

國立臺中科技大學 111學年度第1學期第1次國際事務委員會議

紀錄

會議時間：111年11月22日(星期二) 上午11：10

會議地點：資訊大樓二樓第3會議室

主 席：謝校長俊宏(鄭副校長經偉代理)

紀錄:林育慈

壹、 主席致詞：

(略)

貳、 工作報告

一、前次會議提案決議事項處理情形報告，執行情形共6案：建議解除列管 6 案、繼續列管 0 案。

編號	案由及決議情形	執行單位及執行情形	列管建議
110上 1-2	<p>案由：商學院 111 年度校務基金經費辦理國際交流活動計畫案。</p> <p>決議：照案通過，惟計畫執行期間仍需視疫情發展情況及中央流行疫情指揮中心相關規定配合辦理。</p>	<p>執行單位：商學院</p> <p>執行情形：</p> <p>111.6.6</p> <p>本案規劃於本(111)年度下半年辦理，擬配合中央流行疫情指揮中心相關規定於期限內執行。</p> <p>111.11.16</p> <p>本案因疫情關係擬取消執行。</p>	<p><input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>解除列管</p>
110上 1-3	<p>案由：本校 111 年 1 月至 6 月份教職員出國補助案。</p> <p>決議：</p> <p>一、有關商學院休閒系之申請表中預計參訪人員含兼任教師，其不符本校教職員出國補助要點之規範，故請修正申請表內容。另，本案同意補助 2 人共 10 萬元之經費。</p> <p>二、其餘計畫照案通過，惟計畫執行期間仍需視疫情發展情況及中央流行</p>	<p>執行單位：國際事務處</p> <p>執行情形：</p> <p>111.6.6</p> <p>本期獲補助出國案件共 2 案，取消執行共 1 案，申請延期辦理共 1 案。(如附件一，p.1)</p> <p>111.11.16</p> <p>本期獲補助出國案件共 1 案，取消執行共 1 案。(如附件一，p.1)</p>	<p><input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>解除列管</p>

	疫情指揮中心相關規定配合辦理。		
110下 1-1	案由： 本校 111 年 7 月至 12 月份教職員出國補助案。 決議： 照案通過。	執行單位：國際事務處 執行情形： 本案擬依核定計畫之內容執行，如有任何異動，擬依校務基金經費辦理國際交流活動計畫原則及本校教職員出國補助要點辦理。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
110下 1-2	案由： 語文學院 111 年 7 至 12 月校務基金辦理國際交流計畫經費補助申請案。 決議： 照案通過。	執行單位：語文學院 執行情形： 本案擬依核定計畫之內容執行，如有任何異動，擬依校務基金經費辦理國際交流活動計畫原則及本校教職員出國補助要點辦理。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
110下 1-3	案由： 修正國立臺中科技大學教師申請教育部選送優秀學生赴國外專業實習-「學海築夢計畫」、「新南向學海築夢計畫」審查要點(修正草案)。 決議： 刪除第五點第三款之標點符號後通過。	執行單位：國際事務處 執行情形： 本案業經111年9月27日111學年度第1學期第1次(總第412次)行政會議修正通過，並已公告實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
110下 1-4	案由： 修正「國立臺中科技大學學生申請教育部學海系列計畫審查要點」(修正草案)。 決議： 照案通過。	執行單位：國際事務處 執行情形： 本案業經111年9月27日111學年度第1學期第1次(總第412次)行政會議修正通過，並已公告實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

二、各單位經費變更報告

(一) 語文學院應用日語系辦理 111 年度校務基金經費國際交流活動計畫，原預計 11 月赴日本履行姊妹校線上簽約後之實際互訪與考察，因拜訪之學校時間配合關係，故擬延至 12 月份執行。

(二) 語文學院應用日語系執行教職員出國補助-2022 年應用日語系赴日洽談簽署學術交流事宜暨教學觀摩計畫案，原預計 11 月赴日洽談簽署學術交流事

宜暨教學觀摩，經予日本廣島市立大學聯繫後，先行於 111 年 10 月 17 日以郵寄方式與廣島市立大學簽署學術交流議書及學生交流協議書，考量完成簽約儀式後，再至日本實際拜訪較能具體洽談學生交換留學、和平研修團及教學觀摩等事宜，故擬延至 12 月份執行。

