

114年度教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國  
研修或國外專業實習補助要點

# 學海計畫說明會





教育部鼓勵國內大專校院  
選送學生出國研修或國外專業實習

## 「學海系列計畫」

拓展國際視野

超乎你的想像！

- 主辦 | 教育部國際及兩岸教育司
- 協辦 | 國立臺灣科技大學  
學海計畫人力資源專案辦公室



學海粉絲團

# 學海計畫

教育部為鼓勵國內公私立大專校院選送在校成績優異學生赴 國外大專校院 研修或企業、機構實習，全面擴展國內具發展潛力年輕學子參與 國際交流 與合作活動之機會，以期培養具有 國際視野及實務經驗 之專業人才，特訂定本要點

# 1

## 學海飛颺

選送 優秀學生 赴國外大專校院（不包括大陸及港、澳）修讀學分

# 2

## 學海惜珠

選送 勵學優秀學生 赴國外大專校院（不包括大陸及港、澳）修讀學分

# 3

## 學海築夢

選送學生赴國外 非新南向 國家之企業、機構進行職場實習（不包括大陸及港、澳）

# 4

## 新南向學海築夢

選送學生赴 新南向 國家之企業、機構進行職場實習

申請單位  
( 薦送學校 )

1

國內公私立大專校院 ( 不包括軍警校院 )

2

各校針對各補助類型應提出校內學生相關配合款，其配合款不得少於教育部核定補助金額百分之二十



## 補助對象 (在學學生)

- 具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍
- 於薦送學校同一教育階段就讀一學期以上之在學學生（五年制專科學校，應為修讀四年級或五年級之學生），不包括國內及境外在職專班生

1

2

## 補助對象 (在學學生)

- 申請學海惜珠者，應有各直轄市、縣（市）主管機關認定之補助資格

低收入戶

中低收入戶

特殊境遇家庭扶助

身心障者生活補助費

弱勢兒童及少年生活扶助

弱勢家庭兒童及少年緊急  
生活扶助

生活津貼  
同一戶籍內具中低收入老人

3

## 補助對象 (在學學生)

- 參與學生應通過薦送學校規定之專業及語言能力條件
- 依本要點規定申請計畫補助者，同一申請人，同一教育階段，以補助一次為限。但不同補助類型計畫名額及經費有剩餘時，薦送學校得選送學生至不同補助類型計畫

4

5

## 辦理原則

- ✓ 薦送學校應依補助要點作業時程，提出申請
- ✓ 應於教育部核定當年度補助經費公告日起，選送學生赴國外研修或實習
- ✓ 學海築夢：由薦送學校自行排定各子計畫優先順序
- ✓ 新南向學海築夢：由薦送學校彙整各計畫主持人所提計畫案
- ✓ 學海築夢及新南向學海築夢：得遴選他校學生參與計畫，赴國外企業、機構實習
- ✓ 申請學海築夢及新南向學海築夢：每計畫案應選送三名以上學生出國實習，倘未達三名，不予補助計畫主持人國際來回經濟艙機票款及生活費等項目



## 補助期限、額度及原則

規則	學海飛颺	學海惜珠
補助期限	1學期（季）或1學年 <u>為限</u>	1學期（季）或1學年 <u>為限</u>
補助額度	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 教育部補助每人<u>新臺幣5萬元以上30萬元以下</u>；其補助額度得依教育部當年度經費預算調整</li> <li>• 每人補助額度由薦送學校自訂，得包括<u>一張來回經濟艙機票款、國外學費及生活費</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 選送生補助額度<u>依計畫書所載學生資料評核</u>，並考量擬<u>赴留學國別或城市別及各航空公司經濟艙票價訂定</u></li> <li>• 補助項目得包括<u>一張來回經濟艙機票款、國外學費及生活費</u></li> </ul>

