地文化攝影教學工作坊—日本關東地區攝影教學活動」，溫志維副教授擔任本校指導老師，帶隊前往日本進行課程教學活動。 3.商業設計系積極推動異地文化學習與攝影教學國際化，規劃異地教學工

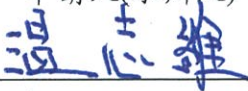
	作坊，以「地景藝術」為主題前往日本進行攝影創作，地點以日本關東地區拍攝當地特有文化景點為對象。讓學生親身體驗異國地景風情，進而將其內化成自身體悟，達到創新視野的效益。活動後將應用商設系設計專長製作主題攝影集一本(約 80 頁)，使用特殊印材與油墨彰顯影像張力，展現精彩之人文風情與城市樣貌。同時在學校舉辦一場攝影成果發表會展出創作與研討成果。藉由收集文化、設計文化、創作文化的三個過程，在精進攝影技術、設計專業能力的同時亦養成國際化之視野與文創開發應用能力。		
擬前往地區、訪問單位及人員	擬前往地區：日本關東地區		
預計前往人員及期間	預計前往人員：商業設計系溫志維副教授。 預計前往期間：2025 年 8 月 1 日至 12 月 10 日期間，為期 8-12 日。		
工作內容	移地教學帶隊、進行國際交流。		
所需概算(機票、差旅費)合計	來回機票15,000元(台北-日本) 差旅費每人每日228美元(7,296)X8天=58,368元 每人 15,000 + 58,368 = 73,368 元 (單位：新台幣千元) 申請補助經費 50,000 元		
申請人自我檢核	☐ 已申請校內/外其他單位經費補助 ☐ 申請中 申請單位：_____ 申請經費：_____ ☐ 已獲補助 補助單位：_____ 補助經費：_____ ☐ 未獲補助 申請單位：_____ ☒ 未申請校內/外其他單位經費補助		
主管機關審查意見	經設計學院(或中心、行政單位)於 114 年 3 月 20 日第 1 次院務會議通過。		
申請單位 商業設計系	申請人(承辦人) 	二級單位(系、組、中心) 	一級單位(院、處、中心) 
國際事務處初審	☐ 修正通過 原因：_____ ☐ 未通過 原因：_____		

註：1. 一頁限填一項出國計畫。

國立臺中科技大學—設計學院 教職員出國補助申請表

中華民國 114 年度

計 畫 名 稱	赴大陸參訪設計、藝術相關高校進行學術交流活動
計 畫 地 區	☐ 國外地區 ☒ 大陸及港澳地區
類 別 項 目	☐ 因特殊需要由學校指派洽談學術交流合作計畫 ☐ 本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者 ☐ 學校指派參加 學術會議/專業競賽活動 ☐ 受邀出席 國際會議/專業競賽/演講/評審 ☐ 教師海外深度實務研習 ☒ 其他 <u>受邀參加學術交流活動</u>
具 體 目 標	希望推動本校設計學院與大陸設計、藝術相關高校之學術交流合作。
簡述類別項目 與申請單位 業務發展之關聯	1.本系所旨在培育設計、影像、藝術等相關商業設計人才，本系所每年定期舉辦學生海外移地教學、與國外設計、藝術相關高校之學術交流活動，希望能培育學生具備國際化之商業設計能力。 2.受邀參訪大陸設計、藝術相關高校之學術交流活動。參與大陸高校設計、攝影、藝術等工作坊以及學術合作（相關設計工作坊、展覽、比賽、教師研習、國際研討會、大陸各校參訪活動等）。
擬前往地區、 訪問單位及人員	擬前往地區：大陸地區高校，訪問設計、藝術相關教師或學術交流之負責人員
預計前往人員 及期間	預計前往人員：商業設計系溫志維副教授。 預計前往期間：2025 年 7 月 1 日至 12 月 10 日期間，為期 8-12 日。
工作內容	進行國際交流。
所需概算(機票、差 旅費)合計	來回機票16,000元(台北-大陸) 差旅費每人每日219美元(6,789)X8天=54,312元 每人 16,000 + 54,312 = 70,312 元 （單位：新台幣千元）
申請人自我檢核	☐ 已申請校內/外其他單位經費補助 ☐ 申請中 申請單位：_____ 申請經費：_____ ☐ 已獲補助 補助單位：_____ 補助經費：_____ ☐ 未獲補助 申請單位：_____ ☒ 未申請校內/外其他單位經費補助
主 管 機 關 審 查 意 見	經 設計學院(或中心、行政單位)於 2025 年 3 月 20 日 第 1 次院務會議通過。

申請單位 商業設計系	申請人(承辦人) 	二級單位(系、組、中心) 	一級單位(院、處、中心) 
國際事務處初審	☐ 修正通過 原因: _____ ☐ 未通過 原因: _____		

