

# 國立臺中科技大學 114學年度第1學期第1次國際事務委員會議

## 紀錄

會議時間：114年10月21日(星期二) 上午10時

會議地點：行政大樓三樓第1會議室

主 席：陳校長同孝

紀錄：林育慈

壹、主席致詞：  
(略)

貳、工作報告

一、前次會議提案決議事項處理情形報告，執行情形共4案：建議解除列管 4 案、繼續列管 0 案。

| 編號          | 案由及決議情形                                                                                                                                                                 | 執行單位及執行情形                                                                   | 列管建議                                                                      |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 113下<br>1-1 | <b>案由：</b> 變更 114 年度商學院校務基金經費辦理國際交流活動計畫【國外地區】計畫案<br><b>決議：</b> 照案通過；惟本案如有結餘款同意調整並另案提送至國際事務委員會議審議。                                                                       | 執行單位：商學院<br>執行情形：擬依核定計畫之內容執行，如有任何異動，擬依校務基金經費辦理國際交流活動計畫原則及本校教職員出國補助要點辦理。     | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 113下<br>1-2 | <b>案由：</b> 設計學院 114 年度校務基金經費辦理國際交流計畫申請案<br><b>決議：</b> 照案通過。                                                                                                             | 執行單位：設計學院<br>執行情形：擬依核定計畫之內容執行，如有任何異動，擬依校務基金經費辦理國際交流活動計畫原則及本校教職員出國補助要點辦理。    | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 113下<br>1-3 | <b>案由：</b> 本校各單位申請 114 年 7 月至 12 月份教職員出國補助案<br><b>決議：</b> 國外地區共 9 案，依附件 4 初審結果審核後金額核定補助，編號 1 補助 5 萬元為限、編號 3 補助每人 3 萬元為限、其餘每案各補助 3 萬元為限，合計共補助 32 萬元整；大陸地區共 1 案，依附件 4 初審結 | 執行單位：國際事務處<br>執行情形：本案擬依核定計畫之內容執行，如有任何異動，擬依校務基金經費辦理國際交流活動計畫原則及本校教職員出國補助要點辦理。 | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |

|              |                                                                                      |                                                                   |                                                                           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|              | 果審核後金額核定補助，每案補助 3 萬元為限，合計共補助 3 萬元整；修正後通過。                                            |                                                                   |                                                                           |
| 113下<br>1-臨1 | <b>案由：</b> 有關本校教職員依本校教職員出國補助要點所提之申請案，需據實檢附相關佐證資料方可受理申請<br><b>決議：</b> 照案通過並加強宣導讓同仁周知。 | 執行單位：國際事務處<br>執行情形：本案依決議公告辦理，並於114年4月21日E-mail特別通知各院窗口轉知所屬同仁知悉辦理。 | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |

## 二、115 年度校務基金辦理國際交流經費報告

### (一)校務基金經費報告

依據本校 112 年 2 月 2 日 112 年度經常門分配額度會議之決議，本年度國外旅費及大陸旅費之預算分別刪減三成及五成，由原訂國外旅費 3,700,000 元及大陸旅費 2,100,000 元，調整為國外旅費 2,590,000 元及大陸旅費 1,050,000 元；考量各院拓展國際化相關活動之需求及各系教師出國計畫補助之申請，各補助項目依原訂分配金額按比例分配之；115 年度經費預算同 112 年度至 114 年度調整後經費額度編列。

| 115 年度 | 項目           | 原預算<br>列金額 | 調整後<br>預算 | 說明                                  | 調整後說明             |
|--------|--------------|------------|-----------|-------------------------------------|-------------------|
| 國外旅費   | 各院預算         | 1,400,000  | 980,000   | 20 萬*7 院(含全人)                       | 14 萬*7 院          |
|        | 行政單位<br>分配預算 | 2,300,000  | 1,610,000 | 教育展、訪問交流、教師海外深度實務研習、國際志工、補助教職員出國計畫等 |                   |
|        | 小計           | 3,700,000  | 2,590,000 |                                     |                   |
| 大陸旅費   | 各院預算         | 800,000    | 400,000   | 商學院 20 萬，其餘 10 萬上限(含全人)             | 商學院 10 萬，其餘 5 萬上限 |
|        | 行政單位<br>分配預算 | 1,300,000  | 650,000   | 教育展、訪問交流、補助教職員出國計畫等                 |                   |
|        | 小計           | 2,100,000  | 1,050,000 |                                     |                   |

### (二)補助教職員出國經費預算支用情形

#### (1) 114 年度

|                     | 1 月~6 月<br>調整後預算 | 7 月~12 月<br>調整後預算 | 目前補助件數/經費  | 剩餘款    |
|---------------------|------------------|-------------------|------------|--------|
| 國外地區                | 200,000 元        | 200,000           | 12/400,000 | 0      |
| 大陸地區                | 50,000 元         | 100,000           | 2/60,000   | 90,000 |
| 註：上半年補助剩餘款可流用至下半年使用 |                  |                   |            |        |

(2) 115 年度

|                     | 1 月~6 月<br>調整後預算 | 7 月~12 月<br>調整後預算 | 目前補助件數/經費 | 剩餘款 |
|---------------------|------------------|-------------------|-----------|-----|
| 國外地區                | 200,000 元        | 200,000           | -         | -   |
| 大陸地區                | 50,000 元         | 100,000           | -         | -   |
| 註：上半年補助剩餘款可流用至下半年使用 |                  |                   |           |     |

三、國際處業務報告(114/4/1-114/10/15)

(一) 外賓交流/學術交流

1. 114 年 6 月 2 日至 6 月 4 日拜訪姊妹校泰國清邁大學。
2. 114 年 6 月 12 日馬來西亞砂拉越之國民中學校長及教育官員臺灣高等教育參訪團蒞校訪問交流。
3. 114 年 7 月 5 日 2025 美國華語文教師暑期赴臺灣教學研習團至本校研習。
4. 114 年 7 月 7 日至 8 日拜訪日本信州大學。
5. 114 年 7 月 28 日至 8 月 8 日與越南胡志明市經濟財政大學合作辦理海外研修活動，8 名學生及 1 名帶隊師長至本校進行研修。
6. 114 年 8 月 20 日至 23 日 2025 臺日中科大與福岡大學師生友好語言和文化交流團蒞校研習交流。
7. 114 年 8 月 24 日至 28 日鄭副校長及鄭○升組員代表本校參與校友會主辦之泰國公務參訪交流活動，包括拜會泰國易三倉大學(Assumption University)校方，同時簽署姊妹校合作備忘錄，以及拜訪本校新南向學海築夢計畫在泰國校友其相關企業等。
8. 114 年 9 月 15 日 日本信州大學蒞校拜訪。
9. 114 年 9 月 22 日 日本青森中央學院大學蒞校拜訪。

(二) 教育展

1. 114 年 4 月 27 日至 5 月 3 日期間參與雪隆留臺同學會辦理之 2025 年寶島教育展西馬地區場次，由本處楊○允組員及資工系陳○枝老師代表參加。
2. 114 年 5 月 4 日至 5 月 10 日期間參與馬來西亞留臺聯總及海聯會辦理之 2025 年馬來西亞臺灣高等教育展之東馬地區場次；由本處國際學生交流組許○芸組長及楊○需組員代表參加，展區類別考量本校系所招生及在學生科系分布等情況選定為「金融/經濟/管理」。
3. 114 年 7 月 15 日至 18 日 本處國際暨兩岸學生交流組李○堯組長、鄭○升組員及楊○需組員代表參加熊本「2025 臺灣日本人才培育座談會暨教育展」、「2025 臺日大學校長論壇」並拜訪熊本縣立大學進行交流進一步探討未來合作之方向。
4. 114 年 7 月 19 日越南假胡志明市百科大學舉辦之招生諮詢日，業由大專校院國際生留臺就業輔導專業化計畫專任助理林○緯及林○汶代表參展並拜訪日華華語中心。

### (三) 校內公務

#### 【綜合業務】

1. 114 年 4 月 22 日及 4 月 28 日本處與東風國際旅遊事業機構召開共同合作辦理境外生來台暑期短期營隊活動產學合作案規劃討論會議；6 月規畫本處與東風國際旅遊事業機構共同合作辦理境外生來台暑期短期營隊活動產學合作案，惟後續因廠商招生情況不理想，故暫停辦理。
2. 依據教育部 114 年 5 月 29 日臺教技(三)字第 1142301199U 號公文辦理，有關本校申請高等教育深耕計畫第二期主冊計畫(含專章-國際化行政支持系統)，其中國際專章部份共獲核定補助經費新臺幣 500 萬元，執行期間自 114 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日，補助經費得回溯自 114 年 1 月 1 日起支應。
3. 114 年 8 月 1 日本校語言中心華語中心移轉至本處並更名為華語教學組。
4. 114 年 7 月 29 日召開 113 學年度第 2 學期第 1 次臨時國際事務委員會議。
5. 114 年 7 月 29 日召開 113 學年度第 4 次境外生招生委員會放榜會議。
6. 依據教育部 114 年 8 月 20 日臺教文(五)字第 140077380 號函辦理，有關本處申請「114 學年度國際生留臺就業輔導專業化計畫」共獲教育部核定補助經費新臺幣 275 萬元，學校配合款 27 萬 5 仟元，合計共 302 萬 5 仟元整，執行期間自 114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日。
7. 114 年 8 月完成辦理 3105 辦公室 OA 擴增修繕相關作業。
8. 114 年 10 月 3 日召開 114 學年度第 1 學期第 1 次國際事務處會議。
9. 辦理 114 年 10 月 21 日 114 學年度第 1 學期第 1 次國際事務委員會議開會及提案通知等相關前置作業。

#### 【國際暨兩岸合作組】

##### 1. 辦理交換生業務：

##### (1) 本校選派赴海外地區交換生：

| 學期    | 學校名稱       | 交換生                           | 備註/時程                  |
|-------|------------|-------------------------------|------------------------|
| 113-2 | 日本札幌市立大學   | 多媒系鄭○婕<br>室設系陳○好              | 2025 年 4 月至 2026 年 3 月 |
|       | 日本青森中央學院大學 | 日商所顏○軒                        | 2025 年 4 月至 2025 年 9 月 |
|       | 韓國全北大學     | 護理系林○儒<br>商經系黃○蘋              | 2025 年 2 月至 2025 年 8 月 |
|       |            | 應中系廖○諺<br>應英系李○豪<br>資工系陳○儀    | 2025 年 2 月至 2026 年 1 月 |
|       | 韓國三育大學     | 應中系謝○嫣                        | 2025 年 2 月至 2025 年 8 月 |
|       |            | 流管系李○禎<br>資應菁英班粘○勻            | 2025 年 2 月至 2026 年 1 月 |
| 114-1 | 韓國全北大學     | 應英科王○沛<br>資訊應用菁英班鐘○<br>應英科林○昕 | 2025 年 9 月至 2026 年 6 月 |
|       | 韓國三育大學     | 品設系蔡○妍                        | 2025 年 9 月至 2026 年 6 月 |

\*114 年 9 月-10 月開始公告日、韓姊妹校 2026 年春季交換之簡章。

(2) 國外地區姐妹校選派赴本校短期研修生

| 學期    | 姐妹學校名稱   | 交換生                    | 備註/時程                  |
|-------|----------|------------------------|------------------------|
| 113-2 | 日本島根縣立大學 | 應日系-石堂 oo              | 2024 年 9 月至 2025 年 6 月 |
| 114-1 | 日本島根縣立大學 | 應日系-竹市 oo              | 2025 年 9 月至 2026 年 1 月 |
|       | 韓國三育大學   | 休閒系-秦 o 珠              | 2025 年 9 月至 2026 年 6 月 |
|       |          | 休閒系-田 o 潏<br>資管系-吳 o 珍 | 2025 年 9 月至 2026 年 1 月 |
|       | 韓國全北大學   | 應英系-金 o 彬              | 2025 年 9 月至 2026 年 1 月 |

\*114 年 9 月：

- 因應姊妹校兩校互惠原則，114 年 9 月 10 日及 9 月 12 日分別辦理接機、報到與註冊、入住宿舍等事宜
  - 協助交換生辦理學生證台中市公車 10 公里綁卡
  - 協助交換生居留證之申請
  - 協助交換生加選本校實用華語中級（一）之課程，以及其他科目之加退選
  - 協助交換生預約與安排至衛生福利部臺中醫院進行居留健檢
  - 依規定填報新報到交換生資料於全國大專校院境外生非學位生系統資料管理系統
2. 本校進修部英語系吳 o 祐同學，參加教育部 114 年「赴捷克高等教育機構短期進修/研究獎學金甄選」，獲捷克教育、青年及體育部核定，取得正式受獎資格，赴捷克查理大學進修，出國研修時程為 114 年 8 月 17 日至 115 年 2 月 12 日。
  3. 本校品設系黃 o 瑄同學參加成功大學工業設計系辦理教育部「114 年度藝術與設計菁英海外培訓計畫—產品設計組」案，錄取日本武藏野美術大學，並獲得教育部獎學金補助，赴國外進修 1 年，進修期間為 114 年 9 月 1 日至 115 年 8 月 31 日止。
  4. 姊妹校審查與簽訂
    - (1) 114 年 6 月 2 日簽署日本近畿大學大學合作備忘錄。
    - (2) 114 年 8 月 11 日簽署美國姊妹校克拉克大學合作備忘錄與學生交流協議書。
    - (3) 114 年 8 月 26 日簽署泰國易三倉大學大學合作備忘錄
    - (4) 114 年 9 月 18 日簽署日本信州大學大學合作備忘錄、研究合作協議書與學生交流協議書。
  5. 辦理教育部學海計畫(學海飛颺、學海惜珠、學海築夢、新南向學海築夢)
    - (1) 本校 114 年度學海計畫：

114 年 5 月 13 日教育部來函通知本校所申請 114 年鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習-「學海飛颺」「學海惜珠」「學海築夢」「新南向學海築夢」核定結果，皆榮獲教育部補助。

| 年度                                      | 學院/系所                        | 合計    |
|-----------------------------------------|------------------------------|-------|
| 114 年度學海飛颺<br>臺教文(三)字第 1142500744 號函核定  | 應用日語系所推薦 8 名、<br>應用英語系推薦 1 名 | 共 9 名 |
| 114 年度學海惜珠<br>臺教文(三)字第 1142500744A 號函核定 | 應用日語系推薦 1 名                  | 共 1 名 |

|                                            |                               |                       |
|--------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 114 年度學海築夢<br>臺教文(三)字第 1142500744B 號函核定    | 語文學院子計畫 7 件、<br>中護健康學院子計畫 1 件 | 共 8 案<br>(學生數總計 34 名) |
| 114 年度新南向學海築夢<br>臺教文(三)字第 1142500744C 號函核定 | 商學院子計畫 1 件、<br>語文學院子計畫 1 件    | 共 2 案<br>(學生數總計 8 名)  |

- (2) 114 年 6 月 5 日召開學海計畫審查會議進行經費分配，後續依規定至教育部「國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習網站」列印經費請領表，併同領款收據，已於 114 年 6 月 30 日前寄至國立臺灣科技大學人力資源專案辦公室以茲請款。
- (3) 114 年 2 月 27 日 發文至國立臺灣科技大學申請結案 113 年度新南向學海築夢「泰國偉誠集團海外實習計畫」，含「教育部補(捐)助經費收支結算表」、「113 年度第 1 梯次學海築夢計畫執行情形檢核表」、「學海築夢計畫案件經費支用一覽表」及餘款支票各 1 份(共計新臺幣 13,859 元)；114 年 9 月 18 日國立臺灣科技大學來函說明本校所報此案結餘款新臺幣 13,859 元整支票乙紙已收訖，並檢附收款收據乙紙。
- (4) 114 年 8 月-10 月協助辦理以下學海計畫經費之核銷：
- 113-1 學海築夢/日本成田國際機場實習成長計畫；學生共 4 位
  - 113-1 學海築夢/培育日本おもてなし(款待)精神的觀光服務人才海外職能增能計畫；學生共 5 位
  - 113-1 學海築夢/以製造及販賣宇治茶學習日本待客精神計畫；學生共 2 位
  - 114-1 學海築夢/日本美容產業國際化人才培育計畫；計畫主持人共 1 位
  - 114-1 新南向學海築夢/越南同奈科技大學中國文學系教學助理實習計畫；學生共 2 位
- (5) 114 年 7 月-9 月協助 114 年度學海飛颺計畫-進修部應英系陳○榮同學赴美姊妹校奧克拉荷馬州立大學交換一學年事宜與簽呈流程。

#### 6. 海外姊妹校營隊活動

| 日期                 | 姐妹學校名稱 | 參與學生數 | 科系                        |
|--------------------|--------|-------|---------------------------|
| 114.07.28~114.08.8 | 韓國全北大學 | 4 位   | 商經系*2<br>資應菁英班*1<br>會資料*1 |

#### 【兩岸學生交流組】

##### 1. 辦理交換生業務：

##### (1) 本校選派赴大陸地區交換生：

| 學期    | 學校名稱   | 交換生              | 備註/時程                  |
|-------|--------|------------------|------------------------|
| 113-2 | 蘇州大學   | 商經系林○余           | 2025 年 2 月至 2025 年 7 月 |
|       | 寧波大學   | 流管系陳○語           | 2025 年 2 月至 2025 年 7 月 |
|       | 上海戲劇學院 | 企管系謝○甄           | 2025 年 2 月至 2025 年 7 月 |
| 114-1 | 蘇州大學   | 資管系程○貿<br>流管系蔡○函 | 2025 年 9 月至 2026 年 1 月 |

|  |          |                  |                        |
|--|----------|------------------|------------------------|
|  | 寧波大學     | 流管系蔡○恩<br>流管系丁○婕 | 2025 年 9 月至 2026 年 1 月 |
|  | 上海戲劇學院   | 美容系江○珊           | 2025 年 9 月至 2026 年 1 月 |
|  | 杭州電子科技大學 | 商經系陳○瑜<br>資工系魏○祐 | 2025 年 9 月至 2026 年 1 月 |

(2) 大陸地區姐妹校選派至本校短期研究生

| 學期    | 姐妹學校名稱 | 系所/交換生           | 備註/時程                  |
|-------|--------|------------------|------------------------|
| 113-2 | 上海戲劇學院 | 多媒系劉○彤<br>多媒系劉○  | 2025 年 2 月至 2025 年 6 月 |
| 114-1 | 上海戲劇學院 | 商設系程○奚           | 2025 年 9 月至 2026 年 1 月 |
|       | 陝西師範大學 | 護理系李○雅<br>應英系汪○帆 | 2025 年 9 月至 2026 年 1 月 |

(3) 2026 春季班選送學生赴大陸地區姐妹校交換計畫

預計選送學校：蘇州大學、寧波大學、上海戲劇學院、杭州電子科技大學、陝西師範大學；交換生名額每校 2 名，共 10 名。已於 114 年 9 月 26 日公告於本處網頁，開放申請至 10 月 30 日止，預計 11 月中上旬公告徵選結果，交換期間：2026 年 2 月至 2026 年 7 月。

(4) 已於 114 年 9 月 25 日發送本校 2026 春季(114-2)大陸地區短期研修生招生簡章至大陸地區姐妹學校窗口，開放申請至 114 年 11 月 20 日止。

2. 陸生 114 學年度碩士班及博士班招生現況:

碩士班

(1) 114 學年度教育部核定碩士班可招生名額共 2 名，教育部核定可招生系所分別為多媒體設計系及資訊工程系。報考學生僅持 113 學年度在台就讀大學之應屆畢業生身份可報考。

(2) 大陸地區聯合招生委員會已於 114 年 7 月 28 日公告正式分發結果，本校 114 學年度碩士班無學生報名及分發錄取。

| 教育部核定可招生系所 | 教育部核定名額 | 報名人數 | 審查合格人數 | 分發錄取人數 | 註冊人數 |
|------------|---------|------|--------|--------|------|
| 多媒體設計系     | 1       | 0    | -      | -      | -    |
| 資訊工程系      | 1       | 0    | -      | -      | -    |

博士班

(3) 114 學年度教育部核定博士班可招生名額共 1 名，教育部核定可招生系所為資訊與流通學院智慧工程博士班。報考學生僅持 113 學年度在台就讀大學之應屆畢業生身份可報考。

(4) 大陸地區聯合招生委員會已於 114 年 7 月 28 日公告正式分發結果，本校 114 學年度博士班無學生分發錄取。

| 教育部核定可招生系所     | 教育部核定名額 | 報名人數 | 審查合格人數 | 分發錄取人數 | 註冊人數 |
|----------------|---------|------|--------|--------|------|
| 資訊與流通學院智慧工程博士班 | 1       | 1    | 1      | 0      | -    |

3. 中國大陸地區姐妹校簽署交流情況表(2025 年 1 月迄今):

| 校名       | 簽署日期             | 交流活動                                           |
|----------|------------------|------------------------------------------------|
| 四川文化藝術學院 | 新簽<br>2025.03.11 | 書信方式完成兩校學術交流備忘錄簽署                              |
| 陝西師範大學   | 新簽<br>2025.03.26 | 2025.03.26 陝西師範大學校長等 6 人蒞校參訪並簽署兩校合作備忘錄及學生交流細則。 |
| 西南科技大學   | 新簽<br>2025.08.26 | 書信方式完成兩校學術交流備忘錄簽署                              |

4. 依據教育部 114 年 4 月 9 日臺教文(二)字第 1142501368 號函辦理，大陸委員會自 113 年 6 月 27 日起調升中國大陸及香港澳門旅遊警示為「橙色」，建議國人避免非必要旅行，並請留意赴陸交流風險及挑戰。如以學校名義與大陸地區進行學生教育交流活動，包含體驗學習、實習、志工服務、訪問研習、姊妹校交流…等與陸交流活動，需至教育部「赴陸教育交流活動」平臺登錄。
5. 114 年 6 月 16 日辦理 114 學年度第 1 學期赴大陸地區姐妹校交換生行前說明會。
6. 114 年 6 月 18 日辦理 113 學年度第 2 學期境外交換生期末心得分享暨歡送會。
7. 114 年 6 月 30 日約用秘書林○慈代表出席兩岸現代職業教育協會會議。
8. 完成辦理 114 學年度第 1 學期大陸地區短期研修生入台證申請相關作業。
9. 完成辦理 114 學年度第 1 學期大陸地區交換生團體保險加保作業。
10. 完成並申報教育部本校與西南科技大學簽署兩校學術交流備忘錄相關作業。
11. 114 年 9 月 12 日辦理交換生接機與入住宿舍業務、9 月 15 日辦理交換生至本校註冊組及系所報到、繳納住宿費用；完成填報雙向交換生「赴陸教育交流活動及研修學分登錄平臺」相關資料。
12. 114 年 8 月 27 日約用秘書林○慈代表出席陸生聯合招生委員會 114 學年度第 2 次委員會線上會議。
13. 114 年 9 月 10 日協助商設系學生補登錄「赴陸教育交流活動平台」資訊，學生於 114 年 7 月 3 日至 29 日期間自行報名參與旺旺中時集團及湖南衛視，芒果 TV 辦理之「愛在芒果，湘約未來」活動。
14. 持續辦理校內教職員公務出國報告系統登錄及維護相關事宜。
15. 持續每月協助彙整填報環保餐具減量成果表並上傳至環安衛統計系統。
16. 114 學年度第 1 學期大陸地區學位生在學生共 0 位、大陸地區短期交換生共 3 位、本校赴大陸地區交換生共 7 位。

### 【國際學生交流組】

#### ➤ 境外生招生業務

1. 108-115 學年度僑外生招生名額(各外加 10%為原則報部核定)、錄取及註冊統計：

| 學年度  | 108 |    | 109 |     | 110 |     | 111 |     | 112 |     | 113 |     | 114 |     | 115 |     |
|------|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|      | 僑生  | 外生 | 僑生  | 外生  | 僑生  | 外生  | 僑生  | 外生  | 僑生  | 外生  | 僑生  | 外生  | 僑生  | 外生  | 僑生  | 外生  |
| 招生名額 | 199 | 74 | 195 | 191 | 195 | 202 | 200 | 202 | 201 | 207 | 200 | 209 | 204 | 210 | 203 | 209 |
| 錄取人數 | 44  | 7  | 81  | 18  | 140 | 30  | 113 | 18  | 102 | 15  | 118 | 35  | 146 | 49  |     |     |

|      |    |   |    |   |    |    |    |   |    |   |    |    |     |    |  |  |
|------|----|---|----|---|----|----|----|---|----|---|----|----|-----|----|--|--|
| 註冊人數 | 37 | 3 | 43 | 9 | 80 | 11 | 77 | 3 | 69 | 7 | 68 | 18 | 109 | 24 |  |  |
|------|----|---|----|---|----|----|----|---|----|---|----|----|-----|----|--|--|

2. 103-113 學年度在校之境外生統計資料，另公告於[本處網頁](#)。

3. 114 學年度僑外生各招生梯次作業統計表：

| 管道        | 梯次                                       | 申請時間                                        | 錄取公告      | 114 錄取人數                       | 114 預計註冊                      | 113 錄取人數              | 113 註冊人數             | 112 錄取人數             | 112 註冊人數         | 111 註冊人數         |
|-----------|------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------|------------------|
| 海外聯合招生委員會 | 四技/研究所個人申請                               | 11/1-12/15                                  | 3/21      | 碩 1<br>四技 28                   | 碩 1<br>四技 27                  | 碩 1<br>四技 25          | 碩 1<br>四技 23         | 碩 4<br>四技 34         | 碩 2<br>四技 27     | 碩 2<br>四技 22     |
|           | 聯合分發-1(馬華文獨中)                            | 12/15-1/15                                  | 4/11      | 四技 5                           | 四技 4                          | 四技 8                  | 四技 4                 | 四技 9                 | 四技 6             | 四技 4             |
|           | 聯合分發-2(一般免試地區)                           | 2/1-2/28                                    | 5/16      | 四技 2                           | 四技 2                          | 四技 2                  | 四技 2                 | 四技 8                 | 四技 8             | 四技 2             |
|           | 聯合分發-3(澳門及海外測驗)                          | 緬甸:11/1-11/29<br>澳門:1/6-2/16<br>其他:2/1-2/28 | 6/6       | 四技 2                           | 四技 0                          | 四技 0                  | 四技 0                 | 四技 1                 | 四技 1             | 四技 2             |
|           | 港二技個人申請                                  | 2/1-3/31                                    | 6/20      | 二技 4                           | 二技 1                          | 二技 5                  | 二技 3                 | 二技 7                 | 二技 3             | 二技 13            |
|           | 聯合分發-4(僑先部)                              | 5/6-5/29                                    | 6/20      | 四技 0                           | 四技 0                          | 四技 1                  | 四技 1                 | 四技 4                 | 四技 4             | 四技 4             |
|           | 聯合分發-5(港會考、SPM/STPM/A Level/O Level、印輔生) | 2/20-3/31                                   | 7/30      | 四技 5                           | 四技 3                          | 四技 3                  | 四技 2                 | 四技 9                 | 四技 7             | 四技 7             |
|           | 小計 (共 8 梯次)                              | 11/1-5/29                                   | 3/21-7/30 | 僑港澳 47                         | 僑港澳 38                        | 僑港澳 45                | 僑港澳 36               | 僑港澳 76               | 僑港澳 58           | 僑港澳 56           |
| 本校單招      | 第 1 階段 僑生港澳生                             | 11/28-12/30                                 | 2/10      | 四技 44                          | 四技 31                         | 碩 1<br>四技 31          | 碩 0<br>四技 14         | 四技 12                | 四技 5             | 四技 6<br>二技 1     |
|           | 第 1 階段 外國學生                              | 11/20-12/30                                 | 1/24      | 四技 8                           | 四技 5                          | 碩 2<br>四技 7           | 碩 0<br>四技 5          | 碩 1<br>四技 3          | 碩 1<br>四技 1      | 碩 1              |
|           | 第 2 階段 僑生港澳生                             | 4/28-6/24                                   | 8/1       | 碩 1<br>四技 47<br>二技 1           | 碩 1<br>四技 32<br>二技 1          | 碩 2<br>四技 38<br>二技 1  | 碩 0<br>四技 16<br>二技 1 | 四技 14                | 四技 6             | 四技 9<br>二技 2     |
|           | 第 2 階段 外國學生暨轉學                           | 4/18-7/7                                    | 8/1       | 碩 18<br>二技 2<br>四技 20<br>四技轉 1 | 碩 4<br>二技 0<br>四技 14<br>四技轉 1 | 碩 7<br>四技 18<br>四技轉 1 | 碩 4<br>四技 8<br>四技轉 1 | 碩 4<br>四技 4<br>四技轉 3 | 四技 1<br>四技轉 3    | 碩 1<br>四技轉 1     |
|           | 小計 (共 4 梯次)                              | 11/20-7/7                                   | 1/24-8/1  | 僑港澳 93<br>外國學生 49              | 僑港澳 65<br>外國學生 24             | 僑港澳 73<br>外國學生 35     | 僑港澳 31<br>外國學生 18    | 僑港澳 26<br>外國學生 15    | 僑港澳 11<br>外國學生 6 | 僑港澳 18<br>外國學生 3 |

\*114 學年度其他入學管道另有 6 位僑生。

4. 114 學年度僑外生招生作業：

(1) 114 年 7 月 29 日召開 113 學年度境外生招生委員會第 4 次會議，確認「資訊工程系重點產業領域碩士班」不錄取亦不開班，商學院「智慧營運與經營管

理外國學生碩士專班」錄取 10 人並擬開班；於 8 月 1 日公告錄取名單，調查錄取生入學意願函送海聯會有意願入學之錄取名單及寄發入學許可。

(2) 114 年 8 月 4 日起協助新生註冊報到事宜。

(3) 114 年 9 月 9 日商學院召開「智慧營運與經營管理外國學生碩士專班」本學期開班討論會議。

5. 115 學年度僑外生招生作業：

(1) 114 年 6 月 3 日函復教育部「115 學年度技專校院外國學生名額申請表」；8 月 22 日核定 115 學年度外國學生招生名額總量（以 114 學年度本地生核定總量外加 10%並無條件進位）為博士 1 名、碩士 32 名、四技 112 名及二技 64 名，共計 209 名。

(2) 114 年 6 月 13 日函復教育部「115 學年度各大學校院僑生（含港澳生及港澳具外國國籍之華裔學生）招生名額總量申請表」；9 月 12 日核定 115 學年度橋、港澳生招生名額總量（以 114 學年度本地生核定總量外加 10%並有條件進位）為博士 1 名、碩士 20 名及學士班 182 名，共計 203 名。