每位選送生獲補助金額 = 應包括教育部補助款 + 薦送學校之配合款

## 補助期限、額度及原則

規則	學海築夢	新南向學海築夢
補助期限	實習期間 <u>至少連續30天</u> （不包括來回途程交通時日）， <u>至多補助期限以一學年為限</u>	實習期間 <u>至少連續30天</u> ，赴印尼 <u>至少連續25天</u> （不包括來回途程交通時日）， <u>至多補助期限以一學年為限</u>
補助額度	<ul style="list-style-type: none"> <li>各子計畫補助金額<u>由薦送學校自訂</u></li> <li>每人補助額度，<u>至少應包括一張國際來回經濟艙機票款，並以一次為限</u>，另得包括生活費</li> <li>計畫主持人或共同主持人之補助，以一人為限，<u>薦送學校得自訂生活費支領天數，以不超過十四日並以計畫期程結束前為限</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各子計畫補助金額<u>由教育部核定</u></li> <li>每人補助額度，<u>至少應包括一張國際來回經濟艙機票款，並以一次為限</u>，另得包括生活費</li> <li>計畫主持人或共同主持人之補助，以一人為限，<u>薦送學校得自訂生活費支領天數，以不超過十四日並以計畫期程結束前為限</u></li> </ul>

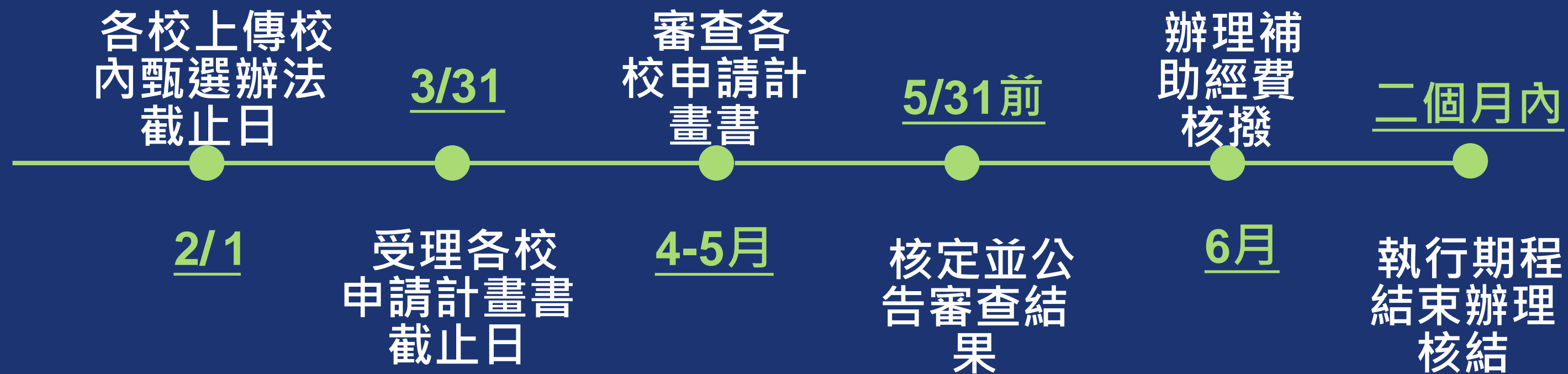
每位選送生獲補助金額 = 應包括教育部補助款 + 薦送學校之配合款  
薦送學校所送學海築夢及新南向學海築夢有他校學生參與計畫者，不須提出他校學生配合款