註：1. 一頁限填一項出國計畫。

國立臺中科技大學教職員出國補助要點

96.01.13 教育部台技(二)字第 0960016624 號函同意備查
 97.06.25 96 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過
 98.01.13 97 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會修正通過
 98.03.30 教育部台技(二)字第 0980041846 號函同意備查
 98.10.13 98 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會修正第 2 點、第 3 點及第 5 點通過
 98.12.04 教育部台技(二)字第 0980209819 號函同意備查
 99.10.26 99 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會修正第 2 點、第 3 點及第 6 點通過
 100.12.29 100 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會修正通過
 101.05.30 100 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會修正通過
 101.09.20 教育部臺技(二)字第 1010176131 號函同意備查
 105.05.31 104 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會修正通過
 105.12.20 105 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會議通過
 108.03.12 107 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會議通過
 108.09.24 108 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會議通過
 109.09.29 109 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會議修正通過

- 一、為鼓勵本校教職員參與國際(含兩岸)產學合作、招生宣導及推展與國外機構交流，以提高本校國際競爭力與學術地位，依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條第五款訂定本要點。
- 二、本校教職員出國辦理第一點所定情事應由各學院、行政單位或人員，擬具出國計畫書連同經費預算表，經各該學院院務會議通過，於每年 3 月 15 日及 11 月 15 日前送件申請下一學期之出國案件補助申請，由國際事務委員會審議並送校務基金管理委員會議報告後，公告通過之申請案。
 - (一)出國案件如係因特殊需要於會計年度中由學校指派者，應於返校後檢具相關表件依行政程序辦理，每一出國補助案件每人以補助新台幣五萬元為限。
 - (二)本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者(符合校外補助機構申請要件可申請，但逾期申請不得視為未獲補助)，得就其未補助部分經各院系(所、科、中心)務會議通過，送請校長核定後，依本要點規定申請出國補助，每一出國補助案件每人以補助新台幣三萬元為限。
已獲得教育部補助之學海計畫不得再申請本要點之出國補助經費。
 - (三)學校指派參加學術會議或專業競賽活動，係指主(協)辦單位來函，經校長指派代表本校參加之教師，除有特別規定外，依據行政院頒「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額」、「國外出差旅費報支要點」規定補助其機票、生活費及雜費外，並補助其註冊費(報名費、參展費、審查費等參賽費用)及簽證費。亞洲地區每案最高補助新台幣三萬元整，其它地區最高補助新台幣五萬元整。同一申請人每一年度以補助一次為限。
 - (四)出席擔任國際重要學術學會理監事、國際知名學術期刊編輯委員、受邀國際會議或專業競賽演講或評審者，經專案簽陳校長核准，亦得依本要點規定申請補助，補助項目以主(委)辦單位未補助之項目為限，每一出國補助案件每人以補助新台幣五萬元為限。
 - (五)教師海外深度實務研習，每人以補助新台幣二萬元為限。

- 三、本要點規定之各項出國補助經費，均由本校自籌收入提撥專供學校統籌運用部份支應之。
- 四、依本要點申請出國補助者，返國後三十日內需檢附出國核准證明及相關單據，依據行政院「國外出差旅費報支要點」辦理經費核銷；並依據「行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點」，於返國後二個月內上傳出國報告書。前項返國書面報告之內容，申請出國補助者之所屬單位，應嚴謹審核其確實與否，以作為補助金額或下次核准申請出國補助之參考。
- 五、申請人所提之申請案，雖符合本要點相關規定，但如因該年度補助費不足，則不予受理本案。
- 六、本要點經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學

113 學年度第 2 學期第 1 次國際事務委員會會議

簽 到 表

時間：114 年 4 月 1 日(星期二)中午 12 時 10 分

地點：資訊大樓 2 樓第三會議室

出席人員	簽 名	列席人員	簽 名
陳校長同孝	陳同孝	連副國際長俊璋	連俊璋
鄭副校長經偉 (兼國際長)	鄭經偉	李組長嗣堯	李嗣堯
蕭副校長家孟 (兼全人教育委員會主任委員)	蕭家孟	許組長世芸	許世芸
趙主任秘書正敏	趙正敏	溫組長志維	溫志維
戴教務長錦周	請假	林育慈秘書	林育慈
李學務長建平	李建平	鄭雅升組員	鄭雅升
陳研發長夏蓮 (兼中護健康學院院長)	陳夏蓮	楊千霈組員	楊千霈
葉主任淑雲	葉淑雲	楊筑允組員	楊筑允
鄭主任惠芳	鄭惠芳	林庭緯計畫助理	出差
李院長國璋	李國璋	林郁汶計畫助理	林郁汶
李院長右芷	李右芷		
蔡院長子璋	蔡子璋		
陳院長永隆	陳永隆		
林院長昆立	林昆立		