(3) 114 年 7 月 30 日楊○需組員代表出席教育部「114 年專科以上學校維護外國學生受教權益工作坊」。

(4) 114 年 8 月 21 日由楊○需組員代表參加大學問線上講堂之「國內外招生趨勢與 AI 應用」。

(5) 114 年 9 月 12 日由楊○需組員代表出席海聯會「114 學年度第 2 次及 115 學年度第 1 次委員會議」。

(6) 114 年 10 月 7 日復教育部 115 學年度海外僑生申請來臺升讀五年制專科學校簡章無須修正。

(7) 114 年 10 月 13 日發函至駐約旦代表處有關協助將本校納入約旦高等教育承認名冊乙事。

(8) 114 年 10 月 14 日由楊○需組員代表出席教育部「114 年外國學生來臺就學辦法修正條文說明會」臺北場；各校相關法規須於 12 月 31 日前完成修正並報部核定。

(9) 114 年 10 月 16 日前請各系確認海聯會「115 學年度各系所中英文分則及僑、港澳生各招生管道名額簡章」線上資料後，進行填報作業，該系統於 10 月 20 日關閉。

(10) 協助商學院「智慧營運與經營管理外國學生碩士專班」向教育部申請 115 學年度開班之發函作業。

6. 各類專班申請及獎學金相關作業：

(1) 辦理財團法人高等教育國際合作基金會 Study in Taiwan 新版測試網站資料檢核。

(2) 教育部「促進國際生來臺暨留臺-國際產業人才教育專班（新型專班）」計畫之 115 學年度秋季班第 1 批徵件（含「與本國生混班之學士班」及「企業全額補助模式」），申請截止日為 114 年 9 月 26 日，未有相關系所提出申請。

(3) 教育部「技專校院 115 學年度新南向產學合作國際專班」未限定開班領域，申請時程約為 11 至 12 月，鼓勵各系所踴躍提出申請。

(4) 教育部臺灣獎學金：已辦理 114 年 1 月至 8 月核結及 9 月至 12 月之請款作業；8 月 22 日由楊○需組員代表出席南部場知能研習會。114 學年度受獎

生為 2 名，受獎內容之學雜費部分為教育部補助新臺幣 4 萬元，餘由本校減免；生活津貼部分由教育部提供每月每名新臺幣 1.5 萬元。

- (5) 教育部研究所優秀僑生獎學金：已辦理 114 年 2 月至 7 月核結作業；本學期本校在學生未達 5 人故未申請。
- (6) 僑委會傑出僑生入學獎學金：114 學年度受獎生為 1 名，受獎內容為每學年由僑委會提供新臺幣 10 萬元及本校聯名提供新臺幣 5 萬元（依學期撥付）。
- (7) 本校外國學生獎助金：受理 114 學年度新舊生申請作業，共有 21 位新生（學士班 18 名、碩士班 3 名）及 11 位舊生（學士班 8 名、碩士班 3 名），共計 32 名提出申請；共 6 名（通過總數之五分之一）為全額減免學雜費，其餘為半額減免學雜費。受獎生須於本學期完成服務時數 60 小時並繳回時數表，下學期方具有續領資格。

#### 7. 招生宣導及教育展相關作業：

- (1) 114 年 4 月 27 日至 5 月 3 日 2025 年寶島教育展派陳○枝教授與本處楊○允組員代表參加；5 月 4 日至 5 月 10 日 2025 年馬來西亞臺灣高等教育展派本處國際學生交流組許○芸組長及楊○需組員參加，完成相關核銷作業及出國報告繳交。
- (2) 114 年 6 月 12 日協助接待馬來西亞砂拉越之國民中學校長及教育官員臺灣高等教育參訪團。
- (3) 114 年 7 月 15 日熊本地區辦理之 2025 臺灣日本人才培育座談會暨教育展派本處國際暨兩岸學生交流組李○堯組長、鄭○升組員及楊○需組員代表參展。
- (4) 114 年 7 月 19 日越南地區假胡志明市百科大學舉辦之招生諮詢日，派本校國際生留臺就業輔導專業化計畫人員 2 位代表參展。
- (5) 維護本處 Admissions 境外生入學網頁及入學諮詢官方 Line；提供僑外生招生資訊請各地升學輔導師長及保薦單位協助布達，回復境外生入學、轉學及獎助金等諮詢。

#### ➤ 境外生輔導

##### 境外生生活活動辦理情形

| 活動日期      | 活動名稱                     | 參加人數  |
|-----------|--------------------------|-------|
| 114.04.11 | 與豐原高中合辦教育部大手牽小手計畫—書法寫作   | 5 人   |
| 114.04.19 | 境外生蛇年遊春麗寶樂園瘋一嚇           | 67 人  |
| 114.05.23 | 境外生五彩香包慶端午活動             | 68 人  |
| 114.05.27 | 與豐原高商合辦教育部大手牽小手計畫—藍曬玻璃相框 | 6 人   |
| 114.06.06 | 2025 應屆畢業生歡送會            | 76 人  |
| 114.06.07 | 教育部接待家庭計畫:與世界一起皮克尼克      | 6 人   |
| 114.09.17 | 114 學年度新生座談會             | 141 人 |
| 114.09.25 | 2025 年境外生迎新烤肉趣           | 31 人  |
| 114.10.03 | 與台中一中合辦教育部大手牽小手計畫—爬蟲體驗活動 | 5 人   |

1. 114 年 4 月 9 日完成客製化隨身碟下訂作業，作為馬來西亞海外招生禮品使用。
2. 114 年 4 月 10 日及 4 月 14 日協助 3 名僑生辦理轉系事宜，並於 4 月 14 日完

成上簽程序。

3. 114 年 4 月 10 日至 4 月 15 日完成填報校基庫「表 4-2-3 外國學生、僑生、港澳生資料統計表」與「表 4-11 外國學生資料表」。
4. 114 年 4 月 10 日由「僑生聯誼社」預借現金 5,000 元協助 1 名僑生繳交學雜費，並協助 17 名申請緩繳之僑生順利完成繳費事宜。
5. 114 年 4 月 16 日整理境外住宿生「續住活動集點卡」資料，提供予學生宿舍組作為審核續住資格依據。
6. 114 年 4 月 16 日彙整預計作為華測會海外代理辦公室之相關資訊，內容包括地址、聯絡方式、場地規模、環境照片及過往承辦電腦考試之經驗，惟駐印尼教育組回覆目前無擴點規劃，並建議未來若設置考場，宜以校內場地為優先考量。
7. 114 年 4 月 18 日協助 1 名馬來西亞籍僑生報名華僑救國聯合總會辦理之「114 年全國大專院校僑生歌唱比賽」。
8. 本校 1 名印尼籍僑生於 114 年 5 月 5 日獲頒僑務委員會「114 年受理捐贈僑生獎助學金」新臺幣 3,000 元，並出席頒獎典禮。
9. 114 年 5 月 13 日「僑生聯誼社」參加社團評鑑獲得 80 分以上佳績，榮獲服務性質社團第三名，獲課外活動指導組社團補助 8,000 元。
10. 114 年 5 月 15 日本處楊○允組員將出席教育部舉辦之「114 年大專校院境外學生輔導人員服務素養培訓進階課程」(臺北場)，活動地點為臺大醫院國際會議中心。
11. 114 年 6 月 16 日協助 1 名僑生辦理校際選課事宜。
12. 114 年 6 月 17 日楊○允組員出席「境外學生接待家庭計畫說明會」，地點：臺大醫院國際會議中心。
13. 114 年 6 月 18 日透過「國際處 HOTLINE」個別通知境外生轉系科審核結果。
14. 114 年 6 月 18 日協助 1 名泰籍僑生申請僑務委員會急難慰問金新臺幣 1 萬元，原因為家人過世及經濟困難；114 年 9 月 19 日協助 1 名印尼僑生申請同項急難慰問金新臺幣 1 萬元，原因亦為家人過世及經濟困難。
15. 114 年 7 月 21 日完成新生校內宿舍床位需求調查，男生 55 人、女生 58 人申請宿舍；同時辦理寢具代購，共計 80 組。
16. 114 年 7 月 28 日至 8 月 8 日與越南胡志明市經濟財政大學合作辦理海外研修活動，8 名學生及 1 名帶隊師長至本校進行研修。
17. 114 年 8 月 1 日完成將僑外生全民健保費用上傳至 114 學年度第 1 學期學雜費繳費系統，共計 175 人。
18. 114 年 8 月 1 日協助 1 名馬來西亞學生海外延期居留證寄回馬來西亞，確保順利入境臺灣。
19. 自 114 年 8 月 4 日至 9 月 15 日，辦理 114 學年度境外新生報到註冊作業，共有 138 名新生完成註冊，另 2 名辦理註冊休學。
20. 期間提供新生多項協助，包括核發學生證、申請在學證明、預約居留體檢、辦理簽證及居留證線上申請、辦理公車 10 公里免費綁定。

21. 114 年 8 月 5 日，完成教育部 113 學年度第 2 學期「清寒僑生助學金」核結作業，總金額為新臺幣 90 萬元。
22. 114 年 8 月 7 日，1 名印尼籍學生接受手術，至醫院關懷並協助其申請學生平安保險理賠。
23. 114 年 8 月 19 日回復臺中地檢署有關本校 1 名印尼籍僑生資料之函件。
24. 114 年 8 月 25 日提供「114 學年度境外新生名冊」予衛保組及語言中心，協助辦理新生體檢及大一英語測驗相關事宜。
25. 於 9 月 4 日至 9 月 7 日期間，派遣 11 位各國代表前往臺中清泉崗機場及桃園國際機場，依據新生抵臺班機時間安排接送 79 位新生，並搭配 5 輛計程車、7 輛小巴及 2 輛大巴將新生送回校園，確保順利入住校內宿舍，並持續辦理相關核銷事宜。
26. 持續辦理「生活華語中級班(一)」學分課程，排定每週二夜間 18:10-20:00 上課，修課人數為 46 人
27. 持續辦理教育部「114 學年度第 1 學期僑生學業輔導實施計畫」事宜，排定每週五夜間 17:30-19:30，本學期修課人數 10 人。
28. 114 年 9 月 15 日完成填報教育部「114 年度清寒僑生助學金」統計表，僑、港澳在校總人數共計 316 人；清寒僑生助學金申請資料已於 9 月 30 日完成收件，共計 86 名僑生提出申請。
29. 114 年 9 月 30 日計有 3 名僑生申請僑務委員會「114 年傑出僑生獎學金」，每名得獎者可獲新臺幣 2 萬元；另有 8 名僑生申請「114 年學行優良僑生獎學金」，每名得獎者可獲新臺幣 6,000 元。
30. 114 年 10 月 6 日完成繳交「114 學年度中央機關聯合訪視僑外生活動」參加名冊，本處共計 2 名帶隊師長及 66 位僑生參加，活動地點為集思臺中新烏日會議中心 301 室。
31. 114 年 10 月 7 日向國立中興大學申請「大手牽小手－我國高中生與大專校院外籍生交流計畫」紀念品，並於 10 月 16 日發函辦理請款事宜。
32. 114 年 10 月 9 日 1 名印尼籍新生入境，並於 10 月 13 日完成註冊及選課手續。
33. 114 年 10 月 15 日完成繳交「114 年度國泰僑生（新生）保險名冊」，共計 101 人投保。
34. 持續辦理華僑協會總會「114 學年度大學僑生獎學金暨助學金申請」事宜，本校各獲 1 名獎學金（新臺幣 2 萬元）及助學金（新臺幣 1 萬元），共計 6 名僑生提出申請。
35. 持續維護「全國大專校院境外生資料管理資訊系統」，確保資料更新與正確性。
36. 持續辦理僑務委員會 114 年 7 月至 12 月「大專校院僑生學習扶助金」，核定本校 8 名僑生，每名每月新臺幣 2,500 元，總計新臺幣 12 萬元。
37. 持續辦理教育部「114 年度僑生輔導實施計畫」，補助款總額為新臺幣 196,400 元。
38. 持續協助境外生辦理工作證申請相關事宜。

### 【華語教學組】

#### 1. 境外生橋梁式銜接課程：

(1) 開設基礎語言強化班及口語與溝通班共 4 班，已於 9 月 1 日至 9 月 13 日線上開課。

| 課程分班       | 課程師資  | 課程日期                      |
|------------|-------|---------------------------|
| 基礎語言強化 A 班 | 黎○蓉老師 | 9/1、9/3、9/5、9/8、9/10、9/12 |
| 基礎語言強化 B 班 | 蔡○峰老師 | 9/2、9/4、9/6、9/9、9/11、9/13 |
| 口語與溝通 A 班  | 呂○老師  | 9/1、9/3、9/5、9/8、9/10、9/12 |
| 口語與溝通 B 班  | 程○凱老師 | 9/2、9/4、9/6、9/9、9/11、9/13 |

#### (2) 學生參與人數：

| 班別/日期  |     | 9 月 1 日 | 9 月 3 日 | 9 月 5 日 | 9 月 8 日 | 9 月 10 日 | 9 月 12 日 |
|--------|-----|---------|---------|---------|---------|----------|----------|
| 基礎語言強化 | A 班 | 24 人    | 15 人    | 10      | 33      | 27       | 20       |
| 口語與溝通  | A 班 | 20 人    | 19 人    | 8       | 28      | 24       | 21       |
| 班別/日期  |     | 9 月 2 日 | 9 月 4 日 | 9 月 6 日 | 9 月 9 日 | 9 月 11 日 | 9 月 13 日 |
| 基礎語言強化 | B 班 | 19 人    | 8 人     | 10      | 24      | 20       | 12       |
| 口語與溝通  | B 班 | 20 人    | 9 人     | 4       | 22      | 17       | 12       |

- 114 年 8 月 20 日至 8 月 23 日與本校應用中文系、應用日語系合作辦理「2025 臺日中科大與日本福岡大學師生友好語言和文化交流團」，促進臺日學術合作與文化交流，本次活動邀請兩校師生一同進行語言與文化交流，特別安排一系列華語教學和台灣文化體驗。活動內容涵蓋文化(京劇臉譜)、企業參訪、旅遊、夜市體驗、文化展示、著名景點遊玩等多元活動，深入了解台日文化之異同。
- 114 年 9 月 24 日舉辦華語輔導員及國際學伴說明會，參與學生共 84 人。
- 114 年 9 月 30 日舉辦輔你前行·伴你啟航—在校生&僑外新生交流會，在校生參與共 74 人，僑外新生參與共 84 人，合計共 158 人。
- 陸續協助在校生及僑外新生完成配對，並開始協助僑外新生融入台灣及校園。
- 華語聊天亭之排班表已完成，並於 10 月 1 日開始提供僑外新生與華語輔導員生活諮詢與分享討論，目前排班人數為 28 人，週一至週五合計總排班時數為 51 小時。
- 114 年 9 月 30 日至 10 月 2 日開設華語輔導員培訓班，培訓師資為臺中教育大學歐○慧老師，9 月 30 日參與人數 19 人、10 月 1 日參與人數 17 人、10 月 2 日參與人數 19 人。
- 114 年 10 月 14 日舉辦 Chat & Chill: 華語聊天亭開幕活動，參與學生共 65 人。
- 本組擬於 114 年 10 月 29 日舉辦與自然相遇：苔球療癒手作活動，目前持續討論中。
- 本組擬於 114 年 11 月 28 日舉辦境外生中文卡拉 OK 大賽，目前持續討論中。
- 本組擬於 114 年 12 月 18 日舉辦布袋戲賞析體驗活動，目前持續討論中。

### 【國際生留臺就業輔導專業化計畫】

#### 1. 113 學年留臺試辦計畫(114/04/01~114/7/31)

- (1) 114 年 4 月 12 日派遣計畫專任助理林○汶帶領國際生參與僑委會就業博覽會臺中場，學生參與人數共 10 人。
- (2) 本計畫 2 位專任人員於 114 年 4 月 19 日、4 月 20 日、4 月 26 日、4 月 27

日、5月3日至臺北研習 SCPC 國際職業策略規劃師證照，已取得結業證明，獲得專業證照。

- (3) 114 年 4 月 8 日與職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組合辦 2025 國際生見習與實習說明會—萊爾富企業股份有限公司，學生參與人數共 35 人。
- (4) 114 年 4 月 11 日與職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組合辦 2025 國際生見習與實習說明會—漢來企業股份有限公司，學生參與人數共 30 人。
- (5) 114 年 4 月 23 日與職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組合辦 2025 國際生見習與實習說明會—寶成實業股份有限公司，學生參與人數共 30 人。
- (6) 本計畫於 114 年 4 月 29 日與萊爾富國際股份有限公司完成通訊簽署合作備忘錄。
- (7) 114 年 4 月 30 日寄出 114 學年度國際生留臺就業輔導專業化計畫申請。
- (8) 本計畫於 5 月架設留臺計畫辦公室專屬網站，持續優化更新中。
- (9) 114 年 5 月 6 日協辦 104 人力銀行與僑委會舉辦僑生就業說明會，參與人數共 78 人。
- (10) 114 年 5 月 7 日與漢來美食合作設攤於本校就業博覽會，鼓勵國際生進行媒合，於漢來攤位進行媒合學生人數共 10 人。
- (11) 114 年 5 月 14 日舉辦校外參訪，參觀科學博物館與廣三 SOGO 百貨漢來旗下品牌，漢來海港、漢來蔬食與漢來軒，學生參與人數共 10 人。
- (12) 本計畫於 114 年 5 月 26 日，邀請優秀畢業學長華○祖同學回校舉辦「你的未來不是夢，而是由你決定」校友分享會，學生報名人數共 30 位。
- (13) 本計畫於 114 年 6 月 2 日邀請商設系畢業國際生張麗姬回校舉辦「畢業後留台灣生涯：Stay and work in Taiwan after graduation」校友分享會，學生報名人數共 41 位。
- (14) 本計畫於 114 年 6 月 4 日邀請展翅生涯管理顧問有限公司執行長蘇○瑜，舉辦「讓面試官一眼愛上你的履歷撰寫術」講座，學生報名人數共 30 位。
- (15) 本計畫於 114 年 6 月 6 日規劃國際生畢業茶敘，學生與家長參與人數共 200 人。
- (16) 114 年 5 月 15 日本計畫推派計畫專任助理林○汶至集思臺大會議中心洛克廳，參與「促進國際生來臺暨留臺實施計畫—國際產業人才教育專班（新型專班）計畫」現已在臺就讀之國際生媒合宣導說明會，了解新型專班計畫。
- (17) 本計畫於 114 年 6 月 23 日舉行「稻香戲韻文化體驗日」活動，至臺灣穀堡、雲林布袋戲館參訪，參與人數共 30 人。
- (18) 本計畫於 114 年 6 月 27 日至 6 月 28 日舉行「國際生職航探索：物流·設計·文化之旅」，至萊爾富南區綜合物流中心、駁二藝術特區、旗津老街、萬國通路創意觀光工廠參訪兩天一夜，參與人數共 34 人。
- (19) 「教師課程活動補助申請要點」鼓勵教師帶領國際生參與有助於留台就業相關活動，舉辦專題講座者可補助最高新臺幣 20,000 元、舉辦企業參訪者最高可補助新臺幣 50,000 元；教師可申請至五月底，共 3 位教師申請補助，通識中心蔡○臻老師擬於 5 月 1 日舉辦「文案×行銷×公關：媒體世界的多元重生與困境」講座；商業設計系林○如老師擬於舉辦「巨視美學：大圖輸出材質應用探索工作坊(一)(二)」講座；商業設計系黃○微老師於 6 月 3 日舉辦「當代插畫實踐-文化轉譯面面觀」講座。

- (20) 本計畫擬訂之「113 學年度第 2 學期國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫學生自主學習補助申請」，開放學生申請自主學習補助，凡有提升其職場技能、了解國內產業現況與企業文化等有助於留臺就業相關活動，得申請本補助案。每位學生最高 3,000 元，開放至 6 月 30 日止，共有 4 人申請補助。
- (21) 本計畫訂定之「國際生華語文能力測驗報名費補助要點」鼓勵學生考取華語文能力測驗 TOCFL B1 級（含）以上證照，每人最高補助新臺幣 2,000 元，補助經費共新臺幣 160,000 元；延長收件至 114 年 7 月 11 日止，共有 6 人申請補助。
- (22) 114 年 7 月 11 日，專任助理林○汶、林○緯參加留臺計畫專責人員培訓課程高雄場。
- (23) 114 年 7 月 17 日至 7 月 20 日，專任助理林○汶、林○緯出差至越南百科大學參與招生展並拜訪日華華語中心。
- (24) 114 年 7 月 22 日，專任助理林○緯出席產學座談會台北場。
- (25) 114 年 7 月 22 日，舉辦新南向產學合作國際專班經驗分享與實務諮詢座談會，邀請南開科技大學-國際交流暨兩岸事務中心-文○盈主任、南開科技大學-陳○華副教授擔任講師，參與師長人數共 28 人。
- (26) 114 年 7 月 28 日，請翻譯公司協助新增本處網頁 10 國語言。
- (27) 114 年 7 月 29 日，舉辦「臺式傳統糖藝文化手作體驗課程」，參與學生共 20 人。
- (28) 依據教育部 114 年 08 月 20 日臺教文(五)字第 140077380 號函辦理，有關本處申請「114 學年度國際生留臺就業輔導專業化計畫」共獲教育部核定補助經費新臺幣 275 萬元，學校配合款 27 萬 5 仟元，合計共 302 萬 5 仟元整，執行期間自 114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日。

## 2. 114 學年留臺計畫(114/8/1~114/10/14)

- (1) 本計畫訂定之「114 學年度國際生專業證照報名費補助要點」，補助國際生報考教育部核定之專業證照，每位學生補助最高 3,000 元，預計補助 45 人。
- (2) 本計畫訂定之「國際生華語文能力測驗報名費補助要點」鼓勵學生考取華語文能力測驗 TOCFL B1 級（含）以上證照，每人最高補助新臺幣 2,000 元，預計補助 45 人，補助經費共新臺幣 90,000 元，預計補助 20 人，持續受理申請中。
- (3) 本計畫訂定之「114 學年度國際生校外實習獎勵要點」，獎勵經實習主管推薦之表現優異國際生新臺幣 3,000 元，目前持續受理申請中。
- (4) 本計畫訂定之「114 學年度國際生競賽獎勵要點」，獎勵參與各項專業競賽獲得優秀名次之國際生，第一名新臺幣 2,000 元、第二名新臺幣 1,500 元、第三名新臺幣 1,000 元及佳作 500 元，目前持續受理申請中。
- (5) 本計畫訂定之「114 年度教師課程活動補助申請要點」鼓勵教師帶領國際生參與有助於留台就業相關活動，舉辦專題講座者可補助最高新臺幣 20,000 元、舉辦企業參訪者最高可補助新臺幣 50,000 元；目前有 4 位教師進行申請，上學期收件截止。
- (6) 114 年 8 月 20 日，收到大專校院國際生留臺就業輔導專業化專案辦公室來信，請本校於 9 月 30 前繳交計畫結案報告，已於 9 月 30 日撰寫完成並

發函。

- (7) 本計畫於 114 年 8 月 25 日，正式上線「國際生留臺追蹤系統」，用以調查近 3 年畢業國際生流向，目前持續開放調查中。
- (8) 本計畫與東森電視合作，進行「114 年度臺中購物節國際生社群宣傳活動計畫」產學合作案，由連○瑋副國際長擔任計畫主持人，計畫期程於 114 年 9 月 1 日至 115 年 1 月 31 日，邀請在臺就學之國際生於 114 年 10 月 20 日至 114 年 11 月 30 日，至臺中各大商圈觀光並發布社群媒體貼文，經審查確認後每人可獲得 600 元禮券，目前共 16 人參與報名，持續受理報名中。
- (9) 114 年 8 月 28 日，專任助理林○緯出差至中臺科大參與境外生實習場域宣導交流會。
- (10) 114 年 9 月 16 日，專任助理林○汶出差至東海大學參與教育部大專校院國際生留臺就業輔導專業化專案辦公室-產學座談會活動（中部場）。
- (11) 本計畫於 114 年 9 月 23 日開始進行「國際生留臺就業期初問卷調查」，用以了解本校國際生對留臺就業之想法與需求，作為後續規劃輔導措施及相關活動之參考依據，共有 82 人填寫。
- (12) 114 年 9 月 19 日，舉辦國際生臺中購物節比賽說明會，參與人數共 43 人。
- (13) 114 年 9 月 23 日，舉辦「未來在臺灣：國際學生就業必知大小事」講座，參與人數共 50 人。
- (14) 114 年 9 月 25 日，舉辦「2025 TalentNXT Fresh 人才培育計畫」計畫說明會，參與人數共 47 人。
- (15) 本計畫上學年與日語系黎○仁老師「台日企業合作專題課程」、商業經營系蔡○宜老師「在地行腳：感動篇」共同配合產學合作課程，鼓勵國際生進行加選，學生加選人數共 31 人。
- (16) 114 年 10 月 1 日，舉辦「中秋文化講座暨明信片手作體驗」，目前報名人數 23 人。
- (17) 114 年 10 月 2 日，派遣專任助理林○汶出差至中山大學參與教育部大專校院國際生留臺就業輔導專業化專案辦公室-產學座談會活動（南部場）。
- (18) 114 年 10 月 13 日，臺北醫學大學留臺計畫專案辦公室發信調查近 2 年本校國際生畢業流向，統計共 112 學年度 11 位國際生留臺就業、113 學年度共 16 位國際生留臺就業。
- (19) 114 年 10 月 16 日，舉辦「社群短影片製作實戰工作坊」，報名人數 46 人。
- (20) 114 年 10 月 30 日，擬請連○瑋副國際長並派遣林○汶專任助理、林○緯專任助理至臺北萊爾富總部洽談本期計畫與企業合作事宜。
- (21) 114 年 11 月 8 日，「114 年度臺中購物節國際生社群宣傳活動計畫」產學合作案搭配擬規劃文化參訪，參訪地點包含新社花毯節、東勢、豐原廟東商圈，目前學生報名人數共 36 人。
- (22) 教育部來函邀請各校於 114 年 11 月 10 日參與 113 學年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫成果發表會，擬請連○瑋副國際長並派遣林○緯專任助理參與。
- (23) 本計畫擬共同與靜宜大學及中區各大專院校於 114 年 12 月 5 日合作舉辦中區境外生就業博覽會，目前接洽廠商與規劃中。

### 【高教深耕計畫國際專章】

#### 1. 國際專章補助國際交流活動申請現況：

##### (1) 補助申請名單

| 申請人 | 所屬系所    | 活動名稱                     | 活動期間                | 境外來校人數 | 申請補助(新台幣) |
|-----|---------|--------------------------|---------------------|--------|-----------|
| 吳○容 | 創意商品設計系 | 2025 TJJDW 台日國際設計工作營」    | 114/8/19~114/8/21   | 13     | 30,000    |
| 吳○秀 | 應日系     | 福岡大学人文学部東アジア地域言語学科語言文化交流 | 114/8/20~114/8/23   | 26     | 10,384    |
| 羅○勤 | 應日系     | 新雪谷高中之台灣IT產業大探索!!        | 114/10/13~114/10/15 | 9      | 17,926    |

(2) 「國立臺中科技大學高教深耕計畫國際專章補助國際交流活動要點」鼓勵本校教師吸收學術新知，推展與國外機構交流。舉辦活動境外生來校參與30人以下，可補助最高新台幣30,000元整，境外生來校參與31至50人，可補助最高新台幣50,000元整；教師可申請至每學期國際事務委員會議前送件申請，經費用罄為止。114年度截止共3位教師申請補助。

2. 本計畫於114年8月20日及8月26日招聘2位計畫專任助理陳○妍、廖○涵，協助辦理國際處相關活動，與相關單位進行溝通協調，並處理計畫相關行政事務。
3. 114年9月30日，本計畫已聘任15位校內工讀生，境外生10人、本國生5人，協助處理計畫與國際處相關活動事務，以及處理拍攝計畫所需的國際友善校園影片，目前持續招募中。
4. 114年9月30日，本計畫協助華語教學組舉辦學伴、輔導員與境外新生的交流活動，活動名稱為「輔你前行·伴你啟航—僑外新生交流」。
5. 114年10月14日，本計畫協助華語教學組舉辦輔導員與境外新生的華語聊天亭開幕交流活動，活動名稱為「Chat & Chill 華語聊天亭開幕」。
6. 本計畫於114年10月17日及10月31日邀請劉○容講師，舉辦「遇見印尼：文化探索與基礎溝通」課程訓練講座兩場，目前報名15人，持續受理報名中。
7. 本計畫於114年10月20日及10月22日，邀請宏祥會計師律師代書聯合事務所的蔡○翰律師，舉辦「境外生法律小百科：在台生活更安心 研習講座」研習講座兩場，目前報名22人，持續受理報名中。

#### 參、提案討論

##### ▲提案一

提案單位：秘書室、國際事務處

案由：有關本校校友會來函邀請師長參加泰國五天四夜海外參訪活動，相關差旅費用共約新臺幣86,000元，詳如說明，提請審議。

說明：

- 一、依據中華民國國立臺中科技大學校友總會114年5月16日114中科大友字第008號函、本校秘書室114年5月21日簽文(文號：1140010263)及本校國際處114年7月9日簽文(文號：1140014108)辦理。

二、本校指派鄭○偉副校長及國際處鄭○升組員隨行校友泰國拜訪優秀台商企業，並與泰國易三倉大學(Assumption University)簽署合作備忘錄及訪視本校新南向學海築夢計畫的相關合作企業等。

三、檢附簽准公文、相關差旅費概算表各 1 份如附件 1。

決 議： 照案通過。

#### ▲提案二

提案單位：資訊與流通學院

案 由：本院資管系黃秀美老師申請 114 年度教師出國補助，提請審議。

說 明：

- 一、依據本校資訊與流通學院資訊管理系 114 年 8 月 12 日簽文(文號:1140016306)辦理；本案業經資訊與流通學院 114 年 10 月 2 日 114 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過。
- 二、本院資管系黃○美老師，擬申請本校教職員出國補助，預計於 114 年 8 月 24 日至 28 日前往泰國曼谷出席「臺中科技大學校友總會泰國海外參訪活動」，以深化國際合作、拓展學術與產業連結為核心目標，本次參訪涵蓋學術協議簽署、產學合作推動、校友企業參訪及海外實習學生關懷。
- 三、檢附簽准公文、申請表各 1 份如附件 2。

