

國立臺中科技大學 接待外賓申請表

申請日期： 年 月 日

| | | | | |
|-------------|--|------------|------------|-----------|
| 事由 | | | | |
| 貴賓服務單位 | | | | |
| 貴賓姓名與職稱 | | | | |
| 本校陪同人員 | | | | |
| 擬招待項目 | (一) 餐費： <input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 自助餐式 <input type="checkbox"/> 套餐 <input type="checkbox"/> 設宴招待 (二) <input type="checkbox"/> 交通工具或交通費 (三) <input type="checkbox"/> 住宿 (四) <input type="checkbox"/> 參觀活動之門票 (五) <input type="checkbox"/> 紀念品或禮品 (六) <input type="checkbox"/> 機票 (七) <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | |
| 來訪之日期、時間 | __年__月__日（星期__）至__年__月__日（星期__），共__天。 | | | |
| 預定行程表 | 如附件 | | | |
| 經費 | 預估經費 新臺幣_____元，詳如附件「經費預算表」。 | | | |
| 需相關單位協助事項 | | | | |
| 承辦單位 | 會辦單位 | 國際處 | 主計室 | 校長 |
| 承辦人 | | 承辦人 | | |
| 所系科主任/組主管 | | 組主管 | | |
| 院長或處室主管 | | 處室主管 | | |