# 作業時程、申請程序及應繳交文件

# 作業時程及辦理方式

## 第一次作業時程

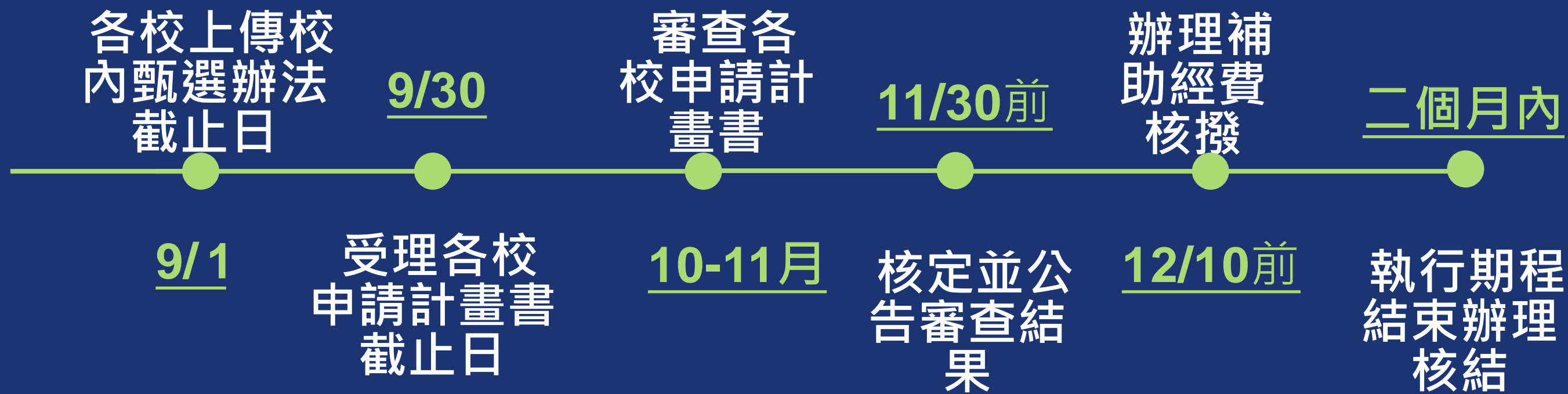
1



# 作業時程及辦理方式

## 第二次作業時程

2



學海築夢及新南向學海築夢第二次甄選（包括原核定計畫申請增額及另提出新申請計畫書），視教育部當年度經費預算，於每年八月一日以前公告

## 薦送學校申請程序及應繳交文件

- ✓ 薦送學校應依本要點規定，自訂校內審查機制、校內甄選簡章，上傳至本計畫資訊網，公開受理學生申請
- ✓ 薦送學校應於每年二月一日及九月一日以後，至本計畫資訊網填寫選送優秀學生赴國外研修（實習）計畫書，並列印完整申請書送校內承辦單位、會計單位及校長用印處，有任一單位未用印，視同校方未審視計畫書，不予受理亦不接受補件
- ✓ 薦送學校應於每年三月三十一日及九月三十日23:59前，將用印完成之申請書封面掃描上傳至本計畫資訊網，並於線上按「送出」鍵，以完成申請；未按鍵送出申請者，視同校方未同意送件，不予受理亦不接受補件

## 薦送學校申請程序及應繳交文件

- ✔ 學海惜珠之補助，申請者應檢附赴國外研修計畫書約1,000字至1,500字（包括個人自傳、赴國外研修之目標及計畫、預期出國研修課程及目前學習之相關性、未來展望）、學業成績單、外國語言能力證明等資料；以中低收入相關補助資格申請者，除上述資料外，並應檢附中低收入相關補助證明及戶口名簿影本（註明與正本相符並親筆簽名）或教育部認可之相關戶內人口證明文件
- ✔ 學海築夢及新南向學海築夢之補助，薦送學校須提出有效之國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本及薦送學校聲明書，所送資料如為非英文之外文，應併附中譯文
- ✔ 薦送學校如有選送他校學生出國實習，須提出他校學生同意書（須保有原就讀學校學籍且未休學）

# 審查作業



## 初審

- 薦送學校所送計畫書等資料，經由教育部會同教育部委託之學校，就申請文件完備與否及執行計畫時有無違反本要點規定進行初審，並評定行政績效
- 申請文件未符合本要點規定，不予進行複審

## 複審

- 教育部按一般大學及技專校院分組，邀請評審委員進行線上審查
- 學海飛颺、學海惜珠、學海築夢及新南向學海築夢依行政績效及審查項目配分二項成績加總後，核定補助對象及補助額度

- **行政績效 ( 10分 )** : 包括執行計畫時撥款、核結時效性與正確性、有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形
- **審查項目配分 ( 90分 )** : 包括下列各項：
  1. 選送計畫之整體目標、預期績效、預定選送學生出國研修人數 ( 含本年度選送原住民學生及新住民 ( 臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民 ) 子女人數 )、薦送學校甄選作業方式與執行本要點之推廣及鼓勵措施 ( **40分** )
  2. 薦送學校選送學生出國研修規定及其適切性 ( **20分** )
  3. 近三年內薦送學校執行成效 ( 含選送原住民學生及新住民子女人數成效 ) ; 近三年內均未獲補助之學校，其本項配分平均分配於前兩項 ( **30分** )