決 議： 照案通過。

#### ▲提案三

提案單位：商學院

案 由：變更 114 年度商學院校務基金經費辦理國際交流活動計畫【國外地區】計畫案，提請審議。

說 明：

- 一、本案業經 114 年 5 月 15 日商學院 113 學年度第 2 學期第 2 次國際交流會議審議通過。
- 二、依據本校校務基金經費辦理國際交流活動計畫原則第九款辦理變更。
- 三、原核定計畫係參訪日本，經費預算為 14 萬元，為將國際交流效益提升至最大化、經費運用最佳化，提請分為二案，臚列如下：
  - (一) 參訪日本，經費為 8 萬元。
  - (二) 參訪泰國，經費為 6 萬元。
- 四、檢附計畫案變更前後對照表如附件 3。

決 議： 照案通過。

#### ▲提案四

提案單位：設計學院

案 由：變更及申請 114 年度設計學院校務基金經費辦理國際交流活動計畫【國外地區】計畫案，提請審議。

說 明：

- 一、本案業經 114 年 4 月 1 日 113 學年度第 2 學期第 1 次國際事務委員會議通

過，依據國際處 114 年 9 月 17 日簽文(文號:1140018948)辦理，擬修正經費、地點及新增計畫，並經 114 年 10 月 7 日 114 學年度第 1 學期第 1 次設計學院院務會議通過。

二、本次申請共計 3 案，簡要資料如下表：

| 編號 | 計畫案名稱                                  | 計畫地區 | 擬前往地點/日期                   | 目標                  | 變更前<br>補助經費<br>(新臺幣/元) | 變更後<br>補助經費<br>(新臺幣/元) |
|----|----------------------------------------|------|----------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|
| 1  | 變更日本關東學院大學設計工作坊為參訪日本名古屋之名古屋大學(多媒系)     | 國外地區 | 日本名古屋大學<br>2025 年 7 月-12 月 | 積極促進國際學術交流合作及學生海外學習 | 35,000                 | 52,500                 |
| 2  | 教師全英語教學知能培訓-阿得雷德大學暑期系列課程之國外移地培訓_室設系李○杰 | 國外地區 | 澳洲阿德雷德大學<br>2025 年 8 月     | 精進 EMI 教學能力         | -                      | 26,250                 |
| 3  | 教師全英語教學知能培訓-阿得雷德大學暑期系列課程之國外移地培訓_品設系張○賓 | 國外地區 | 澳洲阿德雷德大學<br>2025 年 8 月     | 精進 EMI 教學能力         | -                      | 26,250                 |

三、檢附國際交流計畫申請表如附件 4。

決 議：編號 1 照案通過；編號 2 及編號 3 與提案 6 因活動內容相同，針對國際專章經費支用適法性另案再召開會議討論。

#### ▲提案五

提案單位：國際事務處

案 由：114 年度高教深耕計畫國際專章補助國際交流活動申請案，提請審議。

說 明：

一、依據「國立臺中科技大學高教深耕計畫國際專章補助國際交流活動要點」辦理，舉辦活動境外生來校參與 30 人以下，補助最高新台幣 30,000 元整，境外生來校參與 31 至 50 人，補助最高新台幣 50,000 元整。

二、本次共 3 名教師提出申請，簡要資料如下表：

| 申請人 | 所屬系所    | 活動名稱                         | 活動期間             | 境外來校人數 | 申請補助<br>(新台幣) |
|-----|---------|------------------------------|------------------|--------|---------------|
| 吳○容 | 創意商品設計系 | 2025 TJIDW 台日國際設計工作營」        | 2025/8/19-8/21   | 13     | 30,000        |
| 吳○秀 | 應日系     | 福岡大学人文学部東アジア地域言語学科<br>語言文化交流 | 2025/8/20-8/23   | 26     | 10,384        |
| 羅○勤 | 應日系     | 新雪谷高中之台灣 IT 產業大探索!!          | 2025/10/13-10/15 | 9      | 17,926        |

三、檢附活動相關申請表如附件 5。

決 議：照案通過。

▲提案六

提案單位：智慧產業學院

案 由：有關智慧產業學院申請補助各院 114 年度因應校務或院務發展之國際交流活動經費案，提請審議。

說 明：

一、依據國際處 114 年 9 月 17 日簽文(文號:1140018948)辦理；本案業經 114 年 10 月 13 日智慧產業學院 114 學年度第 1 學期第 3 次院務會議審議通過。

二、申請件數共 3 案：國外地區 3 案。

三、簡要資料如下表：

| 編號 | 計畫案名稱                                  | 計畫地區 | 擬前往地點/日期                             | 目標          | 補助經費<br>(新臺幣/元) |
|----|----------------------------------------|------|--------------------------------------|-------------|-----------------|
| 1  | 教師全英語教學知能培訓-阿得雷德大學暑期系列課程之國外移地培訓_商經系許○芸 | 國外地區 | 澳洲阿得雷德大學<br>2025 年 8 月 2 日至 8 月 21 日 | 精進 EMI 教學能力 | 23,333          |
| 2  | 教師全英語教學知能培訓-阿得雷德大學暑期系列課程之國外移地培訓_商經系蔡○宜 | 國外地區 | 澳洲阿得雷德大學<br>2025 年 8 月 2 日至 8 月 21 日 | 精進 EMI 教學能力 | 23,333          |
| 3  | 教師全英語教學知能培訓-阿得雷德大學暑期系列課程之國外移地培訓_智產系陳○凌 | 國外地區 | 澳洲阿得雷德大學<br>2025 年 8 月 3 日至 8 月 16 日 | 精進 EMI 教學能力 | 23,333          |

四、檢附國際交流計畫申請表如附件 6。

決 議： 本案與提案四編號 2 及編號 3 因活動內容相同，針對國際專章經費支用適法性另案再召開會議討論。

▲提案七

提案單位：商學院

案 由：有關商學院申請補助各院 114 年度因應校務或院務發展之國際交流活動經費案，提請審議。

說 明：

一、本案業經 114 年 10 月 15 日商學院 114 學年度第 1 學期第 1 次國際交流會議審議通過。

二、申請件數共 1 案：國外地區 1 案。

三、簡要資料如下表：

| 編號 | 計畫案名稱                  | 計畫地區 | 擬前往地點/日期               | 目標                  | 補助經費<br>(新臺幣/元) |
|----|------------------------|------|------------------------|---------------------|-----------------|
| 1  | 休閒系/114 年度日本海外實習業務推動計畫 | 國外地區 | 日本<br>2025 年 11 月-12 月 | 促進本校與日本觀光業者之國際實習合作。 | 70,000          |

四、檢附國際交流計畫申請表如附件 7。

決議：照案通過。

#### ▲提案八

提案單位：語文學院

案由：語文學院 115 年度校務基金經費辦理國際交流計畫申請案，提請審議。

說明：

一、本案業經 114 年 10 月 8 日 114 學年度第 1 學期第 1 次語文學院主管會議通過。

二、本次申請共計 1 案，簡要資料如下表：

| 編號 | 計畫案名稱             | 計畫地區 | 擬前往地點/日期                               | 目標                | 補助經費<br>(新臺幣/元) |
|----|-------------------|------|----------------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1  | 2026 語文學院日本移地教學活動 | 國外地區 | 日本學校法人麻生塾、大阪 YMCA 專門學校等<br>115/7~115/8 | 培育具備語文應用及國際視野之人才。 | 50,000          |

三、檢附國際交流計畫申請表如附件 8。

決議：照案通過。

#### ▲提案九

提案單位：商學院

案由：商學院 115 年度校務基金經費辦理國際交流計畫申請案，提請審議。

說明：

一、本案業經 114 年 10 月 15 日商學院 114 學年度第 1 學期第 1 次國際交流會議審議通過。

二、本院 115 年度校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請共 3 案，簡要資料如下表：

| 編號 | 計畫案名稱          | 計畫地區 | 擬前往地點   | 目標       | 補助經費<br>(新臺幣/元) |
|----|----------------|------|---------|----------|-----------------|
| 1  | 商學院派教師執行國際交流活動 | 國外地區 | 日本      | 學術交流相關事宜 | 100,000         |
| 2  | 商學院派教師執行國際交流活動 | 國外地區 | 東南亞     | 學術交流相關事宜 | 100,000         |
| 3  | 商學院兩岸學術及       | 大陸   | 北京或上海、蘇 | 深化學術交流、創 | 200,000         |

|  |          |       |                                                 |           |  |
|--|----------|-------|-------------------------------------------------|-----------|--|
|  | 產學合作交流活動 | 及港澳地區 | 州、杭州、無錫、福州、廈門、廣州、成都、深圳...等地區商管學系專業之學校與相關台商及大陸企業 | 造境外產學合作績效 |  |
|--|----------|-------|-------------------------------------------------|-----------|--|

三、檢附國際交流計畫申請表如附件 9。

決 議：115 年度補助經費依 112 年度經常門分配額度會議決議修改為國外地區總額新台幣 14 萬元整、大陸地區總額新台幣 10 萬元整，修正後通過。

#### ▲提案十

提案單位：中護健康學院

案 由：中護健康學院 115 年度校務基金經費辦理國際交流計畫申請案，提請審議。

說 明：

- 一、本案依據校務基金經費辦理國際交流活動計畫預算編列，業經 114 年 10 月 17 日 114 學年度第 1 學期第 2 次中護健康學院院務會議通過。
- 二、本次申請共計 1 案，簡要資料如下表：

| 編號 | 計畫案名稱             | 計畫地區 | 擬前往地點/日期                                                           | 目標            | 補助經費<br>(新臺幣/元) |
|----|-------------------|------|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| 1  | 臺印照顧專業學術交流計畫(護理系) | 國外地區 | 印尼東爪哇省泗水地區<br>艾爾朗加大學<br>(Universitas Airlangga)護理系<br>115/4~115/10 | 加強兩校院系合作深度與廣度 | 210,480         |

三、檢附國際交流計畫申請表如附件 10。

決 議：115 年度補助經費依 112 年度經常門分配額度會議決議修改為國外地區總額新台幣 14 萬元整，修正後通過。

#### ▲提案十一

提案單位：國際事務處

案 由：本校各單位申請 115 年 1 月至 6 月份教職員出國補助案，提請審議。

說 明：

- 一、依據國立臺中科技大學教職員出國補助要點辦理。
- 二、申請件數：
  1. 國外地區：商學院 2 案、語文學院 2 案，共 4 案。
  2. 大陸地區：無。
- 三、115 年度 1 月至 6 月份教職員出國補助申請案，簡要資料如下表：

國外地區

| 編號 | 提案單位/計畫名稱                                 | 類別項目           | 預計時程  | 申請補助費用  | 備註                                                         |
|----|-------------------------------------------|----------------|-------|---------|------------------------------------------------------------|
| 1  | 語文學院<br>愛媛大學移地教學<br>(應日系葉東哲老師)            | 其他_辦理移地教學活動    | 1-2 月 | 45,307  | 2024 年 3 月 6 日至 3 月 10 日由本系所(科)黎立仁老師帶領 5 位碩士班學生前往愛媛大學移地教學。 |
| 2  | 語文學院<br>日本北海道小樽「雪燈之路」國際志工服務<br>(應日系吳致秀老師) | 其他_受邀帶隊參加國際志工  | 2 月   | 66,356  | 2024 年 2 月由吳致秀老師帶領五專部 3 位學生前往參與志工服務,3 位學生自費。               |
| 3  | 商學院<br>115 年度日本海外實習暨交流合作計畫<br>(休閒系指派老師)   | 其他_洽談國際產學或實習業務 | 2-6 月 | 50,000  |                                                            |
| 4  | 商學院<br>115 年度新加坡海外實習暨交流合作計畫<br>(休閒系指派老師)  | 其他_洽談國際產學或實習業務 | 2-6 月 | 50,000  |                                                            |
|    | 小計                                        |                |       | 211,663 |                                                            |

四、申請案依據單位送件時間排序，單位排序依院系提供之申請案排序，如附件 11；初審結果如附件 12，各案申請表如附件 13。

決 議：請申請單位(人)提出申請相關佐證資料後再提，並另召開會議討論。

▲提案十二

提案單位：國際事務處

案 由：擬申請 115 年個人參與國際志工服務計畫，詳如說明，提請審議。

說 明：

- 一、依據「國立臺中科技大學國際志工服務學習補助要點」辦理。
- 二、本案申請人員為應用英語系徐○筑同學與林○鑽同學，前往蒙古國服務當地生活條件艱困的學童、青少年及社區居民，志工服務時間為 115 年 1 月 27 日至 115 年 2 月 5 日，共 10 天，同學申請補助每位新臺幣 22,200 元，兩位共計新臺幣 44,400 元整。
- 三、檢附本校國際志工服務學習補助要點、申請表及國際處初審結果通過表如附件 14。

決 議：照案通過。

### ▲提案十三

提案單位：國際事務處

案由：擬修正「國立臺中科技大學國際志工服務學習補助要點」，提請審議。

說明：

- 一、依據衛生福利部 107 年 5 月 14 日衛部救字第 1071361771 號公告，修正志工基礎訓練課程從 12 小時為 6 小時。
- 二、第四點文字修正、新增第十一點，以及點次變更。
- 三、檢附修正條文對照表如附件 15。

決議：照案通過。

### ▲提案十四

提案單位：國際事務處

案由：有關國立臺中科技大學高教深耕計畫國際專章補助教師擔任國際導師實施要點(草案)，提請審議。

說明：

- 一、隨境外生人數增加，為推動「高等教育深耕計畫主冊專章-國際化及行政支持系統」，強化各學院原有輔導機制，特設置「國際導師」，完善本校境外生之輔導照顧機制及緊急聯絡管道，特訂定此要點。
- 二、各學院依境外生人數配置國際導師，由各學院長選派本校現任專任(含專案)教師。各學院國際導師配置人數，依境外生人數比例辦理如下：
  1. 境外生人數 10 人(含)以上至 30 人者，設置 1 名。
  2. 境外生人數 31 至 60 人者，設置 2 名。
  3. 境外生人數 61 至 90 人者，設置 3 名。
  4. 境外生人數 91 至 120 人者，設置 4 名。
  5. 境外生人數 121 人(含)以上者，設置 5 名。
- 三、輔導內容協助境外生融入校園及生活環境，並提供修課規劃、產業資訊參考相關輔導等服務。並於每週至少提供一個輔導會談服務時段。
- 四、國際導師必需參與至少兩場由國際事務處每學期舉辦之國際導師知能研習活動，提升其專業知能及實務輔導能力。
- 五、費用支領方式於每學期第十五週前，繳交「國際導師輔導報告」乙份，送交國際事務處高教深耕計畫國際專章辦公室。報告經確認無誤後，依「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」，比照其職級標準，核給「服務鐘點費(國際導師)」18 小時。如計畫終止或當年度經費用罄時，則本要點停止適用。
- 六、檢附詳細要點內容如附件 16。

決議：確認要點經費項目適法性後另案再議。

### ▲提案十五

提案單位：智慧產業學院

案由：本院智工系教師申請本校教職員出國補助案，提請審議。

說明：

- 一、依據本校智慧產業學院智慧生產工程系 114 年 4 月 24 日簽文(文號:1140008192)辦理；本案業經智慧產業學院 114 年 9 月 19 日 114 學年度第

1 學期第 2 次院務會議通過。

二、本院智工系陳○凌老師，擬申請本校教職員出國補助，參加教師全英語教學知能培訓活動，相關申請經費共新臺幣 2 萬元為限。

三、檢附簽准公文、申請表各 1 份如附件 17。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：

無。

伍、 散會： 12 時 10 分。

## 中華民國國立臺中科技大學校友總會 函

會 址：404 台中市北區三民路三段 129 號  
聯 絡 人：許金城 祕書長 0922-247-046  
李素美 財務祕書 0928-964988  
陳珮瑾 祕書 0988-845-407  
電子信箱：nutcaal@gmail.com  
傳真：04-2220-5111

受文者：國立臺中科技大學

發文日期：114 年 5 月 16 日

發文字號：114 中科大友字第 008 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：行程規劃表乙份

主旨：為促進校友與母校情誼並拓展國際視野，謹訂於 114 年 8 月 24 日至 8 月 28 日舉辦「泰國五天四夜海外參訪活動」，敬邀貴校推薦母校師長代表參與，請查照。

說明：

- 一、本會為加強與海外校友交流，並提升母校國際形象，特規劃赴泰國之海外參訪行程，預定參訪曼谷及周邊地區，進行產學交流、校友座談及文化體驗等多元活動。
- 二、此次行程亦包括拜會泰國易三倉大學（Assumption University, ABAC）校方，並安排與當地臺商企業互動，增進雙邊合作及拓展國際連結。
- 三、活動期間為 114 年 8 月 24 日（星期六）至 8 月 28 日（星期三），共計五天四夜。
- 四、爰此，敬請貴校惠予推薦適當師長代表參與，共襄盛舉，以凝聚校友情誼，並展現母校積極推動國際事務之熱忱。



五、行程細節如附件所列，後續如有變更將另行通知，敬請貴校協助周知。

正本：國立臺中科技大學

副本：

中華民國國立臺中科技大學校友總會  
理事長

鄭永柱 謹啟

便簽 114年5月21日  
速別：普通件

擬：

- 一、案係中華民國國立臺中科技大學校友會來函邀請本校參加民國114年8月24日(星期日)至8月28日(星期四)前往泰國海外參訪，共五天四夜(含當地車資、餐食、住宿、來回機票—越南簽證及保險費等)，行程為團進團出，每人團費為新台幣31,800元，經詢問主辦旅行社目前泰國為免簽證，若出發時泰國需簽證，則需加收1,200元辦理簽證費用，將核實檢據報支相關費用。
- 二、經鈞長裁示後，本校擬推薦由鄭經偉副校長(兼國際事務長)隨行校友泰國參訪。
- 三、相關出國經費擬申請國際處校務基金辦理國際交流活動經費支應，每位團費新台幣31,800元\*1位=新台幣31,800元。
- 四、擬請鈞長同意給予出席人員公假。
- 五、奉核後，依規定辦理學校請假及經費核銷事宜。

會辦單位：國際事務處、人事室、主計室

第一層決行

承辦單位

契僱組 林佩樺 0529  
1424

副教授兼公共關係  
與校友服務組長 廖祿文 0529  
1426

教授兼  
主任秘書 趙正敏 0530  
0837

加會國際事務處、人事室、  
主計室。

契僱組 林佩樺 0602  
0825

修正泰國簽證處理說明。

契僱組 林佩樺 0604  
1709

會辦單位

擬：

- 一、本案建請依本校教職員出國補助要點第二點第1項規定辦理，每一出國補助案件每人以補助新台幣五萬元為限。
- 二、本案如奉核可，請將奉核後公文、提案內容及相關附件電子檔寄送至會議承辦人(vickylin.19@nutc.edu.tw)信箱，俾利提送國際事務委員會議追認審議。

約用秘書 林育慈 0602  
1129

教授兼  
副國際事務長 連俊璋 0602  
2150

教授兼  
國際事務長 鄭經偉 0603  
1444

決行

辦事員劉逸萱 0605  
1028

擬陳核至鈞長  
決行。

綜合業務組  
專員代理組長 詹惠萍 0605  
1033

教授兼  
主任秘書 趙正敏 0605  
2351

如擬

國立臺中科技大學  
校長 陳同孝 0606  
1553

一、依據本校教職員工出差暨加班注意事項第5點規定，國外之公(差)假以國際會議或活動日數加計往返所需日數為上限計算，亞太地區往返日數2天。另依第6點：公(差)假申請人因個人事宜提前出發或延後回程者，對於依本注意事項規定核定公(差)假期限以外之日數，請依規定辦理請假，先予敘明。

二、奉核可後，請鄭師依上述規定辦理，於差勤系統填寫因公出國申請單；核定公(差)假期限以外之日數請填寫非因公出國申請單。

|      |     |              |
|------|-----|--------------|
| 約用組員 | 洪琦婷 | 0603<br>1507 |
|------|-----|--------------|

|          |     |              |
|----------|-----|--------------|
| 人事室第二組組長 | 賴建仲 | 0603<br>1520 |
|----------|-----|--------------|

|       |     |              |
|-------|-----|--------------|
| 人事室主任 | 鄭惠芳 | 0603<br>1718 |
|-------|-----|--------------|

|       |     |              |
|-------|-----|--------------|
| 主計室組員 | 詹羿茹 | 0604<br>0907 |
|-------|-----|--------------|

|       |     |              |
|-------|-----|--------------|
| 主計室組員 | 詹羿茹 | 0604<br>1023 |
|-------|-----|--------------|

|       |     |              |
|-------|-----|--------------|
| 主計室組長 | 黃梅玲 | 0604<br>1042 |
|-------|-----|--------------|

本案為團進團出行程，每人團費31,800元，有關機票費請檢據核實報支，餐食、住宿等費用請於「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」之限額內覈實報支。

|       |     |              |
|-------|-----|--------------|
| 主計室組員 | 詹羿茹 | 0605<br>0915 |
|-------|-----|--------------|

|       |     |              |
|-------|-----|--------------|
| 主計室組長 | 黃梅玲 | 0605<br>0959 |
|-------|-----|--------------|

|       |     |              |
|-------|-----|--------------|
| 主計室主任 | 葉淑雲 | 0605<br>1021 |
|-------|-----|--------------|

114年7月9日  
簽 於 國際事務處國際暨兩岸合作組

速別：普通件

主旨：有關執行本校人員114年8月24日至28日前往泰國公務參訪交流活動乙案，擬新增參訪人員，以及修正相關差旅費用，詳如說明，請鑒核。

說明：

- 一、原奉核之簽呈如附件1(文號:1140010263)。
  - 二、此次行程表如附件2，包括拜會泰國易三倉大學(Assumption University)校方，預計將簽署姊妹校合作備忘錄，以及訪視本校新南向學海築夢計畫的相關合作企業等，業務所及，擬新增指派國際暨兩岸合作組鄭雅升組員協助支援與會，上述拜訪與交流活動擬另申請禮品費用以支應之。
  - 三、修正後2名出差人員團費以及其他相關費用如附件3，共約新臺幣86,000元，費用擬由國際處校務基金辦理國際交流活動經費勻支。(若以日支費計算之差旅費詳如附件4，可供對照)
- 擬辦：本案如奉核可，擬依人事室相關規定辦理公差假事宜，並依主計室相關規定辦理附件3之經費核銷。

會辦單位：人事室、主計室

第一層決行

承辦單位

約用組員 鄭雅升 0709  
1932

副教授兼國際處  
國際暨兩岸合作組組長 李嗣堯 0709  
1946

教授兼  
副國際事務長 連俊璋 0709  
2216

教授兼  
國際事務長 鄭經偉 0710  
1517

修正附件四。

約用秘書 林育慈 0714  
1659  
代

會辦單位

決行

辦事員劉逸萱 0716  
0958

綜合業務組  
專員代理組長 詹惠萍 0716  
1059

教授兼  
主任秘書 趙正敏 0717  
0744

如擬

國立臺中科技大學 陳同孝 0717  
校長 1243

- 一、依據本校教職員工出差暨加班注意事項第5點規定，國外之公(差)假以國際會議或活動日數加計往返所需日數為上限計算，亞太地區往返日數2天。另依第6點：公(差)假申請人因個人事宜提前出發或延後回程者，對於依本注意事項規定核定公(差)假期限以外之日數，請依規定辦理請假，先予敘明。
- 二、奉核可後，請鄭師及鄭員依上述規定辦理，於差勤系統填寫因公出國申請單；核定公(差)假期限以外之日數請填寫非因公出國申請單。

|          |     |              |
|----------|-----|--------------|
| 約用<br>組員 | 洪琦婷 | 0710<br>1726 |
|----------|-----|--------------|

|              |     |              |
|--------------|-----|--------------|
| 人事室第二組<br>組長 | 賴建仲 | 0711<br>0803 |
|--------------|-----|--------------|

|           |     |              |
|-----------|-----|--------------|
| 人事室<br>主任 | 鄭惠芳 | 0714<br>0909 |
|-----------|-----|--------------|

本案為團進團出行程，每人團費(含單人房差價)38,800元，有關機票費請檢據核實報支，餐食、住宿等費用請於「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」之限額內覈實報支。

|           |     |              |
|-----------|-----|--------------|
| 主計室<br>組員 | 詹昇茹 | 0715<br>1338 |
|-----------|-----|--------------|

|           |     |              |
|-----------|-----|--------------|
| 主計室<br>組長 | 黃梅玲 | 0715<br>1343 |
|-----------|-----|--------------|

|           |     |              |
|-----------|-----|--------------|
| 主計室<br>主任 | 葉淑雲 | 0715<br>2052 |
|-----------|-----|--------------|



## 2025 年泰國公務行程 114.8.24-8.28

| 日程              | 說明                                           |
|-----------------|----------------------------------------------|
| Day1<br>8/24(日) | 出發前往泰國 曼谷                                    |
| Day2<br>8/25(一) | 拜訪 MRI 泰國工廠/泰國偉誠集團                           |
| Day3<br>8/26(二) | 拜訪泰國易三倉大學(Assumption University)<br>預計簽署 MOU |
| Day4<br>8/27(三) | 參訪台灣會館與泰國中科大校友交流                             |
| Day5<br>8/28(四) | 返台                                           |

泰國公務行程 114.8.24-8.28 經費估算表 幣值: 新臺幣

出差人員：鄭經偉副校長(兼國際長)

國際處 國際暨兩岸合作組 鄭雅升組員

|    | 項目               | 說明                                          | 人數 | 合計     |
|----|------------------|---------------------------------------------|----|--------|
| 1  | 團費               | 31,800 元                                    | 2  | 63,600 |
| 2  | 簽證               | 若出發時泰國需簽證，則需加收1,200元辦理簽證費用，將核實檢據報支相關費用。無則免。 | 2  | 2,400  |
| 3  | 單人房差             | 7,000 元                                     | 2  | 14,000 |
| 4  | 辦公費-<br>禮品交際費及雜費 | 600 元 X5 天=3,000 元                          | 2  | 6,000  |
| 合計 |                  |                                             |    | 86,000 |

**2025 年泰國公務行程 114.8.24-8.28 與經費估算表 幣值: 新臺幣**

|    | 項目                     | 說明                                   | 日支費 美金       | 匯率 1:33.5 | 人數 | 合計             |
|----|------------------------|--------------------------------------|--------------|-----------|----|----------------|
| 1  | 去程 租車共乘                | 5,000 元                              |              |           | 共乘 | 5,000          |
| 2  | 回程: 桃園+台中捷運            | 35+40                                |              |           | 2  | 150            |
| 3  | 回程: 高鐵                 | 540                                  |              |           | 2  | 1,080          |
| 4  | 機票                     | 台北-泰國曼谷來回<br>9,000 元                 |              |           | 2  | 18,000         |
| 5  | 簽證                     | 1,200 元                              |              |           | 2  | 2,400          |
| 6  | 日支費 曼谷-Day1<br>8/24(日) | 出發前往泰國 曼谷                            | 271          | 9,079     | 2  | 18,158         |
| 7  | 日支費 曼谷-Day2<br>8/25(一) | 拜訪 MRI 泰國工廠/<br>泰國偉誠集團               | 271          | 9,079     | 2  | 18,158         |
| 8  | 日支費 曼谷-Day3<br>8/26(二) | 拜訪泰國易三倉大學<br>(Assumption University) | 271          | 9,079     | 2  | 18,158         |
| 9  | 日支費 曼谷-Day4<br>8/27(三) | 參訪台灣會館與泰國<br>中科大校友交流                 | 271          | 9,079     | 2  | 18,158         |
| 10 | 日支費 曼谷-Day5<br>8/28(四) | 返台                                   | 271*0.3=81.3 | 2,724     | 2  | 5,448          |
| 11 | 辦公費-<br>保險費            | 224                                  |              |           | 2  | 448            |
| 12 | 辦公費-通訊費用               | 1,000 元                              |              |           | 2  | 2,000          |
| 13 | 辦公費-<br>禮品交際費及雜費       | 600 元*5 天=3,000                      |              |           | 2  | 6,000          |
| 合計 |                        |                                      |              |           |    | <b>113,158</b> |

2025 年泰國公務行程 114.8.24-8.28 與經費計算表 幣值：新臺幣

鄭經偉副校長

|    | 項目                                     | 說明                                   | 日支費 美金                      | 匯率<br>1:30.635 | 人數 | 合計     |
|----|----------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------|----|--------|
| 1  | 機票                                     | 台北-泰國來回<br>10,500 元                  |                             |                | 1  | 10,500 |
| 2  | 日支費 芭達雅-Day1<br>8/24(日)<br>午餐、晚餐自費     | 出發前往泰國芭達雅                            | 164                         | 5,024          | 1  | 5,024  |
| 3  | 日支費 曼谷-Day2<br>8/25(一)<br>午餐、晚餐招待      | 拜訪 MRI 泰國工廠/<br>泰國偉誠集團               | $271*(1-2*0.08)$<br>=227.64 | 6,974          | 1  | 6,974  |
| 4  | 日支費 曼谷-Day3<br>8/26(二)<br>午餐招待<br>晚餐自費 | 拜訪泰國易三倉大學<br>(Assumption University) | $271*(1-0.08)$<br>=249.32   | 7,638          | 1  | 7,638  |
| 5  | 日支費 曼谷-Day4<br>8/27(三)<br>午餐、晚餐自費      | 參訪台灣會館與泰國<br>中科大校友交流                 | 271                         | 8,302          | 1  | 8,302  |
| 6  | 日支費 曼谷-Day5<br>8/28(四)                 | 返台                                   | $271*0.3=81.3$              | 2,491          | 1  | 2,491  |
| 7  | 辦公費-<br>禮品交際費及雜費                       | 600 元*5 天=3,000                      |                             |                |    | 3,000  |
| 合計 |                                        |                                      |                             |                |    | 43,929 |

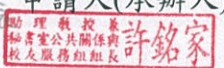
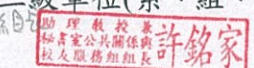
泰國公務行程 114.8.24-8.28 實際費用 幣值: 新臺幣

出差人員：鄭經偉副校長

|    | 項目               | 說明       | 人數 | 合計       |
|----|------------------|----------|----|----------|
| 1  | 團費               | 31,800 元 | 1  | 31,800 元 |
| 2  | 單人房差             | 7,000 元  | 1  | 7,000 元  |
| 3  | 辦公費-<br>禮品交際費及雜費 | 3,000 元  |    | 3,000 元  |
| 合計 |                  |          |    | 41,800 元 |

