附件 1

國立臺中科技大學高教深耕計畫國際專章
_____年度「補助國際交流活動」申請表

申請日期：　　年　　月　　日

一、基本資料			
教師姓名		職稱	
教師科系		聯絡電話	Office:
E-mail			Cell phone:
二、活動資料			
活動名稱			
類別項目	□各院/系/所/教師於校內舉辦國際交流活動 □其他_____		
活動地點		活動期程	(YYYY/MM/DD~YYYY/MM/DD)
簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯			
工作內容與期望			
預計來訪地區、訪問單位及人員			
三、補助說明			
□ 本人了解應於活動結束後四週內繳交電子檔之成果報告、活動相關資料（行程、簡報、活動說明、活動簡章等）。 □本人了解經費使用依據「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」規定。 □ 本人了解補助經費有限，直至經費用罄為止。			

四、經費補助：補助上限依各類型規定					
業務費	經費項目	單價(元)	數量	總價(元)	支用說明
	膳費				依「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練及研討(習)會管理要點」規定。餐費上限120元/人
	講座鐘點費				依「講座鐘點費支給表」規定核發，每人每節2,042元(含二代補充保費)。
	講師交通費				提供講師來校舉行講座、說明會等活動之交通費，核實報支
	印刷費				活動海報、文宣品等
	租車費				校外/企業參訪所需交通租車費用
	保險費				校外活動參與活動師生平安保險費用
	雜支				凡前項費用未列之各項辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
申請總金額	（准予項目間之經費得相互勻支）				
申請人自我檢核	□已申請校內/外其他單位經費補助 □申請中　申請單位：_____　申請經費：_____ □已獲補助　補助單位：_____　補助經費：_____ □未獲補助　申請單位：_____ □未申請校內/外其他單位經費補助				
申請單位	申請教師（承辦人）	二級單位（系、組、中心）	一級單位（院、處、中心）		

國際事務處初審結果(由國際事務處填寫)	
□通過，核定補助金額　　元。　□不通過。 審查意見：	
國際事務處	

注意事項：
一、 請將申請表及辦理活動相關證明、公文等，送至中正大樓1樓3105國際事務處辦公室。
二、 經費使用依據大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則規定。