- **行政績效 ( 10分 )** : 包括執行計畫時撥款、核結時效性與正確性、有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形
- **審查項目配分 ( 90分 )** : 包括下列各項：
  1. 申請學生之學業成績、外國語言能力、個人傑出表現及發展潛力 ( 30分 )
  2. 申請學生赴國外研修計畫書 ( 包括個人自傳、赴國外研修之目標及計畫、預期出國研修課程及目前學習之相關性、未來展望 ) , 約1,000字至1,500字 ( 30分 )
  3. 申請學生赴國外研修動機及企圖心、前瞻性、是否為原住民學生或新住民 ( 臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民 ) 子女 ( 30分 )

●**行政績效 ( 10分 )**：包括執行計畫時撥款、核結時效性與正確性、有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形

●**審查項目配分 ( 90分 )**：包括下列各項：

**1. 薦送學校 ( 60分 )**：

**甲**、校內審查機制 ( 包括校內計畫案、選送學生甄選基準、計畫主持人甄選學生作業方式等相關資訊之揭露、分配各計畫案經費之準則、本年選送原住民學生及新住民 ( 臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民 ) 子女人數；遴選他校學生參與，須提出相關甄選基準及甄選學生作業方式 )

**乙**、補助計畫整體配套措施 ( 包括建立與國外實習機構之實習合作機制、計畫主持人安排學生赴國外實習輔導機制、前一年度補助經費支用原則及支用情形 )

丙、近三年內薦送學校執行成效（含選送原住民學生及新住民（臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民）子女人數成效）、國內學校與國外實習機構後續連結效益、對學生未來發展性等實際成效、變更各計畫所提預定實習人數或機構之次數、原申請書填報之實習機構與實際實習機構之差異等；近三年內均未獲補助之學校，其本項配分平均分配於前兩項

### ●2.各子計畫案（30分）：包括下列各項：

甲、學海築夢各子計畫構想頁（每一申請案需附一千五百字至二千字摘要，包括赴國外實習機構簡介、效益、向教育部申請經費、薦送學校提出配合經費及預計選送學生人數）

乙、有效之國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本及薦送學校聲明書

丙、實習機構考評輔導學生方式、提供待遇、計畫主持人與該機構合作時間

## 新南向學海築夢

●**行政績效 ( 10分 )**：包括執行計畫時撥款、核結時效性與正確性、有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形

●**審查項目配分 ( 90分 )**：包括下列各項：

### 1. 薦送學校 ( 20分 )：

甲、校內審查機制 ( 包括校內計畫案、選送學生甄選基準、計畫主持人甄選學生作業方式等相關資訊之揭露、本年選送原住民學生及新住民 ( 臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民 ) 子女人數；遴選他校學生參與，須提出相關甄選基準及甄選學生作業方式 )

乙、補助計畫整體配套措施 ( 包括建立與國外實習機構之實習合作機制、計畫主持人安排學生赴國外實習輔導機制、前一年度補助經費支用原則及支用情形 )

## 新南向學海築夢

丙、近三年內薦送學校執行成效（含選送原住民學生及新住民（臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民）子女人數成效）、國內學校與國外實習機構後續連結效益、對學生未來發展性等實際成效、核定補助計畫後，變更教育部核定最低選送人數或機構之次數、原申請書填報之實習機構與實際實習機構之差異等）；近三年內均未獲教育部補助之學校，其本項配分平均分配於前兩項

### ●2.各子計畫案（70分）：包括下列各項：

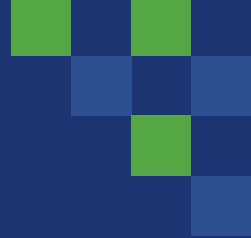
甲、新南向學海築夢計畫構想頁（每一申請案需附一千五百字至二千字摘要，包括赴新南向國家實習機構簡介、效益、向教育部申請經費、薦送學校提出配合經費及預計選送學生人數）