# 國立臺中科技大學—秘書室— 教職員出國補助申請表

中華民國 114 年度

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫名稱                       | 泰國五天四夜海外參訪活動                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 計畫地區                       | <input checked="" type="checkbox"/> 國外地區<br><input type="checkbox"/> 大陸及港澳地區                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 類別項目                       | <input checked="" type="checkbox"/> 因特殊需要由學校指派洽談學術交流合作計畫<br><input type="checkbox"/> 本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者<br><input type="checkbox"/> 學校指派參加學術會議/專業競賽活動<br><input type="checkbox"/> 受邀出席國際會議/專業競賽/演講/評審<br><input type="checkbox"/> 教師海外深度實務研習<br><input type="checkbox"/> 其他 |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 具體目標                       | 簽署姊妹校合作備忘錄及訪視新南向學海築夢計畫合作企業。                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 簡述類別項目<br>與申請單位<br>業務發展之關聯 | 加強與海外校友交流，提升本校國際形象。                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 擬前往地區、<br>訪問單位及人員          | 地區：泰國芭達雅、曼谷<br>訪問單位：拜訪 MRI 泰國工廠、泰國偉誠集團、泰國易三倉大學等。                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 預計前往人員<br>及期間              | 鄭經偉副校長<br>期間：114 年 8 月 24 日至 8 月 28 日                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 工作內容                       | 前往泰國海外參訪。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 所需概算(機票、差<br>旅費)合計         | 41,800 元 (單位：新台幣千元)                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 申請人自我檢核                    | <input type="checkbox"/> 已申請校內/外其他單位經費補助<br><input type="checkbox"/> 申請中 申請單位：_____ 申請經費：_____<br><input type="checkbox"/> 已獲補助 補助單位：_____ 補助經費：_____<br><input type="checkbox"/> 未獲補助 申請單位：_____<br><input checked="" type="checkbox"/> 未申請校內/外其他單位經費補助                                        |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 主管機關<br>審查意見               | 經簽呈奉核辦理(文號：1140010263、1140014108)。                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 申請單位                       | 申請人(承辦人)<br>                                                                                                                                                                                                 | 二級單位(系、組、中心)<br> | 一級單位(院、處、中心)<br> |
| 國際事務處初審                    | <input type="checkbox"/> 修正通過 原因：_____<br><input type="checkbox"/> 未通過 原因：_____                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                       |

註：1. 一頁限填一項出國計畫。

簽 114年8月12日  
於 資訊與流通學院資訊管理系(含碩士班、科)

速別：普通件

主旨：職 黃秀美擬參加114年8月24-28日，國立臺中科技大學校友總會泰國海外參訪活動，請准允公差假與差旅費，簽請鑒核。

說明：

- 一、依據本校「國立臺中科技大學教職員出國補助要點」辦理。
- 二、職因98年擔任研發長期間，當時研發處相關業務，包含校友組事務。經由工作經驗發現，校友與學校間常因資訊落差產生誤解，故亟需同時熟悉校務及校友事務者協助溝通。
- 三、職自此擔任校友會監事或理事至今。積極協助媒合校友企業所需之學生實習及就業機會，並促進校友企業與教師研究及產學合作等相關事宜，進一步提升教學實務導向、強化學生職涯準備及教學應用成效。
- 四、本參訪活動預計於114年8月24日至28日，前往泰國展開一系列以深化國際合作、拓展個案教學資源與實務學習機會為核心目標之國際交流訪問行程(詳如附件一)。此次參訪涵蓋校友企業參訪、海外實習學生關懷、學術協議簽署、教學與實作相結合產學合作推動、招生宣傳及對外交流合作，展現本校積極布局全球，強化國際競爭力與影響力之決心。
- 五、若奉核可，參訪期間所需差旅費依「國外出差旅費報支要點」辦理報支出差旅費，本案擬申請補助金額三萬元。
- 六、擬請准予依上開說明辦理，並核予114年8月24日至8月28日之公差假。

擬辦：奉核後，擬依人事室相關規定辦理差假事宜，並依主計室相關規定辦理經費核銷事宜。

會辦單位：國際事務處、人事室、主計室

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

黃秀美 0812  
1518

辦事員劉逸萱 0818  
1554

教授兼資訊 姜琇森 0813  
管理系主任 1739

教授兼資訊與 陳永隆 0813  
流通學院院長 1827

黃秀美

0815  
1137

黃秀美

0815  
1458

擬：

- 一、本案建請依本校教職員出國補助要點第二點第2項規定辦理，每一出國補助案件每人以補助新台幣三萬元為限。
- 二、本案如奉核可，請將奉核後公文、提案內容及相關附件電子檔寄送至會議承辦人(vickylin.19@nutc.edu.tw)信箱，俾利提送國際事務委員會審議。

約用秘書 林育慈 0815  
1532

教授兼副國際事務長 連俊瑋 0816  
0645

教授兼國際事務長 鄭經偉 0816  
1512

擬陳核至鈞長  
決行。

綜合業務組 詹惠萍 0818  
專員代理組長 1638

如擬

教授兼主任秘書 趙正敏

0819

國立臺中科技大學 陳同幸 1813  
校務處

- 一、依據本校教職員工出差暨加班注意事項第5點規定，國外之公(差)假以國際會議或活動日數加計往返所需日數為上限計算，亞太地區往返日數2天。另依第6點：公(差)假申請人因個人事宜提前出發或延後回程者，對於依本注意事項規定核定公(差)假期限以外之日數，請依規定辦理請假，先予敘明。
- 二、奉核可後，請黃師依上述規定辦理，於差勤系統填寫因公出國申請單；核定公(差)假期限以外之日數請填寫非因公出國申請單。

約用組員 洪琦婷 0818  
0841

人事室第二組 賴建仲 0818  
組長 0856

人事室主任 鄭惠芳 0818  
0900

主計室組員 詹羿茹 0818  
1347

主計室 黃梅玲 0818  
組長 1438

主計室 葉淑雲 0818  
主任 1548



附件一:行程

8/24 桃園國際機場集合 → 抵達曼谷國際機場

8/25 上午:參訪口罩達人: 校友會鄭永柱總會長泰國企業 M.R.I. CO., LTD.

下午: 1.參訪葉紀康校友泰國偉誠集團 Wide Faith Foods Group

2.探視於總部實習之中科大學生

8/26 上午: 拜訪泰國 ABCA 大學 Assumption University 並與本校簽署 MOU

下午: 參訪校友企業:泰利華玉石股份有限公司(Siam Art Marble)

8/27 參訪泰國之台灣總商會

8/28 飯店出發→曼谷國際機場→ 桃園國際機場

國立臺中科技大學—黃秀美

## 教職員出國補助申請表

中華民國 114 年度

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫名稱                       | 臺中科技大學校友總會泰國海外參訪活動                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 計畫地區                       | <input checked="" type="checkbox"/> 國外地區<br><input type="checkbox"/> 大陸及港澳地區                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 類別項目                       | <input type="checkbox"/> 因特殊需要由學校指派洽談學術交流合作計畫<br><input type="checkbox"/> 本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者<br><input type="checkbox"/> 學校指派參加學術會議/專業競賽活動<br><input type="checkbox"/> 受邀出席國際會議/專業競賽/演講/評審<br><input type="checkbox"/> 教師海外深度實務研習<br><input checked="" type="checkbox"/> 其他                                                                                                                                  |
| 具體目標                       | 本次參訪前往泰國，展開一系列以深化國際合作、拓展學術與產業連結為核心目標之國際交流訪問行程。此次參訪涵蓋學術協議簽署、產學合作推動、校友企業參訪及海外實習學生關懷，展現本校積極布局全球、強化國際競爭力之決心。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 簡述類別項目<br>與申請單位<br>業務發展之關聯 | 1.參訪校友泰國企業:(a). 校友會鄭永柱總會長泰國企業 M.R.I. CO., LTD., LTD. (b) 葉紀康校友泰國偉誠集團 Wide Faith Foods Group (c) 熊自玉校友泰利華玉石股份有限公司(Siam Art Marble)<br>2.探視中科大學生在於泰國偉誠集團總部之實習生<br>3.拜訪泰國 ABCA 大學 Assumption University 並與本校簽署 MOU<br>4.參訪泰國之台灣總商會<br>透過參訪泰國校友會企業，提升學校教師在各個產業類別，實務上的能見度與產學合作機會。透過實習學生的訪視，除關懷學生外，更可了解海外實習或就業與學生國內就業之差異，同時可強化學用結合與企業合作模式，提升學生實務技能與職涯發展，同時鞏固大學與業界的合作橋樑。簽署合作備忘錄（MOU）有助於建立雙方長期交流機制，促進師生交流、學術研究合作與國際資源共享，擴展學校的國際網絡與學術影響力。 |
| 擬前往地區、<br>訪問單位及人員          | 泰國曼谷                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 預計前往人員<br>及期間              | 黃秀美<br>114 年 8 月 24-28 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 工作內容                       | 1.參訪校友泰國企業<br>2.探視中科大學生在於泰國偉誠集團總部之實習生<br>3.拜訪泰國 ABCA 大學 Assumption University 並與本校簽署 MOU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|                | 4.參訪泰國之台灣總商會                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                  |
| 所需概算(機票、差旅費)合計 | 30 (單位:新台幣千元)                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                  |
| 申請人自我檢核        | <input type="checkbox"/> 已申請校內/外其他單位經費補助<br><input type="checkbox"/> 申請中 申請單位: _____ 申請經費: _____<br><input type="checkbox"/> 已獲補助 補助單位: _____ 補助經費: _____<br><input type="checkbox"/> 未獲補助 申請單位: _____<br><input checked="" type="checkbox"/> 未申請校內/外其他單位經費補助 |                                |                                  |
| 主管機關<br>審查意見   | 經 _____ 學院(或中心、行政單位)於 _____ 年 _____ 月 _____ 日 會議通過。                                                                                                                                                                                                           |                                |                                  |
| 申請單位           | 申請人(承辦人)<br>黃香美                                                                                                                                                                                                                                               | 二級單位(系、組、中心)<br>教授兼資訊管理系主任 姜琇森 | 一級單位(院、處、中心)<br>教授兼資訊與流通學院院長 陳永隆 |
| 國際事務處初審        | <input type="checkbox"/> 修正通過 原因: _____<br><input type="checkbox"/> 未通過 原因: _____                                                                                                                                                                             |                                |                                  |

註: 1. 一頁限填一項出國計畫。

# 國立臺中科技大學校務基金經費辦理國際交流活動計畫 114 年度【商學院】計畫案變更前後對照表【國外地區】

|                    | 變更後計畫                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          | 變更前計畫                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫名稱               | 商學院派教師執行國際交流活動                                                                                                                                                                                                                                                                     | 商學院派教師執行國際交流活動                                                                                                                                                                                                           | 商學院派教師執行國際交流活動                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 計畫地區               | 國外地區                                                                                                                                                                                                                                                                               | 國外地區                                                                                                                                                                                                                     | 國外地區                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 類別項目               | ■洽談學術交流合作計畫<br><input type="checkbox"/> 辦理海外招生<br><input type="checkbox"/> 洽談國際產學或實習業務<br><input type="checkbox"/> 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約<br><input type="checkbox"/> 其他：                                                                                                           | ■洽談學術交流合作計畫<br><input type="checkbox"/> 辦理海外招生<br><input type="checkbox"/> 洽談國際產學或實習業務<br><input type="checkbox"/> 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約<br><input type="checkbox"/> 其他：                                                 | ■洽談學術交流合作計畫<br><input type="checkbox"/> 辦理海外招生<br><input type="checkbox"/> 洽談國際產學或實習業務<br><input type="checkbox"/> 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約<br><input type="checkbox"/> 其他：                                                                                                           |
| 具體目標               | 學術交流相關事宜                                                                                                                                                                                                                                                                           | 學術交流相關事宜                                                                                                                                                                                                                 | 學術交流相關事宜                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯 | <p>我校姐妹校日本國立滋賀大學2025年獲日本文部科學省大型國際交流經費補助, 國立台中科技大學為該計畫之海外連攜學校。今年二月國立滋賀大學經濟學研究所所長率師生一行至我校商學院交流, 並針對今年九月日本師生團隊正式來訪商學院進行『正式學分制海地教學』進行場域探勘與討論, 屆時日本來訪學生將與商學院本地生與商學院國際專班學生進行共學, 以擴展雙方學生的國際視野, 同時針對該校經濟學研究所與我院外國碩士專班雙聯學位規劃做進一步討論。綜上, 今年商學院預計將再赴日本簽訂研究所雙聯學位, 同時對於今年九月日方來訪的細節進行最後討論與確認。</p> | <p>校友總會8月底將赴泰國參訪, 而參訪地點之一為泰國偉誠集團。由於偉誠集團葉紀康董事長為本校校友, 長年與國貿系合作學海築夢計畫, 對學生海外實習有極大助益, 故擬藉此次校友總會前往泰國, 由院遣代表與偉誠集團做進一步深化交流與互動, 期能擴展更多元的合作機會。另此行學校亦準備與泰國Assumption University 簽署MOU, 商學院亦可同步參與, 並尋求iOMBA外國學生專班招生乃至雙聯學位的合作機會。</p> | <p>我校姐妹校日本國立滋賀大學2025年獲日本文部科學省大型國際交流經費補助, 國立台中科技大學為該計畫之海外連攜學校。今年二月國立滋賀大學經濟學研究所所長率師生一行至我校商學院交流, 並針對今年九月日本師生團隊正式來訪商學院進行『正式學分制海地教學』進行場域探勘與討論, 屆時日本來訪學生將與商學院本地生與商學院國際專班學生進行共學, 以擴展雙方學生的國際視野, 同時針對該校經濟學研究所與我院外國碩士專班雙聯學位規劃做進一步討論。綜上, 今年商學院預計將再赴日本簽訂研究所雙聯學位, 同時對於今年九月日方來訪的細節進行最後討論與確認。</p> |

|                |                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 擬前往地區、訪問單位及人員  | 1.擬前往地區：日本<br>2.擬訪問單位：具備商管專業學系之大專校院與相關企業<br>3.擬參訪人員：商學院教師                                                            | 1.擬前往地區：泰國<br>2.擬訪問單位：泰國偉誠集團、Assumption University<br>3.擬參訪人員：商學院教師     | 1.擬前往地區：日本<br>2.擬訪問單位：具備商管專業學系之大專校院與相關企業<br>3.擬參訪人員：商學院教師                                                            |
| 預計前往人員及期間      | 預計前往人員：約 2-3 人<br>預計前往期間：114 年 7 月 -12 月                                                                             | 預計前往人員：約 2-3 人<br>預計前往期間：114 年 8 月 -9 月                                 | 預計前往人員：約 2-3 人<br>預計前往期間：114年7月 -8月                                                                                  |
| 工作內容           | 1.討論並確認2025年9月日方至商學院進行正式學分制海外移地教學之具體課程規劃。<br>2.針對商學院外國學生碩士專班與日本經濟學部雙聯學位進行討論與細節確認,包括雙方學分承認事宜。<br>3.針對兩位未來國際交流與發展進行討論。 | 1 與泰國校友企業進行交流與互動,尋求未來擴大系所海外實習與產學的合作機會。<br>2 與泰國學校交流互動,針對iOMBA招生與雙聯進行討論。 | 1.討論並確認2025年9月日方至商學院進行正式學分制海外移地教學之具體課程規劃。<br>2.針對商學院外國學生碩士專班與日本經濟學部雙聯學位進行討論與細節確認,包括雙方學分承認事宜。<br>3.針對兩位未來國際交流與發展進行討論。 |
| 所需概算(機票、差旅費)合計 | 合計新台幣80千元整(單位：新台幣千元)                                                                                                 | 合計新台幣 60 千元整(單位：新台幣千元)                                                  | 合計新台幣 140 千元整(單位：新台幣千元)                                                                                              |

**國立臺中科技大學**  
**校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【國外地區】**

中華民國 114 學年度

|                        |                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫名稱                   | AI多媒體生成科技之國際學術交流計畫                                                                                                                                                                                              |
| 計畫地區                   | 國外地區                                                                                                                                                                                                            |
| 類別項目                   | <input checked="" type="checkbox"/> 洽談學術交流合作計畫<br><input type="checkbox"/> 辦理海外招生<br><input type="checkbox"/> 洽談國際產學或實習業務<br><input type="checkbox"/> 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約<br><input type="checkbox"/> 其他_____ |
| 具體目標                   | 建立本系教師與日本大學數位媒體相關專長教授之學術交流合作關係。                                                                                                                                                                                 |
| 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯     | 本系之教育理念與系所發展中，旨在拓展國際視野，並積極促進國際學術交流合作及學生海外學習。本計劃基於本系之發展理念，主動與海外學者聯繫，並透過實地參訪來建立校際實質之學術與教學之交流。並建立本校在海外之知名度，進而促進日台學生間之交流活動。                                                                                         |
| 擬前往地區、訪問單位及人員          | <p>本計劃擬前往位於名古屋之名古屋大學。訪問單位及人員如下：</p> <p>名古屋大學之 Department of Intelligent Systems 教授 HUANG WEN CHIN 等人</p>                                                                                                        |
| 預計前往人員及期間              | <p>預計前往人員：本系系主任</p> <p>預計前往期間：2025年7月至12月期間，擇此期間之一週前往。</p>                                                                                                                                                      |
| 工作內容                   | 至名古屋大學參訪，建立學術夥伴與合作交流關係。                                                                                                                                                                                         |
| 所需概算(機票、差旅費)合計         | <p>每人機票：\$ 22,000</p> <p>每晚房價：\$ 3,850*5=19,250</p> <p>交通費：\$ 400*6日=2,400</p> <p>食膳及雜支：\$ 8,850</p> <p>每人合計：\$ 52,500 元(單位：新台幣元)</p>                                                                           |
| 主管機關審查意見               | 經114年10月7日114學年度第1學期第1次設計學院院務會議通過。                                                                                                                                                                              |
| 前一年度申請單位國際交流績效(由國際處註記) |                                                                                                                                                                                                                 |

註：

1. 一頁限填一項出國計畫。

## 【附件一】

**國立臺中科技大學**  
**校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【國外地區】**

中華民國      114年度

|                        |                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫名稱                   | 前往澳洲參加全英語教學(EMI)培訓                                                                                                                                                                                                               |
| 計畫地區                   | 國外地區                                                                                                                                                                                                                             |
| 類別項目                   | <input type="checkbox"/> 洽談學術交流合作計畫<br><input type="checkbox"/> 辦理海外招生<br><input type="checkbox"/> 洽談國際產學或實習業務<br><input type="checkbox"/> 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約<br><input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>參與全英語教學培(EMI)訓</u> |
| 具體目標                   | 透過全英文教學培訓，增加種子教師全英文授課能力，提升本校學生英文能力                                                                                                                                                                                               |
| 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯     | 因應教育部政策，增加大學教師以全英文授課之能力。另與阿德雷德大學相關設計學系進行交流，期待能有更多的合作與學生交換之發展。                                                                                                                                                                    |
| 擬前往地區、訪問單位及人員          | 李孟杰 教授                                                                                                                                                                                                                           |
| 預計前往人員及期間              | 2025年8月期間，共15天。                                                                                                                                                                                                                  |
| 工作內容                   | 接受澳洲阿德雷德大學英語教學中心進行全英語教學(EMI)培訓，並期與該校設計相關學系進行交流。                                                                                                                                                                                  |
| 所需概算(機票、差旅費)合計         | 來回機票38,867元(台北-澳洲阿德雷德，無直航機票，需轉機)<br>申請補助經費26,250元(單位：新台幣元)                                                                                                                                                                       |
| 主管機關審查意見               | 經設計學院於114年10月7日，114學年度第1學期第1次院務會議通過。                                                                                                                                                                                             |
| 前一年度申請單位國際交流績效(由國際處註記) |                                                                                                                                                                                                                                  |

註：

1. 一頁限填一項出國計畫。

【附件一】

國立臺中科技大學－設計學院

校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【國外地區】

中華民國 114 年度

|                                |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計 畫 名 稱                        | 前往澳洲參加全英語教學(EMI)培訓                                                                                                                                                                                |
| 計 畫 地 區                        | 國外地區                                                                                                                                                                                              |
| 類 別 項 目                        | <input type="checkbox"/> 洽談學術交流合作計畫<br><input type="checkbox"/> 辦理海外招生<br><input type="checkbox"/> 洽談國際產學或實習業務<br><input type="checkbox"/> 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約<br>R 其他 <u>參與全英語教學海外培訓 (EMI)</u> |
| 具 體 目 標                        | 透過全英文教學培訓，增加種子教師全英文授課能力，提升本校學生英文能力                                                                                                                                                                |
| 簡述類別項目<br>與申請單位<br>業務發展之關聯     | 因應教育部政策，增加大學教師以全英文授課之能力。另與阿德雷德大學相關設計學系進行交流，期待能有更多的合作與學生交換之發展。                                                                                                                                     |
| 擬前往地區、<br>訪問單位及人員              | 澳洲阿德雷德大學                                                                                                                                                                                          |
| 預計前往人員<br>及期間                  | 創意商品設計系 張國賓 副教授 /<br>2025年8月期間，共15天。                                                                                                                                                              |
| 工作內容                           | 接受澳洲阿德雷德大學英語教學中心進行全英語教學(EMI)培訓，<br>並期與該校設計相關學系進行交流。                                                                                                                                               |
| 所需概算(機票、差<br>旅費)合計             | 來回機票29,205元(台北-澳洲阿德雷德，無直航機票，需轉機)<br>申請補助經費26,250元 (單位：新台幣元)                                                                                                                                       |
| 主 管 機 關<br>審 查 意 見             | 經設計學院於 114年 10 月 7 日 會議通過。                                                                                                                                                                        |
| 前一年度申請單位<br>國際交流績效<br>(由國際處註記) |                                                                                                                                                                                                   |

國立臺中科技大學高教深耕計畫國際專章  
\_114\_年度「補助國際交流活動」申請表

申請日期： 114 年 8 月 11 日

| 一、基本資料             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|
| 教師姓名               | 吳銜容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 職稱   | 副教授                   |
| 教師科系               | 創意商品設計系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 聯絡電話 | Office: 6681          |
| E-mail             | <a href="mailto:hamukiki@nutc.edu.tw">hamukiki@nutc.edu.tw</a><br><a href="mailto:psuhjw@nutc.edu.tw">psuhjw@nutc.edu.tw</a>                                                                                                                                                                                             |      | Cell phone:0930234340 |
| 二、活動資料             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                       |
| 活動名稱               | 2025 TJIDW 台日國際設計工作營                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                       |
| 類別項目               | <input checked="" type="checkbox"/> 各院/系/所/教師於校內舉辦國際交流活動<br><input type="checkbox"/> 其他_____                                                                                                                                                                                                                             |      |                       |
| 活動地點               | 本校、台中市中區、台灣工藝研究發展中心                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 活動期程 | 2025/08/19-2025/08/21 |
| 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯 | <p>台日國際設計工作營，為創意商品設計系推動國際交流的重要活動。自 104 學年以來，藉由台、日共五校的師生共同參與，針對在地文化與創生議題，跨國交流提出創意設計方案。本次由創意商品設計系主辦，使本系同學能拓展國際視野，亦增加本系推動國際交流的動力。</p>                                                                                                                                                                                       |      |                       |
| 工作內容與期望            | <p><b>工作營主題：台中舊城區再生與創新體驗</b></p> <p>原本熱鬧繁榮的台中舊城區（中區）在 1980-90 年代因都市持續擴張、居民生活型態改變而漸漸沒落，舊城區因而出現許多閒置空間與廢棄建築物。近年來，因地方創生活動的推廣、舊屋改建，年輕人參與各項舊城區的文化活動，讓市民與觀光客有機會重新認識台中舊城區。此次工作營期待藉由深入訪查、與在地對話，以文化再生為宗旨，透過跨國設計科系學生的交流與腦力激盪，增加社區參與的凝聚力，提出創新方案，為台中舊城區的再生提供具文化深度的全新體驗。</p> <p><b>工作內容與期望：</b>專家演講、工藝中心參訪、實地調查、設計創意發想、成果發表(共五組提案)</p> |      |                       |
| 預計來訪地區、訪問單位及人員     | <p>工作營師生共 34 人。</p> <p>日本（札幌市立大學師 1 人、生 5 人，札幌大谷大學 師 2 人、生 5 人）共 13 人。</p> <p>台灣（國立臺中科技大學 師 3 人、生 7 人，國立雲林科技大學 師</p>                                                                                                                                                                                                     |      |                       |

|                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                       |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 人、生 4 人，華梵大學 師 2 人、生 4 人) 共 21 人。<br>專家 3 人 (專題演講)<br>本系工作營工作人員 5 人。<br>合計 42 人                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                       |                                                    |
| 三、補助說明                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                       |                                                    |
| ■ 本人了解應於活動結束後四週內繳交電子檔之成果報告、活動相關資料 (行程、簡報、活動說明、活動簡章等)。<br>■ 本人了解經費使用依據「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」規定。<br>■ 本人了解補助經費有限，直至經費用罄為止。 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                       |                                                    |
| 四、經費補助：補助上限依各類型規定                                                                                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                       |                                                    |
| 業<br>務<br>費                                                                                                            | 經費項目 | 單價(元)                                                                                                                                                                                                                                                             | 數量                                                                                   | 總價(元)                                                                                 | 支用說明                                               |
|                                                                                                                        | 膳費   | 100                                                                                                                                                                                                                                                               | 228                                                                                  | 22800                                                                                 | 依「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練及研討(習)會管理要點」規定。餐費上限 120 元/人 |
|                                                                                                                        | 印刷費  | 1080                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                    | 1080                                                                                  | 活動海報、文宣品等                                          |
|                                                                                                                        | 雜支   | 6120                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                    | 6120                                                                                  | 凡前項費用未列之各項辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、悠遊卡空卡等     |
| 申請總金額                                                                                                                  |      | 30000<br>(准予項目間之經費得相互勾支)                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                       |                                                    |
| 申請人自我檢核                                                                                                                |      | <input type="checkbox"/> 已申請校內/外其他單位經費補助<br><input type="checkbox"/> 申請中    申請單位：_____ 申請經費：_____<br><input type="checkbox"/> 已獲補助    補助單位：_____ 補助經費：_____<br><input type="checkbox"/> 未獲補助    申請單位：_____<br><input checked="" type="checkbox"/> 未申請校內/外其他單位經費補助 |                                                                                      |                                                                                       |                                                    |
| 申請單位                                                                                                                   |      | 申請教師<br>(承辦人)                                                                                                                                                                                                                                                     | 二級單位<br>(系、組、中心)                                                                     | 一級單位<br>(院、處、中心)                                                                      |                                                    |
|                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                |  |  |                                                    |
| 國際事務處初審結果(由國際事務處填寫)                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                       |                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 通過，核定補助金額 30,000 元。 <input type="checkbox"/> 不通過。<br>審查意見：                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                       |                                                    |
| 國際事務處                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                |                                                                                      |                                                                                       |                                                    |

## 2025 日台國際設計工作營

2025 TJIDW Taiwan-Japan International Design Workshop

2025 日台國際デザインワークショップ

主辦單位: 國立臺中科技大學創意商品設計系

(王譔博主任、吳銜容老師-主辦老師)

時間: 2025/08/19(Tue) – 2025/08/21 (Thu)

地點: 國立臺中科技大學

### 工作營主題: 台中舊城區再生與創新體驗

原本熱鬧繁榮的台中舊城區 (中區) 在 1980-90 年代因都市持續擴張、居民生活型態改變而漸漸沒落，舊城區因而出現許多閒置空間與廢棄建築物。近年來，因地方創生活動的推廣、舊屋改建，年輕人參與各項舊城區的文化活動，讓市民與觀光客有機會重新認識台中舊城區。此次工作營期待藉由深入訪查、與在地對話，以文化再生為宗旨，透過跨國設計科系學生的交流與腦力激盪，增加社區參與的凝聚力，提出創新方案，為台中舊城區的再生提供具文化深度的全新體驗。

活動內容: 業師工作坊、場域調研、小組討論、成果發表會

工作營參與學校人員 (工作營參與共 師 9 人、生 25 人)

國立臺中科技大學 (師 3 人、生 7 人)

國立雲林科技大學 (師 1 人、生 4 人)

華梵大學 (師 2 人、生 4 人)

札幌市立大學 (師 1 人、生 5 人)

札幌大谷大學 (師 2 人、生 5 人)

協助人員 (國立臺中科技大學創意商品設計系學生 5 人、日文口譯 1 人)

### 2025 TJIDW 日台國際設計工作營行程表

| 8/18 (Mon)    |                   |
|---------------|-------------------|
| 12:00 – 18:00 | 日籍師生抵台、學員入住來來商旅   |
| 8/19 (Tue)    |                   |
| 8:30          | 學員報到簽到            |
| 9:00          | 分組暖身              |
| 9:30          | 開幕式 (蔡子瑋院長、王譔博主任) |
| 9:45-10:00    | 主題介紹 (吳銜容老師)      |

|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| 10:10-11:00  | 台日地方創生經驗分享 (大美國際蔡佩伶執行長)   |
| 11:10-12:00  | 中城文化再生的演進 (中城文化再生協會蘇睿弼教授) |
| 12:00        | 午餐時間                      |
| 13:30 -17:30 | 台灣工藝研究中心參訪                |
| 18:00        | 晚餐時間                      |
| 20:00        | 分組自由討論                    |
| 22:00        | 休息                        |
| 8/20 (Wed)   |                           |
| 9:00 – 12:00 | 學員集合、分組自由討論 (業師指導)        |
| 12:00        | 午餐時間                      |
| 13:30        | 各組田野調查訪談                  |
| 18:00        | 晚餐時間                      |
| 20:00        | 分組自由討論                    |
| 22:00        | 休息                        |
| 8/21 (Thu)   |                           |
| 9:00-12:00   | 各組提案整理 (業師指導)             |
| 12:00        | 午餐時間                      |
| 13:30        | 成果報告                      |
| 16:00        | 閉幕與頒獎                     |
| 16:30        | 自由交流                      |
| 17:30 -      | 晚餐、賦歸                     |
|              |                           |

