

國立臺中科技大學 接待外賓申請表

申請日期： 年 月 日

事由				
貴賓服務單位				
貴賓姓名與職稱				
本校陪同人員				
擬招待項目	(一) 餐費： <input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 自助餐式 <input type="checkbox"/> 套餐 <input type="checkbox"/> 設宴招待 (二) <input type="checkbox"/> 交通工具或交通費 (三) <input type="checkbox"/> 住宿 (四) <input type="checkbox"/> 參觀活動之門票 (五) <input type="checkbox"/> 紀念品或禮品 (六) <input type="checkbox"/> 機票 (七) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
來訪之日期、時間	__年__月__日（星期__）至__年__月__日（星期__），共__天。			
預定行程表	如附件			
經費	預估經費 新臺幣_____元，詳如附件「經費預算表」。			
需相關單位協助事項				
<b>承辦單位</b>	<b>會辦單位</b>	<b>國際處</b>	<b>主計室</b>	<b>校長</b>
承辦人		承辦人		
所系科主任/組主管		組主管		
院長或處室主管		處室主管		