乙、有效之國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本及薦送學校聲明書

丙、實習機構考評輔導學生方式、提供待遇、計畫主持人與該機構合作時間



# 薦送學校、計畫 主持人及選送生 應注意事項



	規則	學海飛颺	學海惜珠
薦送學校	計畫資訊網	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 應於選送生出國研修<u>2星期前</u>，<u>至本計畫資訊網登錄選送生基本資料</u>，以透過系統通報各所屬駐外機構，掌握選送生國外動向及安全，並給予適當協助</li> <li>• <u>由薦送學校審核選送生國外研修學分是否符合所訂研修學分相關規定</u>，並於本計畫資訊網登錄其國外研修學分數</li> </ul>	
	行政契約書	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 薦送學校<u>應於選送生出國研修前</u>，<u>與選送生簽訂行政契約書</u>；選送生因出國研修所涉之權利義務及其他未盡事宜，依薦送學校與選送生簽訂之行政契約書辦理。內容應註明選送生研修之學校、期間及獲教育部、薦送學校補助款金額</li> </ul>	

	規則	學海飛颺	學海惜珠
薦送學校	其他注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>薦送學校應於校內甄選辦法明定選送生於校內甄選時所提擬赴國外研修之國別、學校均不得變更但有正當理由能提出具體說明者，<u>逕向薦送學校申請並經其同意後，得轉換其研修國別、研修學校，以一次為限，且原研修領域不得變更</u></li> <li>未經薦送學校同意，自行任意變更者，喪失受補助資格，薦送學校即停止發給各項補助款，由薦送學校依行政契約書規定追償已領取補助款繳還教育部</li> <li>薦送學校選送學生所登錄及繳交之文件，有虛偽不實情事，經查證屬實者，薦送學校應將補助款全額繳還教育部</li> <li>薦送學校應依申請計畫書確實執行，如有違反規定或執行不實情形，薦送學校應將補助款全額繳還教育部，並列入次年度行政績效考評</li> </ul>	



	規則	學海飛颺	學海惜珠
選送生	行政契約書	<ul style="list-style-type: none"> <li>選送生應於確定<u>出國研修前</u>，與薦送學校簽訂行政契約書，如未簽訂，則無法領取補助款</li> </ul>	
	其他注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>獲本要點補助經費出國之選送生，不得同時領取我國政府提供之其他出國補助</li> <li>選送生<u>至遲應於教育部核定補助計畫次年十月三十一日以前辦妥出國手續</u>，並啟程出國研修，屆期未出國者，視為放棄</li> <li>選送生<u>自教育部核定補助公告日起，在國外就讀期間未滿一學期（季），不得領取本補助款</u>，已領取者應全數償還，由薦送學校依行政契約書規定負責追償已領補助款，並繳還教育部</li> <li>選送生於<u>赴國外大專校院研修期間，應保有薦送學校學籍（未休學）</u>，且在國外不得辦理休學；研修結束後，應向原薦送學校報到違反上開規定者，由薦送學校依行政契約書規定負責追償全數補助款，並繳還教育部</li> </ul>	



規則	學海築夢	新南向學海築夢
計畫 資訊網	<ul style="list-style-type: none"> <li>各校審查通過之計畫得沿用原專屬帳號密碼，獲補助計畫主持人應於選送生出國實習<u>2星期前</u>，至本計畫資訊網登錄參與<u>國外實習團員基本資料</u>，以透過系統通報各所屬駐外機構，掌握選送生國外動向及安全，並給予適當協助</li> </ul>	
行政 契約書	<ul style="list-style-type: none"> <li>薦送學校應與計畫主持人、共同主持人及選送生簽訂行政契約書，其內容應註明選送生實習之機構、期間及獲教育部、薦送學校補助款金額</li> </ul>	
其他注 意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>應取得<u>國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本</u></li> <li>計畫主持人應為薦送學校之專任教師，得聘共同主持人一名，共同主持人應為薦送學校專任或兼任教師。需<u>變更計畫主持人</u>時，薦送學校應先取得<u>原計畫主持人書面同意</u>，並填妥<u>更換計畫主持人同意書</u>，倘因特殊事由無法取得計畫主持人書面同意者，請於更換計畫主持人同意書敘明理由。備函逕送教育部委託之學校及教育部備查，並上網更改系統資訊</li> </ul>	

## 規則

## 學海築夢

## 新南向學海築夢

薦送  
學校  
及計  
畫主  
持人

其他注  
意事項

- 計畫主持人應親洽國外實習機構，不得藉助或委託仲介公司辦理，如計畫核定後，需變更或新增實習機構，計畫主持人應於出國實習前，敘明理由及提出該實習機構詳細介紹資料、與原實習機構不同之處對照表及國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本，逕向薦送學校申請並經其同意後，始得變更或新增該實習機構，以一次為限，薦送學校需備函檢附校內審核通過紀錄、與上述資料逕送教育部委託之學校，同時副知教育部後，始得上網更改系統資訊，並將列入次年度行政績效評核變更實習機構未經薦送學校同意者，喪失受補助資格，薦送學校應即追償已領補助款，並繳還教育部