## 2025 日台國際設計工作營

### 一、補助經費表

| 經費需求表  |        |    |    |         |                                                        |
|--------|--------|----|----|---------|--------------------------------------------------------|
| 項目     | 單價     | 數量 | 單位 | 小計      | 用途說明                                                   |
| 印刷及裝訂費 | 1080元  | 1  | 式  | 1,080元  | 講義、海報、文宣印刷                                             |
| 膳費     | 22800元 |    |    | 22,800元 | 8/19 午餐、晚餐(40人)<br>8/20 午餐、晚餐(40人)<br>8/21 午餐、晚餐 (40人) |
| 雜費     | 6120元  |    |    | 6,120元  | 悠遊卡空卡、工作營實作材料、文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等                        |
| 總計     |        |    |    | 30,000元 |                                                        |

因應實際需求核銷項目金額可互為支應流用

簽

114年8月6日

於 設計學院創意商品設計系(科)

速別：普通件

主旨：本系擬辦理「2025 日台國際設計工作營」，相關經費擬由高教深耕國際專章經費支應，簽請核示。

說明：

- 一、本系擬於2025年8月19日至2025年8月21日辦理「2025 日台國際設計工作營」，計畫內容如附件一。
- 二、本次台日國際設計工作營，兩國師生參與人數共34人(日籍13人)。主要經費用於參訪交通、講師鐘點、工作營期間膳費與工作營設計耗材，期能為台中舊城區之再生，提出創新設計提案，促進兩國師生交流。因本系經費有限，敬請予以補助。
- 三、所需經費共計業務費105,922元，經費表如附件二。
- 四、擬請鈞長惠予上開所述經費由高教深耕國際專章經費項下支應。

擬辦：

- 一、如奉核可，依相關規定辦理請購及核銷事宜。

會辦單位：國際事務處、主計室、總務處

第一層決行

承辦單位

約用組員 許筱涵 0806 1028

副教授兼創意商品設計系主任 王譔博 0807 1627

教授兼設計學院院長 蔡子璋 0811 1033

約用組員 許筱涵 0811 1155

約用組員 許筱涵 0813 0927

副教授兼創意商品設計系主任 王譔博 0813 1050

教授兼設計學院院長 蔡子璋 0814 1029

會辦單位

擬：

- 一、本案建請依本校高教深耕計畫國際專章補助國際交流活動要點第六點第1項規定辦理；各院/系/所/教師於校內舉辦國際交流活動，境外來校參與人數30人以下，每案最高補助活動業務費新台幣3萬元整。

- 二、本案如奉核可，請將奉核後公文、核章後申請表等內容逕送國際處，電子檔寄送至國際事務委員會議承辦人(vickylin.19@nutc.edu.tw)信箱，俾利提送國際事務委員會議審議。

約用秘書 林育慈 0811 1543

決行

辦事員劉逸萱 0822 1422

綜合作務組 詹惠萍 0822 1444

依規辦理。

教授兼主任秘書 趙正敏 0826

國立臺中科技大學 陳同孝 1139

依國際處補助共計3萬元，不足額部分擬申請「國際生留臺就業輔導專業化計畫」教師課程活動補助支應。

約用組員 許筱涵 0814  
1204

約用組員 許筱涵 0818  
0931

該活動已於8/19開始辦理，因時間緊迫未先行辦理採購便當費，3日共計24,000元，擬請鈞長同意辦理核銷作業。

約用組員 許筱涵 0821  
1428

教授兼 連俊瑋 0811  
副國際事務長 1546

教授兼 鄭經偉 0811  
國際事務長 1753

計畫專任助理 張惠婷 0814  
1402

約用秘書 林育慈 0819  
0939

計畫專任助理 林庭緯 0819  
1059

教授兼 連俊瑋 0819  
副國際事務長 1205

教授兼 鄭經偉 0819  
國際事務長 1723

計畫專任助理 張惠婷 0820  
0929

計畫專任助理 張惠婷 0820  
1030

主計室組員 詹羿茹 0821  
0709

主計室組長 黃梅玲 0821  
1001

業務單位執行採購作業時，請務必依本校小額採購作業要點相關規定辦理。爾後辦理相關採購作業，謹請留意依規定事前完成請購流程。

組員 謝玉吟 0821  
1656

事務組組長 李珮綾 0821  
1659

教授兼 林春宏 0821  
總務長 1710

計畫專任助理 張惠婷 0822  
0938

主計室組員 詹羿茹 0822  
0947

主計室組長 楊璦鳳 0822  
1104

主計室主任 葉淑雲 0822  
1221

# 國立臺中科技大學設計學院 114 學年度第 1 學期第 1 次院務會議 會議紀錄(節錄)

開會時間：中華民國 114 年 10 月 7 日(星期二) 中午 12:10

開會地點：昌明樓 4214 教室

主 席：蔡院長子瑋

上級指導：陳校長同孝

紀錄：馮毓婷

出席者：溫志維副教授、侯純純副教授、鄭建華副教授、朱中華教授、王雨涵副教授、吳彥良助理教授、陳珮瑜副教授、藍儒鴻副教授、李琦華助理教授、王譔博副教授、徐子雲助理教授、蔡宜佳助理教授

列席者：李孟杰教授、許筱涵小姐、創意商品設計系李英綺、多媒體設計系蔡秉宸

報告事項：

1. 本校空間分配委員會討論：排課率不達 50%之普通教室，未來將有收回可能，請各系協助檢視各普通教室排課率。
2. 室內設計系將於 11/18(二)-11/23(日)於昌明樓地下室繪圖室該區辦理「室內設計乙級技術士」術科考試，該時期的每天 7:30am-17:30pm，該區不得有非考生及非試務人員進出，請各系協助轉知所屬師生。
3. 校長指示支持設計學院成立「特色辦公室」，以建立學院對外的專業特色與長期可自主營運的模式，初步發展方向將聚焦於 AI 設計、跨域設計與永續設計等主題。未來辦公室名稱可考慮「智慧永續設計辦公室 (Smart & Sustainable Design Office)」或「未來設計辦公室 (Future Design Center)」等，以展現前瞻性與跨域整合精神。歡迎有興趣的同仁主動參與，共同研擬運作模式與推動計畫。
4. 昌明樓外牆設計圖請參照附件一，其他細部設計仍在進行中，敬請參閱。

## 貳、討論事項：

### 提案四：

案 由：室內設計系 114 年國外交流案，提請審議。

說 明：檢附申請表如附件四。

決 議：照案通過送校審議。

### 提案五：

案 由：多媒體設計系 114 年國外交流變更案，提請審議。

說 明：檢附申請表如附件五。

決 議：照案通過送校審議。

### 提案六：

案 由：創意商品設計系 114 年國外交流變更案，提請審議。

說 明：檢附申請表如附件六。

決 議：照案通過送校審議。

**提案九：**

案 由：創意商品設計系申請高教深耕計畫國際專章 114 年度「補助國際交流活動」，提請審議。

說 明：該系於 114 年 8 月 19 日～114 年 8 月 21 日舉辦 2025TJIDW 台日國際設計工作營申請高教深耕計畫國際專章 114 年度「補助國際交流活動」，費用共計 3 萬元整。

決 議：照案通過送校審議。

參、時動議：無

肆、主席結論或主席指示事項：無

伍、散會：**13:30**

## 國立臺中科技大學高教深耕計畫國際專章

114 年度「補助國際交流活動」申請表

申請日期：114 年 8 月 14 日

| 一、基本資料             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|
| 教師姓名               | 吳致秀                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 職稱   | 副教授                    |
| 教師科系               | 應日系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 聯絡電話 | Office: 6691           |
| E-mail             | chwu@nutc.edu.tw                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      | Cell phone: 0921334577 |
| 二、活動資料             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                        |
| 活動名稱               | 福岡大学人文学部東アジア地域言語学科語言文化交流                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                        |
| 類別項目               | <input checked="" type="checkbox"/> 各院/系/所/教師於校內舉辦國際交流活動<br><input type="checkbox"/> 其他 _ _ _ _ _                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                        |
| 活動地點               | 3911                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 活動期程 | 2025/08/20~2025/08/23  |
| 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯 | 1. 華語研修團的學生為福岡大學東亞語言學系學生，日語系可提供跨語言文化交流活動與輔助溝通，讓華語學習更順利。<br>2. 透過日語系學生的文化與生活支援，提升研修團學員滿意度。<br>3. 日語系學生可擔任研修團的學伴、口譯員或活動助理，累積跨文化溝通與服務經驗。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                        |
| 工作內容與期望            | 1. <b>課程規劃與執行</b><br>○ 規劃研修團的華語課程及文化體驗課程。<br>○ 安排每日課表、教師授課時數與課程內容。<br>○ 協調師資與教材，確保教學品質與時效性。<br>2. <b>學生管理與支持</b><br>○ 負責研修團學生的報到、提供生活諮詢，解決學員在台期間的生活問題。<br>3. <b>文化活動與交流</b><br>○ 規劃並執行文化參訪（如書法、茶藝、企業參觀）。<br>○ 安排與本校學生的語言交換、學伴活動。<br>○ 促進跨文化交流，增加學員對台灣文化的理解與認同感。<br>4. <b>行政與對外聯繫</b><br>○ 與境外合作學校、機構保持聯繫，確認學員資料與行程。<br>○ 處理經費、保險、住宿安排等行政事務。<br>○ 製作結業證書、成果報告與宣傳資料。<br>5. <b>成果與追蹤</b><br>○ 蒐集學員回饋問卷，分析研修交流活動成效。<br>○ 維繫後續交流。 |      |                        |
| 預計來訪地區、訪問單位        | 日本福岡大學人文学部東アジア地域言語学科 名單及行程如附件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                        |

| 四、經費補助：補助上限依各類型規定                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |    |                    |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                | 經費項目                                                                                                                                                                                                                                                                       | 單價(元)                                                                               | 數量 | 總價(元)              | 支用說明                                             |
| 業務費                                                                                            | 膳費                                                                                                                                                                                                                                                                         | 120                                                                                 | 40 | 4800               | 依「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練及研討(習)會管理要點」規定。餐費上限120元/人 |
|                                                                                                | 講座鐘點費                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2042                                                                                | 2  | 4084               | 依「講座鐘點費支給表」規定核發，每人每節2,042元(含二代補充保費)。             |
|                                                                                                | 講師交通費                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |    |                    | 提供講師來校舉行講座、說明會等活動之交通費，核實報支                       |
|                                                                                                | 印刷費                                                                                                                                                                                                                                                                        | 500                                                                                 | 1  | 500                | 活動海報、文宣品等                                        |
|                                                                                                | 租車費                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |    |                    | 校外/企業參訪所需交通租車費用                                  |
|                                                                                                | 保險費                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |    |                    | 校外活動參與活動師生平安保險費用                                 |
|                                                                                                | 雜支                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1000                                                                                | 1  | 1000               | 凡前項費用未列之各項辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等         |
|                                                                                                | 申請總金額                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10,384<br>(准予項目間之經費得相互勾支)                                                           |    |                    |                                                  |
| 申請人自我檢核                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 已申請校內/外其他單位經費補助<br><input type="checkbox"/> 申請中 申請單位：_____ 申請經費：_____<br><input checked="" type="checkbox"/> 已獲補助 補助單位：交通部觀光署_____ 補助經費：13,500<br><input type="checkbox"/> 未獲補助 申請單位：_____<br><input type="checkbox"/> 未申請校內/外其他單位經費補助 |                                                                                     |    |                    |                                                  |
| 申請單位                                                                                           | 申請教師<br>(承辦人)                                                                                                                                                                                                                                                              | 二級單位<br>(系、組、中心)                                                                    |    | 一級單位<br>(院、處、中心)   |                                                  |
|                                                                                                | 吳致亨                                                                                                                                                                                                                                                                        | 教授兼羅曉勤<br>應用日語系主任                                                                   |    | 財教林意恬<br>114.8.14代 |                                                  |
| 國際事務處初審結果(由國際事務處填寫)                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |    |                    |                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 通過，核定補助金額 10,384 元。 <input type="checkbox"/> 不通過。<br>審查意見： |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |    |                    |                                                  |
| 國際事務處                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |    |                    |                                                  |

注意事項：

一、請將申請表及辦理活動相關證明、公文等，送至中正大樓1樓3105國際事務處辦公室。二、經費使用依據大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則規定。

## 福岡大学人文学部東アジア地域言語学科語言文化交流

時間:2025 年 8 月 20 日至 23 日

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| 教員:                     | 伊伏啓子         |
|                         | 謝平           |
|                         | 大澤武司         |
|                         | 何億鴿          |
| 福岡大學同學                  | 台中科技大學接待同學   |
| ① 竹下若菜・古米麻鈴・河野風紗/古賀日和子  | 黃曼鈞、楊泓昱(日語科) |
| ② 長岡葉那/久保零花・草野柚香/長弘陽菜   | 鄭其昀、歐芷廷(日語科) |
| ③ 竹尾倫果/坂本ちなみ・中山真歩/後庵来雪  | 范懿雁、張恩慈(日語科) |
| ④ 宮城夏海/新原蘭香・石本実乃李/高山真里菜 | 徐岳濤、施竣晞(日語科) |
| ⑤ 下玉利そらな/川波磨由・野中夕莉/舩本和花 | 劉宥辰、謝舒晴(日語科) |
| ⑤ 川崎日菜乃/阿蘇品美沙・藤田藍空/橋本琉花 | 柯迦茜、吳佩宣(日語科) |

### 交流參訪行程

|      | 時間                                             | 地點                   | 接待人員                       | 備註                                                                   |
|------|------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 8/20 | 8 月 21 日 10:55～<br>12:30 CL111                 | 福岡至台灣桃園機場            | 吳致秀<br>謝舒晴、柯迦茜、吳佩宣(日語科)    | 學生前去飯店迎接, 然後帶至歡迎會會場<br>台中星漾商旅(台中一中館)(404 台中市北區錦南街 17 號・04 2228 9008) |
|      | 17:00 歡迎會<br><br>18:00 一中街夜市                   | 國立台中科技大學中正大樓 3911 教室 | 中科大師生<br>國際處、應日系、應中系(會場布置) | 茶點<br><br>歡迎晚宴(中友 開飯)<br>國際長                                         |
| 8/21 | 9:00-11:00<br>華語教學及臉譜製作                        | 國立台中科技大學中正大樓 3911 教室 | 中科大師生                      | 材料費、講師費                                                              |
|      | 12:00 –<br>出發日月潭<br>13:00 –16:30<br>涵碧樓飯店參訪、遊湖 | 日月潭                  | 中科大師生                      | 日月潭包車<br>(應日科:謝舒晴、柯迦茜、吳佩宣、黃曼鈞、鄭其昀)                                   |

|      |                   |       |          |  |
|------|-------------------|-------|----------|--|
|      | 18:00 前往台北        |       |          |  |
| 8/22 | 9:30-11:30        | 故宮博物院 | 張群老師及蔡老師 |  |
|      | 12:30 –           | 九份    |          |  |
| 8/23 | 16:40～20:00 CL116 | 台灣至福岡 |          |  |

# 國立臺中科技大學語文學院

## 114 學年度第 1 學期第 1 次院主管會議紀錄(節錄)

開會時間：114 年 10 月 8 日(星期三)中午 12 時 10 分

開會地點：中正大樓 3 樓 3301 院辦公室

會議主席：李院長○○○

紀錄：林○○○

出席委員：如簽到單

壹、主席報告(略)

貳、討論事項

提案一

提案單位：語文學院

案由：本院115年1月~6月國際交流計畫經費補助申請案及院排序事宜，提請審議。

說明：1. 依國際事務處 114 年 9 月 22 日 E-mail 通知辦理。

2. 校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請案：

(1) 由院統籌之校務基金國際交流經費，依 112 學年第 2 學期第 2 次(113/6/14)院主管會議報告辦理，因應本校近年來的收支節餘日益嚴重減少，若有各系提案，以促進系實習、系國際產學合作為補助目的，個人學術研究型之國際交流不予補助。

(2) 「校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請案(附件一)」共計 1 案表列如下：

| 115 年校務基金經費辦理國際交流活動計畫案【國外地區】                  |      |    |                   |                                                |                 |          |
|-----------------------------------------------|------|----|-------------------|------------------------------------------------|-----------------|----------|
| 學校每年預計分配予各院補助金額上限新臺幣 20 萬元整，均分院系各 5 萬元。(無需排序) |      |    |                   |                                                |                 |          |
| 編號                                            | 申請單位 | 地區 | 計畫案名稱             | 擬前往地點<br>擬前往時間                                 | 補助經費<br>(新臺幣/元) | 經費<br>來源 |
| 1                                             | 語文學院 | 國外 | 2026 語文學院日本移地教學活動 | 日本<br>學校法人麻生塾、<br>大阪 YMCA 專門學校等<br>115/7~115/8 | 50,000          | 校務<br>基金 |

3. 教職員出國經費補助計畫申請案：

(1) 院排序方式：擬循往例辦理，依本院 108 學年度第 2 學期第 2 次(109/3/9)院主管會議通過原則排序：A. 每位老師以申請 1 案為原則；B. 各系之先後順序，由各系主任抽籤決定先後，依各系自排名次參差排序。(例如：應日系抽到 1 號、應中系抽到 2 號、應英系抽到 3 號，則以應日「系排 1」為院排 1、應中「系排 1」為院排 2、應英「系排 1」為院排 3，再輪回應日「系排 2」為院排 4……，依此類推。)

(2) 「教職員出國經費補助【國外地區】申請案(附件二)」共計 2 案表列如下，本次因僅應用日語系申請，擬依該系排序作為院排序。

| 語文學院 [115 年 1 月~6 月] 教職員出國經費補助申請案【國外地區】 |                 |                      |    |                     |           |                  |                       |                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------|----------------------|----|---------------------|-----------|------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| 院<br>排序                                 | 申請單位<br>申請教師    | 申請<br>單位<br>自行<br>排序 | 地區 | 計畫案<br>名稱           | 擬前往<br>地點 | 擬前往<br>時間        | 申請<br>補助經費<br>(新臺幣/元) | 備註<br>(前一年度執行績效)                                          |
| 1                                       | 應用日語系/<br>葉東哲老師 | 1                    | 國外 | 愛媛大學移地<br>教學        | 日本<br>愛媛  | 115/1~<br>2 月    | 45,307 元              | 2024 年 3 月 6 日~3 月 10 日由本系所(科)黎立仁老師帶領 5 位碩士班學生前往愛媛大學移地教學。 |
| 2                                       | 應用日語系/<br>吳致秀老師 | 2                    | 國外 | 日本北海道小樽「雪燈之路」國際志工服務 | 日本<br>北海道 | 115/02/<br>03~17 | 66,356 元              | 2024 年 2 月由吳致秀老師帶領五專部 3 位學生前往參與志工服務，3 位學生自費。              |

備註：應日系申請案業經 114 學年度第 1 學期第 2 次(114/9/30)應日系國際交流委員會議通過。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：應用日語系

案由：應用日語系羅曉勤老師、吳致秀老師擬申請本校114年度高教深耕計畫國際專章補助國際交流活動經費案，提請審議。

說明：1. 依國立臺中科技大學高教深耕計畫國際專章補助國際交流活動要點辦理。  
2. 本案業經應日系 114 學年度第 1 學期第 1 次(114/10/2)系務會議通過。  
3. 檢附本案該 2 位老師之申請表如附件三。

決議：照案通過。

參、臨時動議(無)

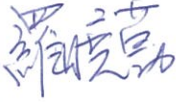
肆、散會(下午 12 時 35 分)

**國立臺中科技大學高教深耕計畫國際專章**  
**114年度「補助國際交流活動」申請表**

申請日期：2025 年 9 月 30 日

| 一、基本資料             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|
| 教師姓名               | 羅曉勤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 職稱   | 教授                                               |
| 教師科系               | 應日系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 聯絡電話 | Office:0422196442                                |
| E-mail             | hclo@gm.nutc.edu.tw                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | Cell phone:0921903309                            |
| 二、活動資料             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                                  |
| 活動名稱               | 新雪谷高中之台灣IT產業大探索!!                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                  |
| 類別項目               | <input checked="" type="checkbox"/> 各院/系/所/教師於校內舉辦國際交流活動<br><input type="checkbox"/> 其他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                  |
| 活動地點               | 應用日語系3601                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 活動期程 | 2025/10/13-2025/10/15<br>(YYYY/MM/DD~YYYY/MM/DD) |
| 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 深化國際交流機制，提升學生競爭力           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 應日系暨應英的核心任務之一即是培養具備跨文化溝通能力與實務應用能力的外語專業人才。</li> <li>○ 透過與新雪谷高中的交換留學制度，專一～專三學生能提早接觸跨國學習經驗，有助於語言能力、文化理解及國際視野的養成。</li> </ul> </li> <li>2. 吸引日本生源，擴展招生契機           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 新雪谷高中轉型為國際高中後，其畢業生將成為潛在的來臺升學對象。</li> <li>○ 建立姐妹校與交流機制，可成為語文學院在日本地區的招生推廣管道，帶動外籍學生來臺就讀。</li> </ul> </li> <li>3. 建立特色教學實績，結合校內外資源           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 應日系已累積「街景語言景觀 × 永續觀光」及「IT 科技 × AI 應用」等跨領域研修實績。</li> <li>○ 與新雪谷高中合作，可進一步將「外語教育 × 永續發展 × 產業議題」的特色深化，形成本校語文學院專屬的教育品牌。</li> </ul> </li> <li>4. 支持校級國際化政策，提升能見度           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 此交流不僅有助於學生層面的學習，也與本校整體國際交流處政策方向一致。</li> <li>○ 語文學院藉此能與校內其他學院（如、管理學院）共同策畫研修內容，強化跨院系合作，提升校內外能見度。</li> </ul> </li> <li>5. 促進師資與研究發展           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 透過長期合作，語文學院教師可進行跨國教學與研究</li> </ul> </li> </ol> |      |                                                  |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                      | (如永續教育、跨文化教育、AI 與語言學習等)，並將實踐經驗回饋至教學與學術成果中。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 工作內容與期望                                                                                                                              | <p>1. 10月14日跟本系應日系及應英系的學生針對AI運用於產業的現況之主題進行企業參訪與邀請業師進行演講後學生間進行意見交流</p> <p>2. 新雪谷町(別稱二世谷町)教育局局長片岡辰三先生、北海道二世谷高等學校校長本谷一先生、該校教務主任中谷知記老師，擬於114年10月15日(星期二)上午10時拜訪本校，並期待與本校校長、國際交流中心主任、語文學院院長暨應用英語系主任等相關主管進行意見交換。來訪主要目的如下：</p> <p>(1)就未來兩校學生交流、兩校師生共同執行學習相關專案、帶領學生參與國際會議等事宜進行意見交換。</p> <p>(2)研商簽訂短期留學合約的可能性，並說明預計於2026年2月派遣位學生來台進行短期研修計畫，該計畫已獲新雪谷町教育局支持。</p> <p>(3)討論2027年3月預定舉辦之加入參訪式的畢業旅行相關規劃。</p> |
| 預計來訪地區、訪問單位及人員                                                                                                                       | <p>預計來訪的人員, 共計9位</p> <p>二七〇町教育長 片岡 辰三</p> <p>北海道二七〇高等学校長 本谷 一</p> <p>北海道二七〇高等学校 教諭 中谷 知記暨教師二名</p> <p>學生預計4名</p> <p>由應日3位及應英2位學生暨應日教師3位(共計8位)進行接待與交流活動</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 三、補助說明                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>■ 本人了解應於活動結束後四週內繳交電子檔之成果報告、活動相關資料(行程、簡報、活動說明、活動簡章等)。</p> <p>■ 本人了解經費使用依據「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」規定。</p> <p>■ 本人了解補助經費有限，直至經費用罄為止。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 四、經費補助：補助上限依各類型規定                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                       |       |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                       | 經費項目                                                                                                                                                                                                                                                     | 單價(元)                                                                                | 數量                                                                                    | 總價(元) | 支用說明                                             |
| 業務費                                                                                                   | 膳費                                                                                                                                                                                                                                                       | 120                                                                                  | 17                                                                                    | 2040  | 依「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練及研討(習)會管理要點」規定。餐費上限120元/人 |
|                                                                                                       | 講座鐘點費                                                                                                                                                                                                                                                    | 2042                                                                                 | 2                                                                                     | 4,084 | 依「講座鐘點費支給表」規定核發，每人每節2,042元(含二代補充保費)。             |
|                                                                                                       | 講師交通費                                                                                                                                                                                                                                                    | 700                                                                                  | 2                                                                                     | 1400  | 提供講師來校舉行講座、說明會等活動之交通費，核實報支<br>台北-台中高鐵來回          |
|                                                                                                       | 印刷費                                                                                                                                                                                                                                                      | 1000                                                                                 | 2                                                                                     | 2000  | 活動海報、文宣品等                                        |
|                                                                                                       | 租車費                                                                                                                                                                                                                                                      | 4000                                                                                 | 2                                                                                     | 8,000 | 校外/企業參訪所需交通租車費用                                  |
|                                                                                                       | 保險費                                                                                                                                                                                                                                                      | 67                                                                                   | 6                                                                                     | 402   | 校外活動參與活動師生平安保險費用(200萬保額20萬醫療每人67元;20251014-15二天) |
|                                                                                                       | 雜支                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                       |       | 凡前項費用未列之各項辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等         |
|                                                                                                       | 申請總金額                                                                                                                                                                                                                                                    | 17,926元整<br>(准予項目間之經費得相互勾支)                                                          |                                                                                       |       |                                                  |
| 申請人自我檢核                                                                                               | <input type="checkbox"/> 已申請校內/外其他單位經費補助<br><input type="checkbox"/> 申請中 申請單位：_____ 申請經費：_____<br><input type="checkbox"/> 已獲補助 補助單位：_____ 補助經費：_____<br><input type="checkbox"/> 未獲補助 申請單位：_____<br><input checked="" type="checkbox"/> 未申請校內/外其他單位經費補助 |                                                                                      |                                                                                       |       |                                                  |
| 申請單位                                                                                                  | 申請教師<br>(承辦人)                                                                                                                                                                                                                                            | 二級單位<br>(系、組、中心)                                                                     | 一級單位<br>(院、處、中心)                                                                      |       |                                                  |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                       |  |  |       |                                                  |
| 國際事務處初審結果(由國際事務處填寫)                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                       |       |                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 通過，核定補助金額 <b>17,926</b> 元。 <input type="checkbox"/> 不通過。<br>審查意見： |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                       |       |                                                  |
| 國際事務處                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                       |       |                                                  |

注意事項：

一、請將申請表及辦理活動相關證明、公文等，送至中正大樓 1 樓 3105 國際事務處辦公室。二、經費使用依據大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則規定。

# 國立臺中科技大學語文學院

## 114 學年度第 1 學期第 1 次院主管會議紀錄(節錄)

開會時間：114 年 10 月 8 日(星期三)中午 12 時 10 分

開會地點：中正大樓 3 樓 3301 院辦公室

會議主席：李院長○○○

紀錄：林○○○

出席委員：如簽到單

壹、主席報告(略)

貳、討論事項

提案一

提案單位：語文學院

案由：本院115年1月~6月國際交流計畫經費補助申請案及院排序事宜，提請審議。

說明：1. 依國際事務處 114 年 9 月 22 日 E-mail 通知辦理。

2. 校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請案：

(1) 由院統籌之校務基金國際交流經費，依 112 學年第 2 學期第 2 次(113/6/14)院主管會議報告辦理，因應本校近年來的收支節餘日益嚴重減少，若有各系提案，以促進系實習、系國際產學合作為補助目的，個人學術研究型之國際交流不予補助。

(2) 「校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請案(附件一)」共計 1 案表列如下：

| 115 年校務基金經費辦理國際交流活動計畫案【國外地區】                  |      |    |                   |                                                |                 |          |
|-----------------------------------------------|------|----|-------------------|------------------------------------------------|-----------------|----------|
| 學校每年預計分配予各院補助金額上限新臺幣 20 萬元整，均分院系各 5 萬元。(無需排序) |      |    |                   |                                                |                 |          |
| 編號                                            | 申請單位 | 地區 | 計畫案名稱             | 擬前往地點<br>擬前往時間                                 | 補助經費<br>(新臺幣/元) | 經費<br>來源 |
| 1                                             | 語文學院 | 國外 | 2026 語文學院日本移地教學活動 | 日本<br>學校法人麻生塾、<br>大阪 YMCA 專門學校等<br>115/7~115/8 | 50,000          | 校務<br>基金 |

3. 教職員出國經費補助計畫申請案：

(1) 院排序方式：擬循往例辦理，依本院 108 學年度第 2 學期第 2 次(109/3/9)院主管會議通過原則排序：A. 每位老師以申請 1 案為原則；B. 各系之先後順序，由各系主任抽籤決定先後，依各系自排名次參差排序。(例如：應日系抽到 1 號、應中系抽到 2 號、應英系抽到 3 號，則以應日「系排 1」為院排 1、應中「系排 1」為院排 2、應英「系排 1」為院排 3，再輪回應日「系排 2」為院排 4……，依此類推。)

(2) 「教職員出國經費補助【國外地區】申請案(附件二)」共計 2 案表列如下，本次因僅應用日語系申請，擬依該系排序作為院排序。

| 語文學院 [115 年 1 月~6 月] 教職員出國經費補助申請案【國外地區】 |                 |                      |    |                     |           |                  |                       |                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------|----------------------|----|---------------------|-----------|------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| 院<br>排序                                 | 申請單位<br>申請教師    | 申請<br>單位<br>自行<br>排序 | 地區 | 計畫案<br>名稱           | 擬前往<br>地點 | 擬前往<br>時間        | 申請<br>補助經費<br>(新臺幣/元) | 備註<br>(前一年度執行績效)                                          |
| 1                                       | 應用日語系/<br>葉東哲老師 | 1                    | 國外 | 愛媛大學移地<br>教學        | 日本<br>愛媛  | 115/1~<br>2 月    | 45,307 元              | 2024 年 3 月 6 日~3 月 10 日由本系所(科)黎立仁老師帶領 5 位碩士班學生前往愛媛大學移地教學。 |
| 2                                       | 應用日語系/<br>吳致秀老師 | 2                    | 國外 | 日本北海道小樽「雪燈之路」國際志工服務 | 日本<br>北海道 | 115/02/<br>03~17 | 66,356 元              | 2024 年 2 月由吳致秀老師帶領五專部 3 位學生前往參與志工服務，3 位學生自費。              |

備註：應日系申請案業經 114 學年度第 1 學期第 2 次(114/9/30)應日系國際交流委員會議通過。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：應用日語系

