

經費來源	出國計畫名稱	出國類別及內容簡述	預算金額	決算金額	起迄日期	地點		出國人員		報告提出日期			報告建議採納情形				備註
						國家	城市	服務單位(部門)及職稱	姓名	年	月	日	建議項數	已採行項數	未採行項數	研議中項數	
	保固設計與隨機置換年齡策略	本名古屋參加 ICIEA2017 會議															補助流入 45,000 元 2.科技部補助·報告由出國人員交科技部
5 項自籌收入	護理系-以自我導向為基礎之課程建置與驗證：健康評估與理學檢查之應用	(4)(7)陳夏蓮老師 106/3/26 - 3/30 赴日本神戶參加 The Asian Conference on Education & International Development 2017 iafor 海報展示及亞洲教育與國際發展會議研討會	160,000	63,366	1060326~1060330	日本	神戶	護理系-教授	陳夏蓮								科技部補助·報告由出國人員交科技部
5 項自籌收入	統計系-分群最大概似擴展式及其於管制圖改變點偵測的應用	(4)(7)呂岡坪副教授 106/04/19 - 106/04/24 至日本名古屋參加 ICIEA2017 會議	75,000	53,725	1060419~1060424	日本	名古屋	統計系-副教授	呂岡坪								科技部補助·報告由出國人員交科技部
5 項自籌收入	資工系-設計考慮服務品質與多輸入多輸出鏈結感知之多路徑最佳繞送架構基於模糊邏輯控制應用於無線多媒體感測網路	(4)(7)參加 2017 International Conference On Smart Science (ICSS)國際研討會並發表論文·會議地點在日本九州長崎縣	60,000	73,976	1060405~1060410	日本	九州	資工系-教授	陳永隆								1.科技部補助流入 13,976 元 2.科技部補助·報告由出國人員交科技部
5 項自籌收入	資管系-運用模糊 C-mean 分群法於睡眠呼吸中止症的病況評估與預防醫療之研究	(4)(7)姜琇森 106 年 4 月 3-7 日出國參加 2017 International Conference on e - Commerce · e - Administration · e - Society · e - Education · and e - Technology 國際研討會	80,000	66,508	1060403~1060407	日本	京都	資管系-副教授	姜琇森								科技部補助·報告由出國人員交科技部
5 項自籌收入	統計系-含有備用機器、備用轉換失敗、服務者會故障及選擇休假策略之多個修理者系統的排隊模式分析與最佳化管理	(4)(7)柯沛程教授 106/4/19 至 4/24 前往日本名古屋參加 ICIEA2017(The 4th International conference on Industrial Engineering and Application)會議	180,000	53,910	1060419~1060424	日本	名古屋	統計系-教授	柯沛程								科技部補助·報告由出國人員交科技部
5 項自籌收入	統計系-含有會故障服務者之 M/G(G)/1 機器修理排隊系統	(4)(7)郭清章副教授 106/4/19~4/24 前往日本名古屋參加 ICIEA2017	90,000	53,910	1060419~1060424	日本	名古屋	統計系-副教授	郭清章								1.科技部補助流入 13,922 元

經費來源	出國計畫名稱	出國類別及內容簡述	預算金額	決算金額	起迄日期	地點		出國人員		報告提出日期			報告建議採納情形				備註
						國家	城市	服務單位(部門)及職稱	姓名	年	月	日	建議項數	已採行項數	未採行項數	研議中項數	
政府補助及學雜費等收入	美容系-2017ICSSAM 社會科學與管理國際研討會	(4)(7)李雅婷老師 5/8-5/12 參加 2017ICSSAM 社會科學與管理國際研討會申請補助機票、註冊費	30,000	22,451	1060508~1060512	日本	京都	美容系-副教授	李雅婷								
政府補助及學雜費等收入	老服系-日本訪視海外實習機構與學生	(2)(3)(9)陳文意 5/9-5/11 到日本訪視海外實習機構與學生	50,000	27,956	1060509 ~1060511	日本	群馬縣	老服系-主任	陳文意								
合計				1,132,075													

- 說明：1.各事業或基金派員出國計畫（不含大陸地區）應依預算所列出國計畫項目逐一填列，如有奉核定變更者，須按變更後出國計畫項目填列；因故未執行、需變更計畫或臨時派員出國者，應於備註欄述明是否經相關機關核定。
- 2.「報告提出日期」係指出國人員提出報告日，如不須提出報告者，應於備註欄註明「無須提出報告」及依據。
- 3.出國人員為其他機關、學校、團體之人員者，「服務單位（部門）及職稱」欄之服務單位請填原服務機關、學校或團體名稱；為個人者，「服務單位（部門）及職稱」欄免填。
- 4.出國類別依下列類型分列以代號填寫：(1)考察、(2)視察、(3)訪問、(4)開會、(5)談判、(6)進修、(7)研究、(8)實習及(9)業務洽談等 9 類。
- 5.國立大學校院校務基金之出國計畫，應按「政府補助及學雜費等收入」及「5 項自籌收入」分別填列本表。