## 規則

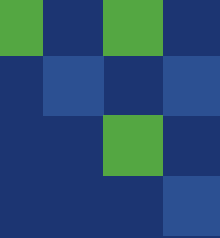
## 學海築夢

## 新南向學海築夢

薦送  
學校  
及計  
畫主  
持人

其他注  
意事項

- 學海築夢**國外實習計畫所提之預定實習人數包括選送原住民學生及新住民（臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民）子女人數，計畫主持人得於出國實習前，提出具體說明逕向薦送學校申請變更；子計畫案未執行部分，薦送學校應繳回未執行部分之補助款，並將列入次年度本要點行政績效評核，減列補助款；未執行之子計畫案補助款欲流用至其他子計畫案時，應由薦送學校校內核定原計畫經費之承辦單位向薦送學校提出申請，經薦送學校校內主管單位審核同意後，始得流用，且薦送學校需備函檢附校內審核同意紀錄逕送教育部委託之學校，同時副知教育部後，始得上網更改系統資訊



	規則	學海築夢	新南向學海築夢
薦送學校及計畫主持人	其他注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>新南向學海築夢實習人數，不得少於教育部核定最低選送人數。</u>如需變更最低選送人數，包括變更原預定選送原住民學生及新住民（臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民）子女人數，薦送學校應提出具體說明，於出國實習<u>一個月前，函報教育部審核</u>，經教育部審核同意後，始得變更；<u>薦送學校除需依減列選送人數比例繳回未執行部分之補助款外，並需將計畫配合款由教育部核定補助金額之百分之二十調增至百分之三十，並將列入次年度行政績效評核</u></li> <li>• 協助選送生辦理國外實習期間之醫療及意外保險，並應依當地國法令規定申請可於當地國境內從事實習之簽證及符合當地國境內實習勞動條件，俾確保執行本計畫案之合法性</li> </ul>	



	規則	學海築夢	新南向學海築夢
選送生	行政契約書	<ul style="list-style-type: none"> <li>應於確定出國研修前，<u>與薦送學校簽訂行政契約書</u>，如未簽訂，則無法領取補助款</li> </ul>	
	其他注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>不得同時領取我國政府提供之其他出國補助</u></li> <li>至遲應於<u>教育部核定補助計畫次年十月三十一日以前辦妥出國手續，並啟程出國研修</u>，屆期未出國者，視為放棄</li> <li><u>自教育部核定補助公布日起，在國外實習期間未滿三十日（赴印尼實習期間未滿二十五日），不得領取本補助款</u>，已領取者應全數償還，由薦送學校依行政契約書規定負責追償已領補助款，並繳還教育部</li> <li><u>選送生於國外實習期間應保有原就讀學校學籍（未休學），實習結束應向原薦送學校報到</u>，違反者，由薦送學校依行政契約書規定負責追償已領補助款，並繳還教育部</li> </ul>	

## 經費核撥及結案

- 薦送學校與選送生簽訂行政契約書後，其補助經費得分二次核撥，於學生出國前，應核撥第一次經費，且不得少於教育部核定補助款百分之八十，未於該期間完成撥款程序者，教育部得不予結案。
- 薦送學校應於教育部核定補助款後，於每年六月三十日及十二月十日以前備文檢具領據，逕送教育部委託之學校辦理經費核撥。
- 薦送學校應審核學費、機票款相關原始憑證，生活費憑領據核結。
- 薦送學校應督促各選送生及計畫主持人於出國研修（實習）計畫期程結束後二星期內，上傳問卷調查表及一千字以內成果報告，並得繳交經國外研修（實習）機構同意之研修（實習）經驗分享短片（每篇心得需有照片四張以上，短片以三分鐘為原則），未傳送完成者，不得辦理結案。