案由：應用日語系羅曉勤老師、吳致秀老師擬申請本校114年度高教深耕計畫國際專章補助國際交流活動經費案，提請審議。

說明：1. 依國立臺中科技大學高教深耕計畫國際專章補助國際交流活動要點辦理。  
2. 本案業經應日系 114 學年度第 1 學期第 1 次(114/10/2)系務會議通過。  
3. 檢附本案該 2 位老師之申請表如附件三。

決議：照案通過。

參、臨時動議(無)

肆、散會(下午 12 時 35 分)

# 國立臺中科技大學智慧產業學院

## 114 年第 1 學期第 3 次院務會議紀錄(節錄)

時間：114 年 10 月 13 日 (星期一) 中午 12 時 10 分

地點：資訊大樓一樓 2111 室

主持人：林院長昆立

紀錄：陳旻政

出席者：詳如簽到表

壹、提案討論

提案二

提案單位：商業經營系

案由：商業經營系教師申請 114 年度國際專章計畫辦理國際交流活動計畫案，提請審議。

說明：

1. 依據「國際處 114 年 9 月 17 日簽文(文號:1140018948)」辦理。
2. 國際處為推動本校國際專章計畫，積極擴展本校各項國際化事務，擬「依據本校校務基金經費辦理國際交流活動計畫原則辦理」，補助各院 114 年度因應校務或院務發展之國際交流活動經費，國外地區：各院經費補助以七萬元為上限，執行日期需於 114 年 12 月 31 日前並完成核銷作業。
3. 因教師前次申請教職員出國補助案於 114 年 9 月 19 日 114-1-2 院務會議審查通過，並於會議記錄簽核過程中國際處簽見簡述如下：
  - (1) 依據本校教職員出國補助要點第二點所定，當次國際事務委員會議係以審議下一學期之出國案件補助申請為主。經查提案三之申請案，因活動辦理日期為 114 年 8 月期間，已逾本期國際事務委員會議申請範圍，故不符規定流程。惟提案三之陳師，因已於 114 年 4 月 24 日專案簽准申請教職員出國補助經費-國外地區新台幣二萬元為限，擬另案提送至國際事務委員會議追認審議。
  - (2) 另，依據本處 114 年 9 月 17 日簽文(文號:1140018948)，本處為推動本校國際專章計畫，補助各院 114 年度因應校務或院務發展之國際交流活動經費，國外地區：各院經費補助以七萬元為上限，建請各院多加利用。
4. 商經系教師申請 114 年度國際專章計畫辦理國際交流活動計畫案，簡要資料如下表：

| 申請單位  | 計劃案名稱                           | 計畫地區 | 類別項目      | 具體目標      | 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯 | 擬前往地點    | 預計前往人員及期間                 | 所需概算(機票、差旅費)合計                                                          |
|-------|---------------------------------|------|-----------|-----------|--------------------|----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 商業經營系 | 教師全英語教學知能培訓-阿得雷德大學暑期系列課程之國外移地培訓 | 國外地區 | 其他：提升教學品質 | 精進EMI教學能力 | 開設EMI課程            | 澳洲阿得雷德大學 | 許世芸、蔡靜宜<br>114年8月2日~8月21日 | 機票 56,149+日<br>支費 86,947(USD<br>319*30.285*30%<br>*30日)= <b>143,096</b> |

5. 檢附國際交流活動計畫申請表【如附件 2】。

6. 經本會議通過後，提案至國際事務委員會審議。

決議：本院同意商經系教師申請 114 年度國際專章計畫辦理國際交流活動計畫案，因國際專章計畫學院補助僅 7 萬元為限，是以補助每人新台幣 23,333 元。

### 提案三

提案單位：智慧生產工程系

案由：智慧生產工程系陳柏凌教師申請 114 年度國際專章計畫辦理國際交流活動計畫案，提請審議。

說明：

1. 依據「國際處 114 年 9 月 17 日簽文(文號:1140018948)」辦理。
2. 國際處為推動本校國際專章計畫，積極擴展本校各項國際化事務，擬「依據本校校務基金經費辦理國際交流活動計畫原則辦理」，補助各院 114 年度因應校務或院務發展之國際交流活動經費，國外地區：各院經費補助以七萬元為上限，執行日期需於 114 年 12 月 31 日前並完成核銷作業。
3. 因教師前次申請教職員出國補助案於 114 年 9 月 19 日 114-1-2 院務會議審查通過，並於會議記錄簽核過程中國際處簽見簡述如下：
  - (1) 依據本校教職員出國補助要點第二點所定，當次國際事務委員會議係以審議下一學期之出國案件補助申請為主。經查提案三之申請案，因活動辦理日期為 114 年 8 月期間，已逾本期國際事務委員會議申請範圍，故不符規定流程。惟提案三之陳師，因已於 114 年 4 月 24 日專案簽准申請教職員出國補助經費-國外地區新台幣二萬元為限，擬另案提送至國際事務委員會議追認審議。
  - (2) 另，依據本處 114 年 9 月 17 日簽文(文號:1140018948)，本處為推動本校國際專章計畫，補助各院 114 年度因應校務或院務發展之國際交流活動

經費，國外地區:各院經費補助以七萬元為上限，建請各院多加利用。

4. 智慧生產工程系教師申請 114 年度國際專章計畫辦理國際交流活動計畫案，簡要資料如下表：

| 申請單位    | 計畫案名稱                           | 計畫地區 | 類別項目      | 具體目標        | 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯 | 擬前往地點    | 預計前往人員及期間                     | 所需概算(機票、差旅費)合計                                        |
|---------|---------------------------------|------|-----------|-------------|--------------------|----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 智慧生產工程系 | 教師全英語教學知能培訓-阿得雷德大學暑期系列課程之國外移地培訓 | 國外地區 | 其他：提升教學品質 | 精進 EMI 教學能力 | 開設 EMI 課程          | 澳洲阿得雷德大學 | 陳柏凌<br>114 年 8 月 3 日~8 月 16 日 | 機票 23,469+ 日支費 40,576(USD 319*30.285*30%*14 日)=64,045 |

7. 檢附國際交流活動計畫申請表【如附件 3】。

8. 經本會議通過後，提案至國際事務委員會審議。

決議：本院同意智慧生產工程系教師申請 114 年度國際專章計畫辦理國際交流活動計畫案，因國際專章計畫學院補助僅 7 萬元為限，是以補助每人新台幣 23,333 元。

貳、散會：下午 13 時 00 分

# 國立臺中科技大學智慧產業學院

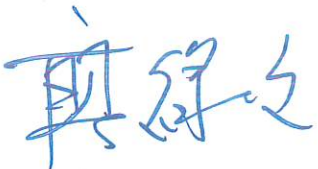
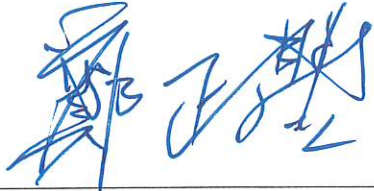
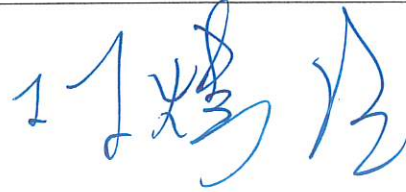
## 114 學年第 1 學期第 3 次院務會議簽到表

一、時間：114 年 10 月 13 日（星期一）中午 12 時 10 分

二、地點：資訊大樓一樓 2111 室

三、主持人：林院長昆立

四、出席：

| 序號 | 姓名  | 職稱      | 簽到                                                                                   |
|----|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 林昆立 | 教授兼院長   |   |
| 2  | 廖祿文 | 副教授兼系主任 |   |
| 3  | 鄭正豐 | 副教授兼系主任 |  |
| 4  | 蔡靜宜 | 副教授     | 請 假                                                                                  |
| 5  | 吳佩蓉 | 副教授     |  |
| 6  | 魏安平 | 助理教授    |  |
| 7  | 林煒凌 | 助理教授    |  |

**國立臺中科技大學—智慧產業學院**  
**校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【國外地區】**  
 中華民國114年度

|                                |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫名稱                           | 教師全英語教學之能培訓—阿得雷德大學暑期系列課程之國外移地培訓                                                                                                                                                                                  |
| 計畫地區                           | 國外地區                                                                                                                                                                                                             |
| 類別項目                           | <input type="checkbox"/> 洽談學術交流合作計畫<br><input type="checkbox"/> 辦理海外招生<br><input type="checkbox"/> 洽談國際產學或實習業務<br><input type="checkbox"/> 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約<br><input checked="" type="checkbox"/> 其他提升教學品質 |
| 具體目標                           | 精進EMI教學能力                                                                                                                                                                                                        |
| 簡述類別項目<br>與申請單位<br>業務發展之關聯     | 開設EMI課程                                                                                                                                                                                                          |
| 擬前往地區、<br>訪問單位及人員              | 澳洲阿得雷德大學                                                                                                                                                                                                         |
| 預計前往人員<br>及期間                  | 許世芸、蔡靜宜<br>114年8月2日~8月21日                                                                                                                                                                                        |
| 工作內容                           | 參加兩周的國外移地培訓課程                                                                                                                                                                                                    |
| 所需概算(機票、差<br>旅費)合計             | 機票56,149+日支費86,947(USD 319*30.285*30%*30日)=143,096                                                                                                                                                               |
| 主管機關<br>審查意見                   | 經智慧產業學院(或中心、行政單位)於114年10月13日 114-1-3 院務會議通過。 ✓                                                                                                                                                                   |
| 前一年度申請單位<br>國際交流績效<br>(由國際處註記) |                                                                                                                                                                                                                  |

註：

1. 一頁限填一項出國計畫。

**國立臺中科技大學— 智慧產業學院**

**校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【國外地區】**

中華民國114年度

|                                |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫名稱                           | 教師全英語教學之能培訓—阿得雷德大學暑期系列課程之國外移地培訓                                                                                                                                                                                            |
| 計畫地區                           | 國外地區                                                                                                                                                                                                                       |
| 類別項目                           | <input type="checkbox"/> 洽談學術交流合作計畫<br><input type="checkbox"/> 辦理海外招生<br><input type="checkbox"/> 洽談國際產學或實習業務<br><input type="checkbox"/> 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約<br><input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>提升教師教學品質</u> |
| 具體目標                           | 精進EMI教學能力                                                                                                                                                                                                                  |
| 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯             | 開設EMI課程                                                                                                                                                                                                                    |
| 擬前往地區、訪問單位及人員                  | 澳洲南澳州阿得雷德大學                                                                                                                                                                                                                |
| 預計前往人員及期間                      | 陳柏凌 114年 8月3日~8月16日                                                                                                                                                                                                        |
| 工作內容                           | 參加中興大學EMI中心為期兩週國外移地培訓課程                                                                                                                                                                                                    |
| 所需概算(機票、差旅費)合計                 | 機票23,469+日支費40,576(USD 319*30.285*30%*14日)=64,045<br>(單位：新台幣)                                                                                                                                                              |
| 主管機關<br>審查意見                   | <div style="text-align: right;">114-1-3 院務</div> 經 <u>智慧產業</u> 學院(或中心、行政單位)於114年10月13日 <input checked="" type="checkbox"/> 會議通過。                                                                                           |
| 前一年度申請單位<br>國際交流績效<br>(由國際處註記) |                                                                                                                                                                                                                            |

註：1. 一頁限填一項出國計畫。

列印標題 出差單

國立臺中科技大學  
409835  
因公出國申請單 檢視被駁回的文件

|              |                                                                            |          |                 |                                                                                                |  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 單位           | 智慧生產工程系                                                                    |          | 職稱              | 助理教授                                                                                           |  |
| 申請人          | 陳柏凌                                                                        |          |                 |                                                                                                |  |
| 假別           | 出差                                                                         |          |                 |                                                                                                |  |
| 出國類別         | 進修                                                                         |          | 赴大陸地區<br>(不含港澳) | 否                                                                                              |  |
| 出國請假起<br>訖時間 | 開始時間2025-08-03 08:00<br>結束時間2025-08-16 17:00<br>共計14日 0時<br>假日時數 4日 0時     |          |                 |                                                                                                |  |
| 連續歷史差<br>假   |                                                                            |          |                 |                                                                                                |  |
| 出國洲別         | 大洋洲                                                                        |          |                 |                                                                                                |  |
| 預定前往的<br>地區  | 澳大利亞，南澳大利亞州，阿得雷德市，阿得雷德大學                                                   |          | 事由              | 經國立中興大學EMI教學資源中心錄取，參加該校「全英語教學知能培訓- 阿得雷德大學 (The University of Adelaide) 暑期系列課程」，接受全英語教學之國外移地培訓。 |  |
| 備註           | 差旅費依：1.高教深耕計畫辦公室辦理114年度「EMI教師海外培訓補助方案」及 2.國際處「本校教職員出國補助要點第二點第2項」；以上兩項規定辦理。 |          | 附檔              | 中興大學公文.pdf<br>中興大學公文附件.pdf<br>簽呈_1140008192_05070704.pdf                                       |  |
| 職務代理人        | 請假人單位                                                                      | 職務       |                 | 職務代理人                                                                                          |  |
|              | 智慧生產工程系                                                                    | 助理教授(職稱) |                 | 免職代                                                                                            |  |

填表人：陳柏凌 填表時間：2025-05-20 17:11

簽核流程

| 簽核關卡    | 簽核者      | 職稱   | 類型 | 簽核意見 | 簽核時間             | 簽核狀態 |
|---------|----------|------|----|------|------------------|------|
| 填表人     | 陳柏凌      | 助理教授 | 一般 |      | 2025-05-20 17:43 | 同意   |
| 系所主管    | 張倉銓(公)   | 公務帳號 | 一般 |      | 2025-05-21 10:59 | 同意   |
| 院主管     | 林昆立(公)   | 公務帳號 | 一般 |      | 2025-05-21 20:13 | 同意   |
| 教務課務    | 許明珠(公)   | 公務帳號 | 一般 |      | 2025-05-22 12:02 | 同意   |
| 人事承辦    | 洪琦婷      | 約用組員 | 一般 |      | 2025-05-22 13:34 | 同意   |
| 人事組長    | 賴建仲(公)   | 公務帳號 | 一般 |      | 2025-05-22 13:46 | 同意   |
| 人事主任(乙) | 賴建仲(公)   | 公務帳號 | 一般 |      | 2025-05-22 13:46 | 同意   |
| 校長(丙)   | 校長(丙)(公) | 公務帳號 | 一般 |      | 2025-05-22 17:08 | 同意   |
| 校長(乙)   | 校長(乙)(公) | 公務帳號 | 一般 |      | 2025-05-25 21:25 | 同意   |

簽名者內容：簽名者

**國立臺中科技大學－休閒事業經營系**  
**校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【國外地區】**

中華民國 114 年度

|                                |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計 畫 名 稱                        | 114年度日本海外實習業務推動計畫                                                                                                                                                                                                |
| 計 畫 地 區                        | 國外地區                                                                                                                                                                                                             |
| 類 別 項 目                        | <input type="checkbox"/> 洽談學術交流合作計畫<br><input type="checkbox"/> 辦理海外招生<br><input checked="" type="checkbox"/> 洽談國際產學或實習業務<br><input type="checkbox"/> 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約<br><input type="checkbox"/> 其他：_____ |
| 具 體 目 標                        | 促進本校與日本觀光業者之國際實習合作                                                                                                                                                                                               |
| 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯             | 休閒事業經營系以培育具有國際觀之休閒觀光產業服務與管理人才為目標，積極推動學生前往海外企業實習，透過本系與日本觀光餐旅業者之國際交流，能促進國際實習合作機會，提升本系畢業生之國際移動力。                                                                                                                    |
| 擬 前 往 地 區、<br>訪 問 單 位 及 人 員    | 1. 擬前往地區：日本<br>2. 擬訪問單位：學生校外實習機構<br>3. 擬參訪人員：休閒系教師                                                                                                                                                               |
| 預計前往人員及期                       | 預計前往人員：1~2 人<br>預計前往期間：114年11月至12月間。                                                                                                                                                                             |
| 工 作 內 容                        | 1. 拜訪日本知名觀光餐旅業之人資主管，洽談國際實習合作事宜。<br>2. 蒐集日本職場趨勢資訊，作為學校後續推動海外實習及人才培育之參考。                                                                                                                                           |
| 所需概算(機票、差旅費)合計                 | 合計新台幣 70千元整(單位：新台幣千元)                                                                                                                                                                                            |
| 主 管 機 關<br>審 查 意 見             | 經商學院於114年10月15日國際交流會議通過。                                                                                                                                                                                         |
| 前一年度申請單位<br>國際交流績效<br>(由國際處註記) |                                                                                                                                                                                                                  |

註：一頁限填一項出國計畫。

114 年 11 月至 12 月間赴日本經費表

|     | 行程     | 機票費    | 日支費                 | 小計       |
|-----|--------|--------|---------------------|----------|
| 第一天 | 啟程前往日本 | 23,000 | 301USD*30=9,030     | 32,030   |
| 第二天 | 拜訪實習機構 |        | 301USD*30=9,030     | 9,030    |
| 第三天 | 洽談實習合作 |        | 301USD*30=9,030     | 9,030    |
| 第四天 | 拜訪實習機構 |        | 301USD*30=9,030     | 9,030    |
| 第五天 | 洽談實習合作 |        | 301USD*30=9,030     | 9,030    |
| 第六天 | 日本搭機返國 |        | 301USD*30*0.3=2,709 | 2,709    |
| 合計  |        |        |                     | \$70,859 |

## 【附件一】

— 國立臺中科技大學 —  
校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【國外地區】  
中華民國 115 年度

|                        |                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫名稱                   | 2026語文學院日本移地教學活動                                                                                                                                                                                                           |
| 計畫地區                   | 國外地區                                                                                                                                                                                                                       |
| 類別項目                   | <input type="checkbox"/> 洽談學術交流合作計畫<br><input type="checkbox"/> 辦理海外招生<br><input type="checkbox"/> 洽談國際產學或實習業務<br><input type="checkbox"/> 拓展姊妹學校或赴國外學校（或學術機構）簽約<br><input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>辦理移地教學活動</u> |
| 具體目標                   | 1. 提供學生多元學習的機會<br>2. 提升學生的國際視野及跨國移動能力<br>3. 強化學生的日語運用能力                                                                                                                                                                    |
| 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯     | 本院以培育具備語文應用及國際視野之人才為目標。因此，藉由移地教學，提供學生多元學習的機會，並拓展國際視野；透過當地的短期居住，瞭解當地文化及風俗民情；藉由參訪，瞭解產業趨勢，以提升學生對產業的認知及強化學生的語言運用能力。                                                                                                            |
| 擬前往地區、訪問單位及人員          | 擬前往地區：日本<br>擬訪問單位：學校法人麻生塾、大阪YWCA專門學校等                                                                                                                                                                                      |
| 預計前往人員及期間              | 預計前往人員：語文學院邱俞瑗<br>預計前往期間：2026年7月至8月間，預計為期14日                                                                                                                                                                               |
| 工作內容                   | 1. 帶領學生進行短期語言學習、交流活動、文化體驗，以拓展國際視野<br>2. 帶領學生進行參訪，以瞭解日本當地職場文化、產業趨勢                                                                                                                                                          |
| 所需概算（機票、差旅費）合計         | 國外差旅費50,000元（單位：新台幣千元）                                                                                                                                                                                                     |
| 主管機關審查意見               | 經語文學院（或中心、行政單位）於114年10月8日院務會議通過                                                                                                                                                                                            |
| 前一年度申請單位國際交流績效（由國際處註記） |                                                                                                                                                                                                                            |

申請人（承辦人）簽章：邱俞瑗

申請單位主管核章：

教授兼李右芷  
語文學院院長

**國立臺中科技大學－商學院**  
**校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【國外地區】**

中華民國 115 年度

|                                |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計 畫 名 稱                        | 商學院派教師執行國際交流活動                                                                                                                                                                                                                            |
| 計 畫 地 區                        | 國外地區                                                                                                                                                                                                                                      |
| 類 別 項 目                        | <input checked="" type="checkbox"/> 洽談學術交流合作計畫<br><input checked="" type="checkbox"/> 辦理海外招生<br><input type="checkbox"/> 洽談國際產學或實習業務<br><input type="checkbox"/> 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約<br><input type="checkbox"/> 其他：                    |
| 具 體 目 標                        | 學術交流相關事宜                                                                                                                                                                                                                                  |
| 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯             | 我校姐妹校日本國立滋賀大學2025年獲日本文部科學省大型國際交流經費補助，國立台中科技大學為該計畫之海外連攜學校。今年二月國立滋賀大學經濟學研究所所長率師生一行至我校商學院交流，並於今年九月正式來訪商學院與我校生(含多益優異之商學院學生與商學院iOMBA外國碩士專班學生)共28位八地國際生(含台、日、烏、菲、中、越、印、緬)進行為期一週的『國際共學*跨域創新』研修活動。綜上，今年商學院預計將再赴日本簽訂經濟學研究所與iOMBA雙聯學位，以進一步擴展雙方交流成果。 |
| 擬 前 往 地 區、<br>訪 問 單 位 及 人 員    | 1.擬前往地區：日本<br>2.擬訪問單位：具備商管專業學系之大專校院與相關機構。<br>3.擬參訪人員：商學院教師                                                                                                                                                                                |
| 預計前往人員及<br>期 間                 | 預計前往人員：約 2-3 人<br>預計前往期間：115年 1月-12月                                                                                                                                                                                                      |
| 工 作 內 容                        | 1.討論並確認2025年9月日方至商學院進行正式學分制海外移地教學之具體課程規劃。<br>2.針對商學院外國學生碩士專班與日本經濟學部雙聯學位進行討論與細節確認，包括雙方學分承認事宜。<br>3.針對兩位未來國際交流與發展進行討論。                                                                                                                      |
| 所需概算(機票、差<br>旅 費 ) 合 計         | 合計新台幣 100 千元整(單位：新台幣千元)                                                                                                                                                                                                                   |
| 主 管 機 關<br>審 查 意 見             | 經商學院於114年10月15日國際交流會議通過。                                                                                                                                                                                                                  |
| 前一年度申請單位<br>國際交流績效<br>(由國際處註記) |                                                                                                                                                                                                                                           |

註：一頁限填一項出國計畫。

**國立臺中科技大學－商學院**  
**校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【國外地區】**

中華民國 115 年度

|                        |                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計 畫 名 稱                | 商學院派教師執行國際交流活動                                                                                                                                                                                                         |
| 計 畫 地 區                | 國外地區                                                                                                                                                                                                                   |
| 類 別 項 目                | <input checked="" type="checkbox"/> 洽談學術交流合作計畫<br><input checked="" type="checkbox"/> 辦理海外招生<br><input type="checkbox"/> 洽談國際產學或實習業務<br><input type="checkbox"/> 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約<br><input type="checkbox"/> 其他： |
| 具 體 目 標                | 學術交流相關事宜                                                                                                                                                                                                               |
| 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯     | 本計畫預計前往東南亞姐妹校進行國際交流與招生。因應商學院113學年度成立智慧營運與經營管理外國學生碩士專班，為進一步推動專班之營運並擴展生源，擬前往本校之姐妹校進行國際學術交流與招生宣導，同時討論碩士班雙聯學位的可行性，以提升商學院之國際交流與成效。                                                                                          |
| 擬前往地區、訪問單位及人員          | 1.擬前往地區：東南亞<br>2.擬訪問單位：具備商管專業學系之大專校院與相關機構。<br>3.擬參訪人員：商學院教師                                                                                                                                                            |
| 預計前往人員及期               | 預計前往人員：約 2-3 人<br>預計前往期間：115年 7月-12月                                                                                                                                                                                   |
| 工 作 內 容                | 1.與東南亞姐妹校進行交流與互動。<br>2.考察商管相關校系之現況與未來發展。<br>3.針對商學院系所特色進行宣傳與招生。<br>4.評估與推動雙方研究所與大學部之交換生與雙聯學位。                                                                                                                          |
| 所需概算(機票、差旅費)合計         | 合計新台幣 100 千元整(單位：新台幣千元)                                                                                                                                                                                                |
| 主管機關審查意見               | 經商學院於114年10月15日國際交流會議通過。                                                                                                                                                                                               |
| 前一年度申請單位國際交流績效(由國際處註記) |                                                                                                                                                                                                                        |

註：一頁限填一項出國計畫。

**國立臺中科技大學－商學院**  
**校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【大陸及港澳地區】**

中華民國 115 年度

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計 畫 名 稱                        | 商學院兩岸學術及產學合作交流活動                                                                                                                                                                                                                                  |
| 計 畫 地 區                        | 大陸及港澳地區                                                                                                                                                                                                                                           |
| 類 別 項 目                        | <input checked="" type="checkbox"/> 洽談學術交流合作計畫<br><input checked="" type="checkbox"/> 辦理海外招生<br><input checked="" type="checkbox"/> 洽談國際產學或實習業務<br><input checked="" type="checkbox"/> 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約<br><input type="checkbox"/> 其他：_____ |
| 具 體 目 標                        | 深化學術交流、創造境外產學合作績效                                                                                                                                                                                                                                 |
| 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯             | <p>本計畫預擬在過去既有的學術與產學合作交流之基礎下，繼續深化與擴大交流的面向，期望達成與大陸地區進行師生交流、學術交流，以及連結台商洽談產學合作與實習業務之開展。透過與對岸學校之學術交流，將有助商學院研發能量與招生能量之擴充；加上結合與台商之交流，將有助商學院產學合作績效與學生實習就業能量之提升。</p>                                                                                       |
| 擬 前 往 地 區、<br>訪 問 單 位 及 人 員    | <p>1.擬前往地區：北京或上海、蘇州、杭州、無錫、福州、廈門、廣州、成都、深圳…等地區具有商管學系專業之學校與相關台商及大陸企業。</p> <p>2.擬訪問單位：北京第二外語學院或同濟大學、華東師範大學、上海師範大學、浙江大學、浙江工商大學、江南大學、福州大學、福建農林大學、廈門大學、暨南大學、中山大學、四川大學、西南財經大學…等大學。</p> <p>3.擬參訪人員：商學院專任教師以及相關行政單位主管。</p>                                  |
| 預 計 前 往 人 員<br>期 間             | <p>1.預計前往人員：約4-8人</p> <p>2.預計前往期間：115年 7月-12月</p>                                                                                                                                                                                                 |
| 工 作 內 容                        | <p>1.考察商管相關校系之教學、研究及產學現況與未來發展。</p> <p>2.深化與對岸商管校系之交流與合作，以提升學術、研發與招生能量。</p> <p>3.考察相關台商產業發展狀況，洽談產學合作、實習與學生就業等業務。</p>                                                                                                                               |
| 所需概算(機票、差旅費)合計                 | 合計新台幣 200 千元整(單位：新台幣千元)                                                                                                                                                                                                                           |
| 主 管 機 關<br>審 查 意 見             | 經商學院於114年10月15日國際交流會議通過。                                                                                                                                                                                                                          |
| 前一年度申請單位<br>國際交流績效<br>(由國際處註記) |                                                                                                                                                                                                                                                   |

註：一頁限填一項出國計畫。

## 【附件一】

**國立臺中科技大學－中護健康學院**  
**校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【國外地區】**  
**中華民國115年度**

|                    |                                                                                                                                                                                                                             |     |                         |        |    |         |            |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|--------|----|---------|------------|
| 計畫名稱               | 臺印照顧專業學術交流計畫                                                                                                                                                                                                                |     |                         |        |    |         |            |
| 計畫地區               | 國外地區                                                                                                                                                                                                                        |     |                         |        |    |         |            |
| 類別項目               | <input checked="" type="checkbox"/> 洽談學術交流合作計畫<br><input checked="" type="checkbox"/> 辦理海外招生<br><input type="checkbox"/> 洽談國際產學或實習業務<br><input type="checkbox"/> 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約<br><input type="checkbox"/> 其他 _____ |     |                         |        |    |         |            |
| 具體目標               | 1. 加強兩校院系合作深度與廣度。<br>2. 建立國際學術合作機會。<br>3. 拓展外籍學生招生管道。                                                                                                                                                                       |     |                         |        |    |         |            |
| 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯 | 學術交流合作及海外招生皆屬院系發展重點業務工作內容之範疇                                                                                                                                                                                                |     |                         |        |    |         |            |
| 擬前往地區、訪問單位及人員      | 印尼東爪哇省泗水地區<br>艾爾朗加大學(Universitas Airlangga)護理系<br>Dr. Ferry Efendi                                                                                                                                                          |     |                         |        |    |         |            |
| 預計前往人員及期間          | 院長、副院長及三系教師代表各1名，共5名<br>115年4月-10月                                                                                                                                                                                          |     |                         |        |    |         |            |
| 工作內容               | 與拜訪學校之院系主管進行座談交流，洽談國際學術研究及發表之可行性，商議學生來台學習之意願與程序，提供留台學生實習及工作機會。<br>第一天：出發<br>第二天：拜訪艾爾朗加大學(Universitas Airlangga)護理系，進行照顧專業教學與技術見習參訪<br>第三天：洽談照顧專業學術交流合作及海外招生分享與模式<br>第四天：照顧醫療機構/產業參訪<br>第五天：返國                               |     |                         |        |    |         |            |
| 所需概算(機票、差旅費)合計     | (單位：新台幣元)                                                                                                                                                                                                                   |     |                         |        |    |         |            |
|                    | 項目                                                                                                                                                                                                                          | 明細  | 說明                      | 單價     | 數量 | 小計      | 備註         |
|                    | 交通費                                                                                                                                                                                                                         | 機票  | 台北桃園-印尼朱利安機場<br>來回經濟艙機票 | 17,000 | 5  | 85,000  | 檢據核銷, 實支實付 |
|                    |                                                                                                                                                                                                                             | 高鐵  | 台中-桃園來回高鐵               | 1,080  | 5  | 5,400   | 檢據核銷, 實支實付 |
|                    | 生活費                                                                                                                                                                                                                         | 日支費 | 依標準印尼泗水地區生              | 22,166 | 5  | 110,830 | 匯率1:33     |

|                        |                                        |      |                                                      |        |    |             |             |
|------------------------|----------------------------------------|------|------------------------------------------------------|--------|----|-------------|-------------|
|                        |                                        |      | 活日支費：美金<br>143*31*5*70%=15,516<br>143*31*5*30%=6,650 |        |    |             | 估計5日行程/5位老師 |
|                        | 辦公費                                    | 手續費  | 保險費                                                  | 350    | 5  | 1,750       | 檢據核銷，實支實付   |
|                        |                                        |      | 交際禮品費                                                | 1,500  | 5  | 7,500       | 檢據核銷，實支實付   |
|                        | (單位：新台幣元)                              | (每人) |                                                      | 42,096 | 合計 | 新台幣210,480元 |             |
| 主管機關審查意見               | 經114年10月17日中護健康學院114學年度第1學期第2次院務會議討論通過 |      |                                                      |        |    |             |             |
| 前一年度申請單位國際交流績效(由國際處註記) |                                        |      |                                                      |        |    |             |             |

