

**國立臺中科技大學高教深耕計畫國際專章**  
**\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_學期「境外生輔導老師會談紀錄表」**

填表時間：民國      年      月      日

一、個人資料			
姓名			
所屬單位 (院、系)		職稱	
聯絡電話		電子郵件	
知能研習	<input type="checkbox"/> 已參加：_____ (研習日期) <input type="checkbox"/> 未參加 <input type="checkbox"/> 已參加：_____ (研習日期) <input type="checkbox"/> 未參加		
本學期 輔導時數			
輔導狀況及心得	(請依據輔導狀況，可簡述學生遭遇的問題、學生的反應、輔導遇到的困難點、擔任國際導師的心得、或其他輔導所遇到的特殊情況及學生回饋意見等記錄)		
檢討與建議	(可簡述擔任期間所遇到的狀況、困難點、或對於境外生輔導老師的建議等記錄)		
境外生輔導老師 簽章		院長簽章	
國際專章 辦公室簽章			

二、境外生輔導紀錄					
編號	諮詢日期與時間	學生 科系/姓名	輔導內容簡述	追蹤與備註	學生簽名
1	月 日 ～ 共 分/時				
2	月 日 ～ 共 分/時				
3	月 日 ～ 共 分/時				
4	月 日 ～ 共 分/時				
5	月 日 ～ 共 分/時				
6	月 日 ～ 共 分/時				
7	月 日 ～ 共 分/時				
8	月 日 ～ 共 分/時				
9	月 日 ～ 共 分/時				
10	月 日 ～ 共 分/時				

說明與注意事項：

- 一、依本要點：境外生輔導老師應於每學期第十五週前，並比照其職級標準，核給「服務鐘點費(境外生輔導老師)」最高以 18 小時為限。
- 二、境外生輔導紀錄超過 10 人次，請自行向下新增欄位。
- 三、請將記錄表送至中正大樓 1 樓 3105 國際事務處辦公室。