## 經費核撥及結案

- 結案應至本計畫資訊網列印受補助對象經費支領一覽表，連同教育部補助經費收支結算表各一份，於本計畫實際執行期程結束後二個月內，送教育部委託之學校辦理結案（覈實報支）
- 新南向學海築夢應逐案辦理結案
- 薦送學校應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點相關規定辦理核結；其教育部補助款有結餘者，應全數繳回教育部

## 其他注意事項

- 薦送學校應確實督導各計畫主持人執行國外實習計畫案時，協助選送生辦理國外實習期間之醫療及意外保險，並應依當地國法令規定申請可於當地國境內從事實習之簽證及符合當地國境內實習勞動條件，俾確保執行本計畫案之合法性。
- 學海築夢及新南向學海築夢計畫，目的係供學子赴海外企業、機構進行職場實習，學校應規劃在國外實際工作場域內從事與所修習課程相關或應用學生所學專業進行職場實習為原則，若學校規劃以在國外學校或機構以接受相關課程、訓練或學習語言為主要內容者，不屬得列為本部學海築夢補助範疇。
- 薦送學校應檢視學生心得報告內容是否符合補助要點規定，研修課程或實習內容與學生領域有關，並呈現課程學習之研習心得，或於企業、機構實習之心得。

## 其他注意事項

- 研修或實習期間若遇性平事件，請學校相關單位務必於24小時內完成校安通報並指派專人處理相關事宜。
- 學校與學生簽訂行政契約書，須載明實習機構、期間及獲本部、學校補助金額。
- 學校應於學生出發前核撥至少80%補助款、學生返國後2個月內核撥剩餘補助款。
- 計畫不一定通過，核定前請勿產生任何費用。
- 簽證不一定通過，應先取得簽證後，再進行滙款或購買機票。
- 本要點僅提供國際來回經濟艙機票之補助，不包含豪華經濟艙在內之其他艙等，故核銷時應以經濟艙票價為準。

## 其他注意事項

- 薦送學校每年應於校內舉辦選送生出國研修或實習行前說明會，及經驗分享座談會。
- 原具低收入戶或中低收入戶資格學生(含他校)，參加學海飛颺、學海惜珠、學海築夢及新南向學海築夢補助類型之計畫出國研修或實習一百八十三日以上，因不符社會救助法第四條第六項規定，遭註銷補助資格者，薦送學校應主動提醒選送生，得依低收入戶及中低收入戶學生參加教育部、大專校院選(薦)出國研修或國外專業實習返國後專案性補助計畫辦理相關補助。薦送學校須儘速主動函請學生戶籍所在地社政單位依前開補助計畫辦理。
- 各校辦理學海飛颺、學海惜珠、學海築夢及新南向學海築夢各項公文請依計畫類別及年度，分開函報教育部或委託學校(國立臺灣科技大學人力資源專案辦公室/ 支票抬頭：國立臺灣科技大學403專戶)。

# 薦送學校聲明書及他校學生同意書

【附表四】

## 聲明書

本校所提\_\_\_\_年度第\_\_\_\_次教育部學海築夢/新南向學海築夢計畫並未藉助或委託仲介公司辦理，且執行計畫涉及國外實習待遇、實習時數、簽證種類、保險範圍及期間等，確實符合當地國實習條件及相關法規，以保障選送生國外實習期間之安全，並會督導選送生(含本校及他校學生)返國後心得報告上傳及辦理相關經費報支等實習事宜。如有不符合或違法之處，喪失補助資格，並列入明年度行政績效考評，決無異議。

校長核章：

立聲明書學校用印：

地 址：

日期：       年       月       日

20

【附表五】

## 同意書

本校同意校內\_\_\_\_\_系所\_\_\_\_\_同學參與\_\_\_\_\_學校所提\_\_\_\_年度第\_\_\_\_次教育部學海築夢/新南向學海築夢計畫赴國外企業、機構實習，並確保該生於國外實習期間仍保有本校學籍且未休學。

立同意書系所核章：

校長核章：

學校用印：

地 址：

日期：       年       月       日

21

聲明書及同意書為制式表格，請勿自行修改文字，違者列入當年度行政績效考評。

# 感謝聆聽



臺科大人力資源辦公室

電話：(02)2730-1290

E-Mail：tosf@mail.ntust.edu.tw

地址：(106990) 臺灣科大郵局第90-116號信箱