## 115 年 1 月－6 月申請教職員出國補助經費計畫

## 國外

| 編號 | 提案單位/計畫名稱                                     | 類別項目                   | 預計時程  | 申請補助費用  | 備註 |
|----|-----------------------------------------------|------------------------|-------|---------|----|
| 1  | 語文學院<br>愛媛大學移地教學<br>(應日系葉○哲老師)                | 其他_辦理移地<br>教學活動        | 1-2 月 | 45,307  |    |
| 2  | 語文學院<br>日本北海道小樽「雪燈<br>之路」國際志工服務<br>(應日系吳○秀老師) | 其他_受邀帶隊<br>參加國際志工      | 2 月   | 66,356  |    |
| 3  | 商學院<br>115 年度日本海外實習<br>暨交流合作計畫<br>(休閒系指派老師)   | 其他_洽談國際<br>產學或實習業<br>務 | 2-6 月 | 50,000  |    |
| 4  | 商學院<br>115 年度新加坡海外實<br>習暨交流合作計畫<br>(休閒系指派老師)  | 其他_洽談國際<br>產學或實習業<br>務 | 2-6 月 | 50,000  |    |
|    | 小計                                            |                        |       | 211,663 |    |

## 大陸

| 排序 | 提案單位 | 目標 | 預計時程 | 申請補助費用 | 備註 |
|----|------|----|------|--------|----|
| 無  | -    | -  | -    | -      |    |

## 115 年 1 月－6 月申請教職員出國補助經費計畫

## 國外

| 編號 | 提案單位/計畫名稱                                     | 目標                 | 預計時程  | 申請補助費用  | 備註                                                                                | 依教職員出國補助要點審核                                              | 核定經費 |
|----|-----------------------------------------------|--------------------|-------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|
| 1  | 語文學院<br>愛媛大學移地教學<br>(應日系葉○哲老師)                | 其他_辦理移地教學活動        | 1-2 月 | 45,307  | 語文學院排序 1<br>2024 年 3 月 6 日至 3 月 10 日<br>由本系所(科)黎○仁老師帶領<br>5 位碩士班學生前往愛媛大學<br>移地教學。 | 1. 機構交流；符合 2-2，每<br>案補助每人 3 萬為限<br>2. 未申請校內/外其他單<br>位經費補助 |      |
| 2  | 語文學院<br>日本北海道小樽「雪燈<br>之路」國際志工服務<br>(應日系吳○秀老師) | 其他_受邀帶隊<br>參加國際志工  | 2 月   | 66,356  | 語文學院排序 2<br>2024 年 2 月由吳○秀老師帶領<br>五專部 3 位學生前往參與志<br>工服務，3 位學生自費。                  | 1. 機構交流；符合 2-2，每<br>案補助每人 3 萬為限<br>2. 未申請校內/外其他單<br>位經費補助 |      |
| 3  | 商學院<br>115 年度日本海外實習<br>暨交流合作計畫<br>(休閒系指派老師)   | 其他_洽談國際<br>產學或實習業務 | 2-6 月 | 50,000  | 商學院排序 1                                                                           | 1. 產學合作；符合 2-2，每<br>案補助每人 3 萬為限<br>2. 未申請校內/外其他單<br>位經費補助 |      |
| 4  | 商學院<br>115 年度新加坡海外實<br>習暨交流合作計畫<br>(休閒系指派老師)  | 其他_洽談國際<br>產學或實習業務 | 2-6 月 | 50,000  | 商學院排序 2                                                                           | 1. 產學合作；符合 2-2，每<br>案補助每人 3 萬為限<br>2. 未申請校內/外其他單<br>位經費補助 |      |
|    | 小計                                            |                    |       | 211,663 |                                                                                   |                                                           |      |

## 大陸

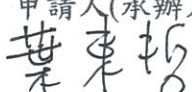
| 編號 | 提案單位 | 目標 | 預計時程 | 申請補助費用 | 備註 | 依教職員出國補助要點審核 | 核定經費 |
|----|------|----|------|--------|----|--------------|------|
| 無  |      |    |      |        |    |              |      |

國際事務處 2021.11.09 修訂

# 國立臺中科技大學—語文學院應用日語系

## 教職員出國補助申請表

中華民國 115 年度

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫名稱               | 愛媛大學移地教學                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 計畫地區               | <input checked="" type="checkbox"/> 國外地區<br><input type="checkbox"/> 大陸及港澳地區                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 類別項目               | <input type="checkbox"/> 因特殊需要由學校指派洽談學術交流合作計畫<br><input type="checkbox"/> 本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者<br><input type="checkbox"/> 學校指派參加學術會議/專業競賽活動<br><input type="checkbox"/> 受邀出席國際會議/專業競賽/演講/評審<br><input type="checkbox"/> 教師海外深度實務研習<br><input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>移地教學</u> |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 具體目標               | 全球化觀點：理解不同國家的產業環境、社會制度與發展模式。<br>跨文化溝通：與當地學生、企業、居民互動，培養語言能力與文化敏感度。<br>比較學習：透過對照母國與海外的異同，深化對自身文化與制度的反思。                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯 | 本系所(科)旨在培育對日貿易商務人才，本系所定期舉辦研究所學生海外移地教學，這次受到愛媛大學的邀請，將派研究所學生赴當地考察。                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 擬前往地區、訪問單位及人員      | 小林修老師、竹下浩子                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 預計前往人員及期間          | 葉東哲/2026年1-2月間                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 工作內容               | 移地教學帶隊、進行國際交流                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 所需概算(機票、差旅費)合計     | 機票:20,000 生活費:24,107 禮品費:1,200<br>共 45,307 (單位：新台幣千元)                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 申請人自我檢核            | <input type="checkbox"/> 已申請校內/外其他單位經費補助<br><input type="checkbox"/> 申請中 申請單位：_____ 申請經費：_____<br><input type="checkbox"/> 已獲補助 補助單位：_____ 補助經費：_____<br><input type="checkbox"/> 未獲補助 申請單位：_____<br><input checked="" type="checkbox"/> 未申請校內/外其他單位經費補助                                                    |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 主管機關審查意見           | 經語文學院(或中心、行政單位)於114年10月8日院主管會議通過。                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 申請單位               | 申請人(承辦人)<br>                                                                                                                                                                                                             | 二級單位(系、組、中心)<br> | 一級單位(院、處、中心)<br> |
| 國際事務處初審            | <input type="checkbox"/> 修正通過 原因：_____<br><input type="checkbox"/> 未通過 原因：_____                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                                       |

註：1. 一頁限填一項出國計畫。

# 國立臺中科技大學一語文學院應用日語系 教職員出國補助申請表

中華民國 115 年度

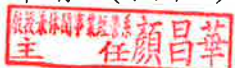
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫名稱               | 日本北海道小樽「雪燈之路」國際志工服務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 計畫地區               | <input checked="" type="checkbox"/> 國外地區<br><input type="checkbox"/> 大陸及港澳地區                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 類別項目               | <input type="checkbox"/> 因特殊需要由學校指派洽談學術交流合作計畫<br><input type="checkbox"/> 本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者<br><input type="checkbox"/> 學校指派參加學術會議/專業競賽活動<br><input type="checkbox"/> 受邀出席國際會議/專業競賽/演講/評審<br><input type="checkbox"/> 教師海外深度實務研習<br><input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>受邀帶隊參加國際志工</u>                                    |
| 具體目標               | <p>小樽市政府觀光振興室為活動主辦單位，招募來自韓國，日本及臺灣等地國際志工。透過此次「雪あかりの路」雪祭國際志工活動，目的希望透過與來自日本全國各地學生及其他國家大學生一起共同作業、共同生活及交流，能促進學生的國際視野及國際參與能力，另外，也培養學生志工服務的態度、團隊合作的意識及提升日語的運用力。目標如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 代表台灣參加，能提高台灣的能見度及參與度</li> <li>2. 學生代表國立台中科技大學，將提高學校知名度</li> <li>3. 提升學生全方面日語運用能力</li> <li>4. 提升學生國際視野、國際觀、志工服務態度及團隊合作、問題解決能力。</li> </ol> |
| 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯 | <p>本人接受北海道小樽市政府及觀光協會邀請，率領學生赴當地與日本、韓國及其他國家團隊進行國際志工服務，建立夥伴關係。</p> <p>本國際志工服務隊代表臺灣參加，能提高臺灣的能見度及參與度，並能提升學生國際視野、國際觀、志工服務態度及團隊合作、問題解決能力。再加上，與來自不同國家的青年志工(例如韓國隊、日本隊)在北海道小樽一起共同作業、共同生活及交流，能建立緊密的夥伴關係，促進國與國，地區與地區之間的聯繫及文化交流。</p>                                                                                                                              |
| 擬前往地區、訪問單位及人員      | <p>北海道小樽市</p> <p>小樽「雪あかりの路」雪祭執行委員會、迫俊哉市長、面野大輔市議員等</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 預計前往人員及期間          | <p>前往人員：吳致秀及學生 <u>18</u> 名(名冊製作中)</p> <p>前往期間：2026 年 2 月 3 日~17 日</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 工作內容               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 臺灣隊雪雕製作及雪雕修復</li> <li>2. 雪祭現場布置及維護整理</li> <li>3. 觀光客導覽解說</li> <li>4. 協助觀光客之動線引導及需求</li> <li>5. 調查並統計觀光客人數</li> <li>6. 與當地之高中及大學交流，並介紹台灣文化</li> </ol>                                                                                                                                                       |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                         |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 所需概算(機票、差<br>旅 費 ) 合 計 | 台北至新千歲機場機票:25,900 元<br>台中至桃園高鐵:670 元 x2=1,340<br>札幌日支生活費:184 美金 x7 日=1288 美金(9/24 匯率<br>30.37)=39,116 元      合計: 66,356 元<br>(單位:新台幣千元)                                                                                                                                      |                                          |                                         |
| 申請人自我檢核                | <input type="checkbox"/> 已申請校內/外其他單位經費補助<br><input type="checkbox"/> 申請中      申請單位: _____ 申請經費: _____<br><input type="checkbox"/> 已獲補助      補助單位: _____ 補助經費: _____<br><input type="checkbox"/> 未獲補助      申請單位: _____<br><input checked="" type="checkbox"/> 未申請校內/外其他單位經費補助 |                                          |                                         |
| 主 管 機 關<br>審 查 意 見     | 經 <u>語文</u> 學院(或中心、行政單位)於114年10月8日院 <u>主</u> 會議通過。                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                         |
| 申 請 單 位                | 申請人(承辦人)<br><u>吳致</u>                                                                                                                                                                                                                                                        | 二級單位(系、組、中心)<br><u>教授兼羅曉勤</u><br>應用日語系主任 | 一級單位(院、處、中心)<br><u>教授兼李右芷</u><br>語文學院院長 |
| 國際事務處初審                | <input type="checkbox"/> 修正通過      原因: _____<br><input type="checkbox"/> 未通過      原因: _____                                                                                                                                                                                  |                                          |                                         |

註: 1. 一頁限填一項出國計畫。

# 國立臺中科技大學－休閒事業經營系 教職員出國補助申請表

中華民國 115 年度

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫名稱               | 115 年度日本海外實習暨交流合作計畫                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 計畫地區               | <input checked="" type="checkbox"/> 國外地區<br><input type="checkbox"/> 大陸及港澳地區                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 類別項目               | <input checked="" type="checkbox"/> 因特殊需要由學校指派洽談學術交流合作計畫<br><input type="checkbox"/> 本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者<br><input type="checkbox"/> 學校指派參加學術會議/專業競賽活動<br><input type="checkbox"/> 受邀出席國際會議/專業競賽/演講/評審<br><input type="checkbox"/> 教師海外深度實務研習<br><input type="checkbox"/> 其他 |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 具體目標               | 進本校與日本觀光業者之國際實習合作                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯 | 本系以培育具有國際觀之休閒觀光產業服務與管理人才為目標，積極推動學生前往海外實習，透過本系與日本觀光業者之國際交流，能促進國際實習合作機會，提升本系畢業生之就業競爭力。                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 擬前往地區、訪問單位及人員      | 1. 擬前往地區：日本<br>2. 擬訪問單位：學生校外實習企業<br>3. 擬參訪人員：休閒系老師                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 預計前往人員及期間          | 預計前往人員：約 1 人<br>預計前往期間：115 年 2 月至 6 月間。                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 工作內容               | 1. 拜訪日本知名觀光餐旅業之人資主管，洽談國際實習合作事宜。<br>2. 蒐集國際職場趨勢資訊，作為學校後續推動海外實習及人才培育之參考。                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 所需概算(機票、差旅費)合計     | 合計新台幣 50 千元整(單位：新台幣千元)(單位：新台幣千元)                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 申請人自我檢核            | <input type="checkbox"/> 已申請校內/外其他單位經費補助<br><input type="checkbox"/> 申請中 申請單位：_____ 申請經費：_____<br><input type="checkbox"/> 已獲補助 補助單位：_____ 補助經費：_____<br><input type="checkbox"/> 未獲補助 申請單位：_____<br><input checked="" type="checkbox"/> 未申請校內/外其他單位經費補助                                        |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 主管機關審查意見           | 經商學院(或中心、行政單位)於 114 年 10 月 15 日國際交流會議通過。                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                                       |
| 申請單位               | 申請人(承辦人)<br>                                                                                                                                                                                                 | 二級單位(系、組、中心)<br> | 一級單位(院、處、中心)<br> |
| 國際事務處初審            | <input type="checkbox"/> 修正通過 原因：_____<br><input type="checkbox"/> 未通過 原因：_____                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                       |

註：1. 一頁限填一項出國計畫。

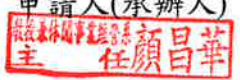
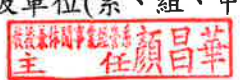
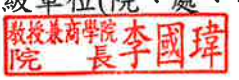
115年2月至6月間赴日本經費表

|     | 行程     | 機票費    | 日支費                                          | 小計       |
|-----|--------|--------|----------------------------------------------|----------|
| 第一天 | 啟程前往日本 | 23,000 | $301\text{USD} \times 30 = 9,030$            | 32,030   |
| 第二天 | 拜訪實習機構 |        | $301\text{USD} \times 30 = 9,030$            | 9,030    |
| 第三天 | 洽談實習合作 |        | $301\text{USD} \times 30 = 9,030$            | 9,030    |
| 第四天 | 拜訪實習機構 |        | $301\text{USD} \times 30 = 9,030$            | 9,030    |
| 第五天 | 洽談實習合作 |        | $301\text{USD} \times 30 = 9,030$            | 9,030    |
| 第六天 | 日本搭機返國 |        | $301\text{USD} \times 30 \times 0.3 = 2,709$ | 2,709    |
| 合計  |        |        |                                              | \$70,859 |

# 國立臺中科技大學－休閒事業經營系

## 教職員出國補助申請表

中華民國 115 年度

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫名稱               | 115 年度新加坡海外實習暨交流合作計畫                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                                                                       |
| 計畫地區               | <input checked="" type="checkbox"/> 國外地區<br><input type="checkbox"/> 大陸及港澳地區                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |                                                                                                                       |
| 類別項目               | <input checked="" type="checkbox"/> 因特殊需要由學校指派洽談學術交流合作計畫<br><input type="checkbox"/> 本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者<br><input type="checkbox"/> 學校指派參加學術會議/專業競賽活動<br><input type="checkbox"/> 受邀出席國際會議/專業競賽/演講/評審<br><input type="checkbox"/> 教師海外深度實務研習<br><input type="checkbox"/> 其他 |                                                                                                                |                                                                                                                       |
| 具體目標               | 促進本校與新加坡觀光業者之國際實習合作                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |                                                                                                                       |
| 簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯 | 本系以培育具有國際觀之休閒觀光產業服務與管理人才為目標，積極推動學生前往海外實習，透過本系與新加坡觀光業者之國際交流，能促進國際實習合作機會，提升本系畢業生之就業競爭力。                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                                       |
| 擬前往地區、訪問單位及人員      | 1. 擬前往地區：新加坡<br>2. 擬訪問單位：學生校外實習企業<br>3. 擬參訪人員：休閒系老師                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |                                                                                                                       |
| 預計前往人員及期間          | 預計前往人員：約 1 人<br>預計前往期間：115 年 2 月至 6 月間。                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                |                                                                                                                       |
| 工作內容               | 1. 拜訪新加坡知名觀光餐旅業之人資主管，洽談國際實習合作事宜。<br>2. 蒐集國際職場趨勢資訊，作為學校後續推動海外實習及人才培育之參考                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                                                                                                       |
| 所需概算(機票、差旅費)合計     | 合計新台幣 50 千元整(單位：新台幣千元)(單位：新台幣千元)                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                                                                                                                       |
| 申請人自我檢核            | <input type="checkbox"/> 已申請校內/外其他單位經費補助<br><input type="checkbox"/> 申請中 申請單位：_____ 申請經費：_____<br><input type="checkbox"/> 已獲補助 補助單位：_____ 補助經費：_____<br><input type="checkbox"/> 未獲補助 申請單位：_____<br><input checked="" type="checkbox"/> 未申請校內/外其他單位經費補助                                        |                                                                                                                |                                                                                                                       |
| 主管機關審查意見           | 經商學院(或中心、行政單位)於 114 年 10 月 15 日國際交流會議通過。                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                       |
| 申請單位               | 申請人(承辦人)<br><br>主任 顏昌華                                                                                                                                                                                       | 二級單位(系、組、中心)<br><br>主任 顏昌華 | 一級單位(院、處、中心)<br><br>教授兼商學院院長 李國璋 |
| 國際事務處初審            | <input type="checkbox"/> 修正通過 原因：_____<br><input type="checkbox"/> 未通過 原因：_____                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                                       |

註：1. 一頁限填一項出國計畫。

## 115年 2 月至 6 月間赴新加坡經費表

|     | 行程      | 機票費    | 日支費                 | 小計     |
|-----|---------|--------|---------------------|--------|
| 第一天 | 啟程前往新加坡 | 15,000 | 445USD*30=13,350    | 28,350 |
| 第二天 | 拜訪實習機構  |        | 445USD*30=13,350    | 13,350 |
| 第三天 | 拜訪實習機構  |        | 445USD*30=13,350    | 13,350 |
| 第四天 | 新加坡搭機返國 |        | 445USD*30*0.3=4,005 | 4,005  |
| 合計  |         |        |                     | 59,055 |

國立臺中科技大學國際志工服務學習補助申請表

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 一、計畫名稱                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 個人參與國際志工服務計畫：蒙古國 Erdenet-Novir 草原發展<br><input type="checkbox"/> 團隊參與國際志工服務計畫：_____<br>團隊人數：____                                                                                                                                                                                           |            |           |
| 二、申請人員                                                                                                                                                                                                                                         | 姓名：徐桑筑<br>系級/服務單位：應用英語系<br>E-mail: sunny6582358@gmail.com<br>學號：1411241019<br>電話：0905671651                                                                                                                                                                                                                                   |            |           |
| 三、服務內容                                                                                                                                                                                                                                         | 服務類別： <input checked="" type="checkbox"/> 教育輔導 <input type="checkbox"/> 社區發展 <input type="checkbox"/> 醫療衛生 <input type="checkbox"/> 生態保育 <input type="checkbox"/> 人道關懷與救援<br><input type="checkbox"/> 其他，請說明：<br>服務國家及地區：蒙古國<br>服務時間：2026/01/27～2026/02/05<br>服務機構及對象：Holistic Development True Living NGO<br>協力機構名稱：微客公益行動協會 |            |           |
| 四、實施方式<br>(簡要說明)                                                                                                                                                                                                                               | 此計畫與當地孤兒院及貧民窟合作，志工透過遊戲和互動教學，補充教育資源並改善生活環境，同時提供英文和第二外語課程，幫助孩子學習實用技能。                                                                                                                                                                                                                                                           |            |           |
| 五、預期成效<br>(簡要說明)                                                                                                                                                                                                                               | 預期可讓當地孩童在愉快的氛圍中學習並建立自信，提升學習興趣與語言能力；成年孤兒則能藉此獲得就業與自立的機會，進而促進教育與生活品質的全面改善。                                                                                                                                                                                                                                                       |            |           |
| 六、過去志工經驗<br>(簡要說明)                                                                                                                                                                                                                             | 在大學期間，我曾參與弘道基金會的「與老人共舞」活動，陪伴長者進行拉筋與肢體活動，關心他們的身心健康。大二下時參與諮商輔導組講座志工，協助活動場地布置與參與者引導，從中學習到溝通協調與團隊合作的重要，也讓我更理解助人工作的意義與價值。                                                                                                                                                                                                          |            |           |
| 七、是否申請其他單位補助：(申請者須據實告知，違者若經查明，本校有權利中止發放或收回已發放之獎學金。)<br><input type="checkbox"/> 是，已確定獲得(請填寫單位/補助辦法名稱)補助_____元；<br><input type="checkbox"/> 已申請(請填寫單位/補助辦法名稱)補助，預計於(請填寫時間)公佈結果。<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |           |
| 八、預算總額                                                                                                                                                                                                                                         | 1. 計畫所需經費總計新臺幣 <u>73,500</u> 元<br>2. 向其他單位申請補助預估 <u>0</u> 元<br>3. 自籌經費預估 <u>51,300</u> 元<br>4. 向本校申請補助預估 <u>22,200</u> 元                                                                                                                                                                                                      |            |           |
| 九、申請單位簽章                                                                                                                                                                                                                                       | 申請人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 系(所)主管     | 院長        |
|                                                                                                                                                                                                                                                | 徐桑筑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 副教授兼許惠芬(印) | 教授兼李右芷(印) |
| 附註：請另檢具成績單、相關證明及具體服務說明與計畫書，內文需包含服務緣起、服務目的、前往服務國家或地區、服務對象、服務時間及項目、實施方式(含服務需求評估、預計參與之訓練計畫及安全規範)、指導協辦單位、預期效益、風險評估及經費概算表等相關資料。受補助者經申請核准，應於返國後一個月內(需同一會計年度內)提出國際志工服務學習報告書(含服務證書、服務成果評估及檢討、影音紀錄、書面心得報告及經費結算表等資料)，並依學校規定檢附相關資料辦理核銷，如未依規定辦理者，追繳全部補助費用。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |           |

國立臺中科技大學國際志工服務學習補助申請表

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、計畫名稱                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 個人參與國際志工服務計畫： <u>蒙古國 Erdenet-Novii 草原兒童</u><br><input type="checkbox"/> 團隊參與國際志工服務計畫：_____<br><div style="text-align: right;">團隊人數：_____</div>                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                                 |
| 二、申請人員                                                                                                                                                                                                                                         | 姓名：林玉鑽 學號：1411241016<br>系級/服務單位：應用英語系 電話：0976121078<br>E-mail: diamond0976121078@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                                                                 |
| 三、服務內容                                                                                                                                                                                                                                         | 服務類別： <input checked="" type="checkbox"/> 教育輔導 <input type="checkbox"/> 社區發展 <input type="checkbox"/> 醫療衛生 <input type="checkbox"/> 生態保育 <input type="checkbox"/> 人道關懷與救援<br><input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____<br>服務國家及地區：蒙古國<br>服務時間：2026/01/27~2026/02/05<br>服務機構及對象：Holistic Development True Living NGO<br>協力機構名稱：微客公益行動協會 |                                                                                                   |                                                                                                 |
| 四、實施方式<br>(簡要說明)                                                                                                                                                                                                                               | 此計畫與當地孤兒院及貧民窟合作，志工透過遊戲和互動教學，補充教育資源並改善生活環境，同時提供英文和第二外語課程，幫助孩子學習實用技能。                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |                                                                                                 |
| 五、預期成效<br>(簡要說明)                                                                                                                                                                                                                               | 預期可讓當地孩童在愉快的氛圍中學習並建立自信，提升學習興趣與語言能力；成年孤兒則能藉此獲得就業與自立的機會，進而促進教育與生活品質的全面改善。                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |                                                                                                 |
| 六、過去志工經驗<br>(簡要說明)                                                                                                                                                                                                                             | 在大學期間，我曾參與弘道基金會的「與老人共舞」活動，陪伴長者進行拉筋與肢體活動，關心他們的身心健康。寒暑假則參加人本教育基金會的營隊，帶領小朋友參加各類活動，協助他們學習與成長，並與孩子建立良好互動關係。                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                                 |
| 七、是否申請其他單位補助：(申請者須據實告知，違者若經查明，本校有權利中止發放或收回已發放之獎學金。)<br><input type="checkbox"/> 是，已確定獲得(請填寫單位/補助辦法名稱)補助_____元；<br>已申請(請填寫單位/補助辦法名稱)補助，預計於(請填寫時間)公佈結果。<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |                                                                                                 |
| 八、預算總額                                                                                                                                                                                                                                         | 1. 計畫所需經費總計新臺幣 <u>73,300</u> 元<br>2. 向其他單位申請補助預估 <u>0</u> 元<br>3. 自籌經費預估 <u>51,300</u> 元<br>4. 向本校申請補助預估 <u>22,000</u> 元                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                                                                                 |
| 九、申請單位簽章                                                                                                                                                                                                                                       | 申請人<br><br><u>林玉鑽</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 系(所)主管<br><br> | 院長<br><br> |
| 附註：請另檢具成績單、相關證明及具體服務說明與計畫書，內文需包含服務緣起、服務目的、前往服務國家或地區、服務對象、服務時間及項目、實施方式(含服務需求評估、預計參與之訓練計畫及安全規範)、指導協辦單位、預期效益、風險評估及經費概算表等相關資料。受補助者經申請核准，應於返國後一個月內(需同一會計年度內)提出國際志工服務學習報告書(含服務證書、服務成果評估及檢討、影音紀錄、書面心得報告及經費結算表等資料)，並依學校規定檢附相關資料辦理核銷，如未依規定辦理者，追繳全部補助費用。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |                                                                                                 |

| 編號           | 姓名  | 1.申請表                             | 2.在學成績單 | 3.外國語文成績證明  | 4.志工基礎訓練時數證明                                                           | 5.參與國內外志工服務經驗證明或其他證明 | 6.具體服務說明與計畫書 | 7.服務機構同意書 | 8.父母或法定監護人同意書 |
|--------------|-----|-----------------------------------|---------|-------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-----------|---------------|
| 學生 1         | 徐桑筑 | ✓                                 | ✓       | ✓           | ✓                                                                      | ✓                    | ✓            | ✓         | ✓             |
| 學生 2         | 林玉鑽 | ✓                                 | ✓       | ✓           | ✓                                                                      | ✓                    | ✓            | ✓         | ✓             |
| 國際處初審結果      |     |                                   |         |             | <input checked="" type="checkbox"/> 通過<br><input type="checkbox"/> 不通過 |                      |              |           |               |
| 國際事務處<br>承辦人 |     | 擬核予之補助估算如下：此案建議每人擬核予新臺幣 22,143 元。 |         | 國際事務處<br>組長 |                                                                        | 國際事務處<br>國際長         |              |           |               |
|              |     | 約買鄭雅升                             |         |             |                                                                        | 李嗣堯                  |              | 鄭經偉       |               |

\*依據本校「國立臺中科技大學國際志工服務學習補助要點」

費用估算應為

每人 1. 機票：亞洲地區 2 萬元為上限

2. 每週 1,500 元，志工活動為 10 天

$$1500/7*10=2,143 \text{ 元}$$

此案建議每人擬核予新臺幣 22,143 元。

兩名學生共新臺幣 44,286 元。

# 國立臺中科技大學國際志工服務學習補助要點

中華民國 105 年 12 月 20 日本校校務基金管理委員會會議通過

一、為鼓勵本校學生積極參與國際志工服務，提昇服務學習熱誠及開拓國際視野，特訂定本要點。

二、補助對象為具本校學籍之在學學生，且於在學期間進行國際志工服務者。

三、申請者須具備下列條件之一：

（一）具備國際志工服務計畫所需之經驗、專長與技能。

（二）完成參與志願服務法所訂之志工基礎課程訓練 12 小時或具志願服務紀錄冊。

（三）在校期間曾參與志願服務活動表現優異者。

四、申請程序：

（一）申請期限：依國際事務處(以下簡稱國際處)每年 4 月及 11 月公告之申請期限內提出申請。

（二）申請補助具備文件：

1. 經系所主管核章之國際志工服務學習補助申請表乙份。

2. 在學成績單乙份。

3. 外國語文成績證明乙份。

4. 參與志願服務法所訂之志工基礎課程訓練 12 小時證明或志願服務紀錄冊正本。

5. 參與國內外志工服務經驗相關證明或其它有利審查之證明。

6. 具體服務說明與計畫書，內文需包含服務緣起、服務目的、前往服務國家或地區、服務對象、服務時間及項目、實施方式(含服務需求評估、預計參與之訓練計畫及安全規範)、指導協辦單位、預期效益、風險評估及經費概算表等相關資料。

7. 前往國家組織地區服務機構同意函或相關證明。

8. 父母或法定監護人同意書。

（三）參與由本校主辦之國際志工隊活動申請者，請以團隊為單位繳交具體服務說明與計畫書、本校或聯盟學校帶隊老師同意書及參與人員名冊。

（四）本校組隊參與國際志工團隊或已爭取校外補助資源者具優先考評資格。

（五）申請文件不齊全或不符合本要點規定者，不予受理。審查完畢後，文件恕不奉還。

五、補助項目及標準：

（一）機票費（此項目需於回國後檢據核銷）：

1. 亞洲地區：2 萬元為上限（大陸地區：1 萬元為上限）。

2. 歐美非大洋洲地區：3 萬元為上限。

（二）生活費（此項目於活動前先行發放）：每週 1500 元，補助期間至多 2 個月。

（三）如為本校組隊之國際志工隊活動，需以團為單位申請，每團上述補助項目加總金額標準以新台幣 20 萬元為上限。

六、審核程序：由國際處彙整申請名單並進行初審後，送交國際事務委員會審查核定入選名單及補助額度。

七、經費核銷：受補助者經申請核准，應於返國後一個月內（需同一會計年度內）提出國際志工服務學習報告書(含服務證書、服務成果評估及檢討、影音紀錄、書面心得報告及經費結算表等資料)，並依學校規定檢附相關資料辦理核銷，如未依規定辦理者，追繳全部補助費用。

八、受補助者之義務：返國後一年內須配合本校舉辦服務經驗分享之活動或於公開場合演講服務心得。

九、計畫如有取消或變更，應事先報請國際處同意；計畫取消或未經同意任意變更者，將追繳全部補助費用。

十、本要點補助所需經費，由校務基金自籌收入項下支應。

十一、本要點經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

# 國立臺中科技大學國際志工服務學習補助申請表

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 一、計畫名稱                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 個人參與國際志工服務計畫：<br><input type="checkbox"/> 團隊參與國際志工服務計畫： <div style="float: right;">團隊人數：</div>                                                                                                                                                     |        |    |
| 二、申請人員                                                                                                                                                                                                                                         | 姓名：_____<br>學號：_____<br>系級/服務單位：_____<br>電話：_____<br>E-mail：_____                                                                                                                                                                                                           |        |    |
| 三、服務內容                                                                                                                                                                                                                                         | 服務類別： <input type="checkbox"/> 教育輔導 <input type="checkbox"/> 社區發展 <input type="checkbox"/> 醫療衛生 <input type="checkbox"/> 生態保育 <input type="checkbox"/> 人道關懷與救援<br><input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____<br><br>服務國家及地區：_____<br>服務時間：_____<br>服務機構及對象：_____<br>協力機構名稱：_____ |        |    |
| 四、實施方式<br>(簡要說明)                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |    |
| 五、預期成效<br>(簡要說明)                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |    |
| 六、過去志工經驗<br>(簡要說明)                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |    |
| 七、是否申請其他單位補助：(申請者須據實告知，違者若經查明，本校有權利中止發放或收回已發放之獎學金。)<br><input type="checkbox"/> 是，已確定獲得(請填寫單位／補助辦法名稱)補助_____元；<br>已申請(請填寫單位／補助辦法名稱)補助，預計於(請填寫時間)公佈結果。<br><input type="checkbox"/> 否                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |    |
| 八、預算總額                                                                                                                                                                                                                                         | 1. 計畫所需經費總計新臺幣 _____ 元<br>2. 向其他單位申請補助預估 _____ 元<br>3. 自籌經費預估 _____ 元<br>4. 向本校申請補助預估 _____ 元                                                                                                                                                                               |        |    |
| 九、申請單位簽章                                                                                                                                                                                                                                       | 申請人                                                                                                                                                                                                                                                                         | 系(所)主管 | 院長 |
| 附註：請另檢具成績單、相關證明及具體服務說明與計畫書，內文需包含服務緣起、服務目的、前往服務國家或地區、服務對象、服務時間及項目、實施方式(含服務需求評估、預計參與之訓練計畫及安全規範)、指導協辦單位、預期效益、風險評估及經費概算表等相關資料。受補助者經申請核准，應於返國後一個月內(需同一會計年度內)提出國際志工服務學習報告書(含服務證書、服務成果評估及檢討、影音紀錄、書面心得報告及經費結算表等資料)，並依學校規定檢附相關資料辦理核銷，如未依規定辦理者，追繳全部補助費用。 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |    |

國立臺中科技大學國際志工服務學習補助要點修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 說明                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <p>三、申請者須具備下列條件之一：</p> <p>(一) 具備國際志工服務計畫所需之經驗、專長與技能。</p> <p>(二) 完成參與志願服務法所訂之志工基礎課程訓練 6 小時或具志願服務紀錄冊。</p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>三、申請者須具備下列條件之一：</p> <p>(一) 具備國際志工服務計畫所需之經驗、專長與技能。</p> <p>(二) 完成參與志願服務法所訂之志工基礎課程訓練12小時或具志願服務紀錄冊。</p>                                                                                                                                                                                | <p>依據衛生福利部 107 年 5 月 14 日衛部救字第 1071361771 號公告，修正志工基礎訓練課程從 12 小時為 6 小時。</p> |
| <p>四、申請程序：</p> <p>(二) 申請補助具備文件：</p> <p><b>1. 個人申請'</b></p> <p><b>(1)</b>經系所主管核章之國際志工服務學習補助申請表乙份。</p> <p><b>(2)</b>在學成績單乙份。</p> <p><b>(3)</b>外國語文成績證明乙份。</p> <p><b>(4)</b>參與志願服務法所訂之志工基礎課程訓練 6 小時證明或志願服務紀錄冊正本。</p> <p><b>(5)</b>參與國內外志工服務經驗相關證明或其它有利審查之證明。</p> <p><b>(6)</b>具體服務說明與計畫書，內文需包含服務緣起、服務目的、前往服務國家或地區、服務對象、服務時間及項目、實施方式(含服務需求評估、預計參與之訓練計</p> | <p>四、申請程序：</p> <p>(二) 申請補助具備文件：</p> <p>1. 經系所主管核章之國際志工服務學習補助申請表乙份。</p> <p>2. 在學成績單乙份。</p> <p>3. 外國語文成績證明乙份。</p> <p>4. 參與志願服務法所訂之志工基礎課程訓練 12 小時證明或志願服務紀錄冊正本。</p> <p>5. 參與國內外志工服務經驗相關證明或其它有利審查之證明。</p> <p>6. 具體服務說明與計畫書，內文需包含服務緣起、服務目的、前往服務國家或地區、服務對象、服務時間及項目、實施方式(含服務需求評估、預計參與之訓練計</p> | <p>第四點文字修正以及點次變更。</p>                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>畫及安全規範)、指導協辦單位、預期效益、風險評估及經費概算表等相關資料。</p> <p>(7) 前往國家組織地區服務機構同意函或相關證明。</p> <p>(8) 父母或法定監護人同意書。</p> <p>2. 團隊申請</p> <p>除檢附上述 1~8 項之外，請以團隊為單位繳交具體服務說明與計畫書、本校帶隊老師同意書及參與人員名冊。</p> <p>(三) 本校組隊參與國際志工團隊或已爭取校外補助資源者具優先考評資格。</p> <p>(四) 申請文件不齊全或不符合本要點規定者，不予受理。審查完畢後，文件恕不奉還。</p> | <p>畫及安全規範)、指導協辦單位、預期效益、風險評估及經費概算表等相關資料。</p> <p>7 前往國家組織地區服務機構同意函或相關證明。</p> <p>父母或法定監護人同意書。</p> <p>(三) 參與由本校主辦之國際志工隊活動申請者，請以團隊為單位繳交具體服務說明與計畫書、本校或聯盟學校帶隊老師同意書及參與人員名冊。</p> <p>(四) 本校組隊參與國際志工團隊或已爭取校外補助資源者具優先考評資格。</p> <p>(五) 申請文件不齊全或不符合本要點規定者，不予受理。審查完畢後，文件恕不奉還。</p> |                      |
| <p>十一、當年度編列之補助經費預算用罄後，得不再受理當年度補助案件之申請。</p> <p>十二、本要點經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                                   | <p>十一、本要點經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                                                                       | <p>新增第十一點以及點次變更。</p> |

# 國立臺中科技大學國際志工服務學習補助要點(草案)

中華民國 105 年 12 月 20 日本校校務基金管理委員會會議通過

一、為鼓勵本校學生積極參與國際志工服務，提昇服務學習熱誠及開拓國際視野，特訂定本要點。

二、補助對象為具本校學籍之在學學生，且於在學期間進行國際志工服務者。

三、申請者須具備下列條件之一：

(一) 具備國際志工服務計畫所需之經驗、專長與技能。

(二) 完成參與志願服務法所訂之志工基礎課程訓練 6 小時或具志願服務紀錄冊。

(三) 在校期間曾參與志願服務活動表現優異者。

四、申請程序：

(一) 申請期限：依國際事務處(以下簡稱國際處)每年 4 月及 11 月公告之申請期限內提出申請。

(二) 申請補助具備文件：

## 1. 個人申請：

(1)經系所主管核章之國際志工服務學習補助申請表乙份。

(2)在學成績單乙份。

(3)外國語文成績證明乙份。

(4)參與志願服務法所訂之志工基礎課程訓練 6 小時證明或志願服務紀錄冊正本。

(5)參與國內外志工服務經驗相關證明或其它有利審查之證明。

(6)具體服務說明與計畫書，內文需包含服務緣起、服務目的、前往服務國家或地區、服務對象、服務時間及項目、實施方式(含服務需求評估、預計參與之訓練計畫及安全規範)、指導協辦單位、預期效益、風險評估及經費概算表等相關資料。

(7)前往國家組織地區服務機構同意函或相關證明。

(8)父母或法定監護人同意書。

## 2. 團隊申請：

除檢附上述 1~8 項之外，請以團隊為單位繳交具體服務說明與計畫書、本校帶隊老師同意書及參與人員名冊。

(三) 本校組隊參與國際志工團隊或已爭取校外補助資源者具優先考評資格。

(四) 申請文件不齊全或不符合本要點規定者，不予受理。審查完畢後，文件恕不奉還。

五、補助項目及標準：

(一) 機票費(此項目需於回國後檢據核銷)：

1. 亞洲地區：2 萬元為上限(大陸地區：1 萬元為上限)。

2. 歐美非大洋洲地區：3 萬元為上限。

(二) 生活費(此項目於活動前先行發放)：每週 1500 元，補助期間至多 2 個月。

(三) 如為本校組隊之國際志工隊活動，需以團為單位申請，每團上述補助項目加總金額標準以新台幣 20 萬元為上限。

六、審核程序：由國際處彙整申請名單並進行初審後，送交國際事務委員會審查核定入選名單及補助額度。

七、經費核銷：受補助者經申請核准，應於返國後一個月內(需同一會計年度內)提出國際志工服務學習報告書(含服務證書、服務成果評估及檢討、影音紀錄、書面心得報告及經費結算表等資料)，並依學校規定檢附相關資料辦理核銷，如未依規定辦理者，追繳全部補助費用。

八、受補助者之義務：返國後一年內須配合本校舉辦服務經驗分享之活動或於公開場合演講服務心得。

九、計畫如有取消或變更，應事先報請國際處同意；計畫取消或未經同意任意變更者，將追繳全部補助費用。

十、本要點補助所需經費，由校務基金自籌收入項下支應。

十一、當年度編列之補助經費預算用罄後，得不再受理當年度補助案件之申請。

十二、本要點經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立臺中科技大學國際志工服務學習補助申請表

|                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                       |            |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 一、計畫名稱                                                                                                                                                                                                                                         |  | <input type="checkbox"/> 個人參與國際志工服務計畫：<br><input type="checkbox"/> 團隊參與國際志工服務計畫：                                                                                                                                                      |            | 團隊人數： |
| 二、申請人員                                                                                                                                                                                                                                         |  | 姓名：<br>系級/服務單位：<br>Email：                                                                                                                                                                                                             | 學號：<br>電話： |       |
| 三、服務內容                                                                                                                                                                                                                                         |  | 服務類別： <input type="checkbox"/> 教育輔導 <input type="checkbox"/> 社區發展 <input type="checkbox"/> 醫療衛生 <input type="checkbox"/> 生態保育 <input type="checkbox"/> 人道關懷與救援<br><input type="checkbox"/> 其他，請說明：<br>服務國家及地區：<br>服務機構及對象：<br>協力機構名稱： |            |       |
| 四、實施方式<br>(簡要說明)                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                       |            |       |
| 五、預期成效<br>(簡要說明)                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                       |            |       |
| 六、過去志工經驗<br>(簡要說明)                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                       |            |       |
| 七、是否申請其他單位補助：(申請者須據實告知，違者若經查明，本校有權利中止發放或收回已發放之獎學金。)<br><input type="checkbox"/> 是，已確定獲得(請填寫單位／補助辦法名稱)補助_____元；<br>已申請(請填寫單位／補助辦法名稱)補助，預計於(請填寫時間)公佈結果。<br><input type="checkbox"/> 否                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                       |            |       |
| 八、預算總額                                                                                                                                                                                                                                         |  | 1. 計畫所需經費總計新臺幣 _____ 元<br>2. 向其他單位申請補助預估 _____ 元<br>3. 自籌經費預估 _____ 元<br>4. 向本校申請補助預估 _____ 元                                                                                                                                         |            |       |
| 九、申請單位簽章                                                                                                                                                                                                                                       |  | 申請人                                                                                                                                                                                                                                   | 系(所)主管     | 院長    |
| 附註：請另檢具成績單、相關證明及具體服務說明與計畫書，內文需包含服務緣起、服務目的、前往服務國家或地區、服務對象、服務時間及項目、實施方式(含服務需求評估、預計參與之訓練計畫及安全規範)、指導協辦單位、預期效益、風險評估及經費概算表等相關資料。受補助者經申請核准，應於返國後一個月內(需同一會計年度內)提出國際志工服務學習報告書(含服務證書、服務成果評估及檢討、影音紀錄、書面心得報告及經費結算表等資料)，並依學校規定檢附相關資料辦理核銷，如未依規定辦理者，追繳全部補助費用。 |  |                                                                                                                                                                                                                                       |            |       |

## 國立臺中科技大學高教深耕計畫國際專章補助教師擔任國際導師實施要點(草案)

一、隨境外生人數增加，為強化各學院原有輔導機制，特設置「國際導師」，以協助境外生適應新環境、熟悉課程規劃，並促進其與產業之銜接，特訂定本要點(以下簡稱本要點)。

### 二、聘任方式

- (一) 各學院依境外生人數配置國際導師，由各學院長選派本校現任專任(含專案)教師，並將「各學院國際導師名單」(附件一)送至國際事務處高教深耕計畫國際專章辦公室。
- (二) 國際導師應具備良好外語溝通能力及服務熱忱，並充分了解各院專業能力培養機制課程架構及職場產業發展趨勢，以有效執行輔導工作。
- (三) 國際導師如遇有特殊原因而有異動時，各學院長應選派其他教師接任，並將更新之資料送至國際事務處高教深耕計畫國際專章辦公室。
- (四) 各學院國際導師配置人數，依境外生人數比例辦理如下：
  1. 境外生人數 10 人(含)以上至 30 人者，設置 1 名。
  2. 境外生人數 31 至 60 人者，設置 2 名。
  3. 境外生人數 61 至 90 人者，設置 3 名。
  4. 境外生人數 91 至 120 人者，設置 4 名。
  5. 境外生人數 121 人(含)以上者，設置 5 名。

### 三、輔導內容

- (一) 協助境外生融入校園及生活環境，並提供修課規劃、產業資訊參考、國內就業與實習相關輔導等服務。
- (二) 國際導師於學期中應每週提供至少一個輔導會談服務時段，其具體服務時段與地點由各學院自訂。

### 四、知能培訓

國際導師必需參與至少兩場由國際事務處每學期舉辦之國際導師知能研習活動，以增進國際導師對相關業務之理解，並提升其專業知能及實務輔導能力。

### 五、費用支領方式

國際導師應於每學期第十五週前，繳交「國際導師輔導報告」(附件二)乙份，送交國際事務處高教深耕計畫國際專章辦公室。報告經確認無誤後，依「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」，比照其職級標準，核給「服務鐘點費(國際導師)」18 小時。

### 六、經費來源

本要點經費主要來源為教育部高等教育深耕計畫國際專章-國際化及行政支持系統之相關經費。如計畫終止或當年度經費用罄時，本要點停止適用。如有經費調整，依高教深耕及本校相關規定辦理。

七、本要點經國際事務委員會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

**國立臺中科技大學高教深耕計畫國際專章  
「各學院國際導師名單」**

填表時間：民國      年      月      日

|        |    |      |    |          |      |
|--------|----|------|----|----------|------|
| 學院名稱   |    |      |    |          |      |
| 國際導師名單 |    |      |    |          |      |
| 編號     | 姓名 | 所屬系所 | 職稱 | 聯絡電話(分機) | 電子郵件 |
| 1      |    |      |    |          |      |
| 2      |    |      |    |          |      |
| 3      |    |      |    |          |      |
| 4      |    |      |    |          |      |
| 5      |    |      |    |          |      |
| 學院長簽章  |    |      |    |          |      |

注意事項：

- (一) 名單人數請依要點所列規範，按各學院境外生人數比例填寫。
- (二) 請將名單送至中正大樓 1 樓 3105 國際事務處辦公室。

**國立臺中科技大學高教深耕計畫國際專章**  
**\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_學期「國際導師輔導報告」**

填表時間：民國     年     月     日

|               |                                                                        |               |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| 姓名            |                                                                        |               |  |
| 所屬單位<br>(院、系) |                                                                        | 職稱            |  |
| 聯絡電話          |                                                                        | 電子郵件          |  |
| 知能研習          | <input type="checkbox"/> 已參加：_____ (研習日期) <input type="checkbox"/> 未參加 |               |  |
| 輔導次數          | (請填寫本學期輔導次數)                                                           |               |  |
| 輔導狀況及<br>心得   | (請依據輔導狀況，可簡述學生遭遇的問題、學生的反應、輔導遇到的困難點、擔任國際導師的心得、或其他輔導所遇到的特殊情況及學生回饋意見等記錄)  |               |  |
| 檢討與建議         | (可簡述擔任期間所遇到的狀況、困難點、或對於國際導師的建議等記錄)                                      |               |  |
| 國際導師<br>簽章    |                                                                        | 國際專章<br>辦公室簽章 |  |

注意事項：請將記錄表送至中正大樓 1 樓 3105 國際事務處辦公室。

**國立臺中科技大學－智慧產業學院**  
**教職員出國補助申請表**  
 中華民國 114 年度

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 計畫名稱                       | 教師全英語教學知能培訓-阿得雷德大學暑期系列課程之國外移地培訓                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                            |
| 計畫地區                       | <input checked="" type="checkbox"/> 國外地區<br><input type="checkbox"/> 大陸及港澳地區                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                            |
| 類別項目                       | <input type="checkbox"/> 因特殊需要由學校指派洽談學術交流合作計畫<br><input checked="" type="checkbox"/> 本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者<br><input type="checkbox"/> 學校指派參加學術會議/專業競賽活動<br><input type="checkbox"/> 受邀出席國際會議/專業競賽/演講/評審<br><input type="checkbox"/> 教師海外深度實務研習<br><input type="checkbox"/> 其他            |                                               |                                            |
| 具體目標                       | 精進 EMI 教學能力                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                            |
| 簡述類別項目<br>與申請單位<br>業務發展之關聯 | 開設 EMI 課程                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                            |
| 擬前往地區、<br>訪問單位及人員          | 澳洲阿得雷德大學                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                            |
| 預計前往人員<br>及期間              | 陳柏凌 114 年 8 月 3 日~8 月 16 日                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                            |
| 工作內容                       | 參加為期兩週的國外移地培訓課程                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                            |
| 所需概算(機票、<br>差旅費)合計         | 日支費 40,576 (319 鎊 x 30.285 匯率 x 30%免住宿 x 14 日)                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                            |
| 申請人自我檢核                    | <input checked="" type="checkbox"/> 已申請校內/外其他單位經費補助<br><input type="checkbox"/> 申請中 申請單位：_____ 申請經費：_____<br><input checked="" type="checkbox"/> 已獲補助 補助單位： <u>中興大學 EMI 教學資源中心</u><br>補助經費： <u>AUD3,000(學費+宿舍)</u><br><input type="checkbox"/> 未獲補助 申請單位：_____<br><input type="checkbox"/> 未申請校內/外其他單位經費補助 |                                               |                                            |
| 主管機關<br>審查意見               | 經智慧產業學院於 114 年 <u>9</u> 月 <u>19</u> 日院務會議通過。                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                            |
| 申請單位                       | 申請人(承辦人)<br><u>陳如凌</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 二級單位(系、組、中心)<br>副教授代理智慧<br>生產工程系主任 <u>廖祿文</u> | 一級單位(院、處、中心)<br>教授兼智慧產業學院<br>院長 <u>林昆立</u> |
| 國際事務處初審                    | <input type="checkbox"/> 修正通過 原因：_____<br><input type="checkbox"/> 未通過 原因：_____                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                            |

註：1. 一頁限填一項出國計畫。

簽

114年4月24日

於 智慧產業學院智慧生產工程系

速別：普通件

主旨：職擬申請本校國外差旅費補助前往澳洲參加全英語教學培訓，敬請核示。

說明：

- 一、國立中興大學EMI教學資源中心於本年8月4-15日於澳洲阿得雷德大學舉辦40小時全英語教學之國外移地培訓，課程學費由該中心經費支應，學費以外之費用須由參與教師自行向各校雙語教育推動辦公室或相關計畫申請，詳細內容請參見附件一。
- 二、職已通過上開中心之審查後錄取，錄取名單如附件二。
- 三、本校高教深耕計畫辦公室最多僅可補助國外差旅費1萬元，遠不足以支付一張臺北-阿得雷德來回三萬餘元的經濟艙機票，以及培訓期間15日生活費用。
- 四、擬請同意比照去年設計學院蔡院長前往澳洲參加同一個培訓課程，補助職3萬元之國外差旅費。
- 五、敬會高教深耕辦公室及國際事務處。

擬辦：奉核後，擬依本校相關規定辦理請假及經費核銷等事宜。

會辦單位：秘書室、國際事務處、主計室、人事室

第一層決行

承辦單位

陳柏凌 0424  
0820副教授兼智慧  
生產工程系主任 張倉銓 0424  
0911教授兼智慧  
產業學院院長 林昆立 0425  
1644

會辦單位

高教深耕計畫辦公室辦理114年度「EMI教師海外培訓補助方案」，敬請陳柏凌老師於高教深耕計畫官網查詢相關補助資訊，並請於參與培訓課程二週前提出核章後紙本申請表及相關資料，逕送本辦公室（3106）提出申請。

博士後研究人員 邱婉菁 0428  
0947專案助理教授  
兼副執行長 高秋香 0428  
1229副教授  
兼執行長 廖祿文 0429  
0931教授兼高教深耕  
計畫辦公室主任 黃政治 0429  
0948教授兼  
主任秘書 趙正敏 0429  
1417

決行

擬加會主計室

辦事員劉逸萱 0430  
1440

擬：加會人事室。

辦事員劉逸萱 0501  
1503辦事員劉逸萱 0502  
0907專員詹惠萍 0502  
0931綜合業務組  
組長 徐秀鳳 0502  
0933

擬：

- 一、本案建請依本校教職員出國補助要點第二點第2項規定辦理，每一出國補助案件每人以補助新台幣三萬元為限。惟本(114)年度因補助教職員出國經費-國外地區僅剩新台幣二萬元，故僅可補助本案二萬元為限。
- 二、本案如奉核可，請將奉核後公文、提案內容及相關附件電子檔寄送至會議承辦人(vickylin.19@nutc.edu.tw)信箱，俾利提送國際事務委員會追認審議；並請於返國後2個月內繳交出國報告書。

約用秘書 林育慈 0429 1501

教授兼副國際事務長 連俊璋 0429 2147

教授兼國際事務長 鄭經偉 0430 1316

主計室組員 詹羿茹 0501 0952

擬：

- 一、有關出國旅費建請依「國外出差旅費報支要點」規定辦理。
- 二、本案建請加會人事室。

主計室組員 詹羿茹 0501 1025

主計室組長 黃梅玲 0501 1033

擬：本案依照高教深耕計畫辦公室意見辦理。

計畫專任助理 張惠婷 0501 1155

主計室組長 楊璨鳳 0501 1459

主計室組長 楊璨鳳 0501 1501  
代

依規辦理。

教授兼主任秘書 趙正敏

0507

國立臺中科技大學 校長 陳同孝

0655



一、依據本校教職員工出差暨加班注意事項第5點規定，國外之公(差)假以國際會議或活動日數加計往返所需日數為上限計算，亞太地區往返日數2天。另依第6點：公(差)假申請人因個人事宜提前出發或延後回程者，對於依本注意事項規定核定公(差)假期限以外之日數，請依規定辦理請假，先予敘明。

二、奉核可後，請陳師依上述規定辦理，於差勤系統填寫因公出國申請單；核定公(差)假期限以外之日數請填寫非因公出國申請單。

|        |        |              |
|--------|--------|--------------|
| 約用組員   | 洪琦婷    | 0501<br>1554 |
| 人事室第二組 | 組長 賴建仲 | 0501<br>1555 |
| 約用組員   | 洪琦婷    | 0501<br>1558 |
| 人事室第二組 | 組長 賴建仲 | 0501<br>1607 |
| 人事室主任  | 鄭惠芳    | 0501<br>1658 |

## 列印標題 出差單

國立臺中科技大學

409835

因公出國申請單 檢視被駁回的文件

|              |                                                                            |          |                 |                                                                                              |  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 單位           | 智慧生產工程系                                                                    |          | 職稱              | 助理教授                                                                                         |  |
| 申請人          | 陳柏凌                                                                        |          |                 |                                                                                              |  |
| 假別           | 出差                                                                         |          |                 |                                                                                              |  |
| 出國類別         | 進修                                                                         |          | 赴大陸地區<br>(不含港澳) | 否                                                                                            |  |
| 出國請假起<br>訖時間 | 開始時間2025-08-03 08:00<br>結束時間2025-08-16 17:00<br>共計14日 0時<br>假日時數 4日 0時     |          |                 |                                                                                              |  |
| 連續歷史差<br>假   |                                                                            |          |                 |                                                                                              |  |
| 出國洲別         | 大洋洲                                                                        |          |                 |                                                                                              |  |
| 預定前往的<br>地區  | 澳大利亞，南澳大利亞州，阿得雷德市，阿得雷德大學                                                   |          | 事由              | 經國立中興大學EMI教學資源中心錄取，參加該校「全英語教學知能培訓- 阿得雷德大學（The University of Adelaide）暑期系列課程」，接受全英語教學之國外移地培訓。 |  |
| 備註           | 差旅費依：1.高教深耕計畫辦公室辦理114年度「EMI教師海外培訓補助方案」及 2.國際處「本校教職員出國補助要點第二點第2項」；以上兩項規定辦理。 |          | 附檔              | 中興大學公文.pdf<br>中興大學公文附件.pdf<br>簽呈_1140008192_05070704.pdf                                     |  |
| 職務代理人        | 請假人單位                                                                      | 職務       |                 | 職務代理人                                                                                        |  |
|              | 智慧生產工程系                                                                    | 助理教授(職稱) |                 | 免職代                                                                                          |  |

填表人：陳柏凌 填表時間：2025-05-20 17:11

## 簽核流程

| 簽核關卡    | 簽核者      | 職稱   | 類型 | 簽核意見 | 簽核時間             | 簽核狀態 |
|---------|----------|------|----|------|------------------|------|
| 填表人     | 陳柏凌      | 助理教授 | 一般 |      | 2025-05-20 17:43 | 同意   |
| 系所主管    | 張倉銓(公)   | 公務帳號 | 一般 |      | 2025-05-21 10:59 | 同意   |
| 院主管     | 林昆立(公)   | 公務帳號 | 一般 |      | 2025-05-21 20:13 | 同意   |
| 教務課務    | 許明珠(公)   | 公務帳號 | 一般 |      | 2025-05-22 12:02 | 同意   |
| 人事承辦    | 洪琦婷      | 約用組員 | 一般 |      | 2025-05-22 13:34 | 同意   |
| 人事組長    | 賴建仲(公)   | 公務帳號 | 一般 |      | 2025-05-22 13:46 | 同意   |
| 人事主任(乙) | 賴建仲(公)   | 公務帳號 | 一般 |      | 2025-05-22 13:46 | 同意   |
| 校長(丙)   | 校長(丙)(公) | 公務帳號 | 一般 |      | 2025-05-22 17:08 | 同意   |
| 校長(乙)   | 校長(乙)(公) | 公務帳號 | 一般 |      | 2025-05-25 21:25 | 同意   |

簽名者內容：簽名者

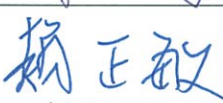
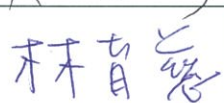
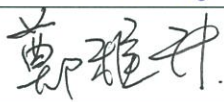
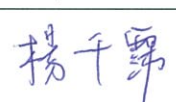
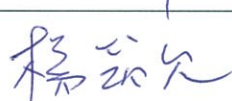
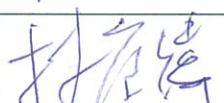
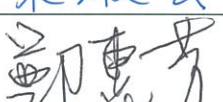
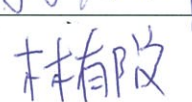
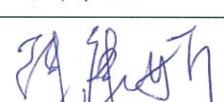
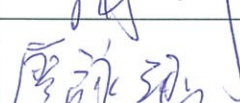
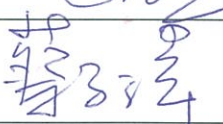
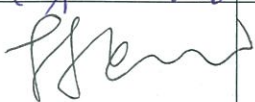
## 國立臺中科技大學

## 114 學年度第 1 學期第 1 次 國際事務委員會議

## 簽 到 表

時間：114 年 10 月 21 日(星期二)上午 10 時

地點：行政大樓 3 樓第一會議室

| 出席人員                     | 簽 名                                                                                 | 列席人員                     | 簽 名                                                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 陳校長同孝                    |    | 連副國際長俊瑋<br>(代理兩岸學生交流組組長) |    |
| 鄭副校長經偉<br>(兼國際長)         |    | 李組長嗣堯                    |    |
| 蕭副校長家孟<br>(兼全人教育委員會主任委員) |    | 許組長世芸                    | 請假                                                                                    |
| 陳副校長夏蓮<br>(兼中護健康學院院長)    |    | 吳組長致秀                    |    |
| 趙主任秘書正敏                  |    | 林育慈秘書                    |    |
| 戴教務長錦周                   |   | 鄭雅升組員                    |   |
| 李學務長建平                   |  | 楊千霈組員                    |  |
| 簡研發長郁紘                   |  | 楊筑允組員                    |  |
| 葉主任淑雲                    |  | 林庭緯計畫助理                  |  |
| 鄭主任惠芳                    |  | 林郁汶計畫助理                  |  |
| 李院長國璋                    |  | 陳康妍計畫助理                  |  |
| 李院長右芷                    |  | 廖詠涵計畫助理                  |  |
| 蔡院長子瑋                    |  |                          |                                                                                       |
| 陳院長永隆                    |  |                          |                                                                                       |
| 林院長昆立                    |  |                          |                                                                                       |