三、111 年度各院出國經費預算申請情形

	國外地區		大陸地區	
	預算金額	申請經費	預算金額	實際申請經費
商學院	200,000	200,000 (因疫情取消執行)	200,000	200,000 (因疫情取消執行)
設計學院	200,000	-	100,000	-
語文學院	200,000	50,000	100,000	-
資訊與流通學院	200,000	-	100,000	-
中護健康學院	200,000	-	100,000	-
智慧產業學院	200,000	-	100,000	-
全人教育委員會	200,000	-	100,000	-

四、111 年度補助教職員出國經費預算支用情形

	1 月~6 月	7 月~12 月	補助件數/經費	剩餘款
國外地區	300,000 元	300,000	4/200,000	400,000
大陸地區	200,000 元	100,000	0	300,000

註:補助剩餘款可流用至下半年使用

五、112 年度補助教職員出國經費預算

	1 月~6 月	7 月~12 月
國外地區	300,000 元	300,000
大陸地區	200,000 元	100,000

註:補助剩餘款可流用至下半年使用

六、國際處業務報告

(一) 外賓交流/學術交流

1. 11 月 3 日日本姊妹校札幌大學校長及 4 位師長代表蒞臨本校進行參訪。
2. 11 月 10 日南澳大學(University of South Australia)3 位代表蒞校拜訪。
3. 11 月 25 日日本青森中央大學 3 位師長預計拜訪本處。
4. 12 月 13 日日本室蘭工業大學校長及 2 位師長代表將蒞校參訪。

(二) 出訪活動/教育展

1. 8 月 19 日至 27 日資工系陳○枝老師及本處楊○允組員代表參加 2022 馬來西亞臺灣高等教育展招生活動。
2. 12 月 2 日預訂由本處李○堯組長、楊○霏組員及 3 位僑生代表參加 111 學年度師大僑先部大學博覽會招生活動。

(三) 校內學生活動

1. 6月8日辦理「2022應屆畢業境外生歡送會」，中午12:00至13:30，中正大樓一樓川堂舉辦，58位師生參加，並協助註冊組發畢業證書給境外生。
2. 6月21日辦理「生活華語中級班」線上課程結業式。
3. 6月30日辦理華語入學線上測驗。
4. 10月28日辦理111學年度第一學期境外生座談會，中午12:00-13:30，中正大樓一樓閱覽室，約95位師生參加。
5. 12月14日下午16:15-17:45預訂邀請林金龍院長蒞校辦理境外生講座活動「國際格局-臺灣生態與高山的美」活動。
6. 12月22日預訂辦理境外生冬至湯圓分享會。
7. 12月24日預訂辦理境外生聖誕感恩餐會活動。
8. 12月底預訂辦理大陸地區交換生經驗分享暨行前說明會。

(四) 校內公務

【綜合業務】

1. 本校新任國際長嚴○琪於8月1日上任，協助辦理國際長交接程序資料彙整暨監交人簽核等相關作業，並於8月8日完成本處新舊任國際長交接程序。
2. 完成本處110學年度教育部防疫補助經費結案報告。
3. 9月1日出席防疫小組第25次會議，本處提案協助因疫情關係未能於開學日報到之境外生申請啟動安心就學相關彈性政策。
4. 9月2日出席全校導師會議，並透過導師會議宣達各類需要系上老師/導師協助境外生之注意事項。
5. 8月1日至9月23日期間共協助119名境外生入境台灣，協助申請「入境許可證」，代訂防疫旅館、學生入境後回報教育部接送窗口群組，於「學生來臺資訊系統」內登錄「機場報到時間」、「搭上防疫專車時間」、「抵達防疫地點時間」；另於「防疫追蹤系統」內確認學生資料，及部份個案學生緊急異動通報等相關事宜。
6. 完成國際長辦公室空間5101-1簽核作業，並於11月8日空間委員會議申請通過。
7. 完成辦理本處申請及聘用3位教學助理相關流程作業。
8. 完成辦理本處9月及10月臨時工申請及聘任相關作業。
9. 10月11日召開本學期第1次處務會議。
10. 10月14日出席防疫小組第26次會議，依據教育部111年10月13日臺教高通字第1112204216號函，自111年10月13日零時(航班表定抵達時間)起境外生入境免向教育部專案申報，由各校自行掌握境外生入境情形，為利各校掌握境外生動向及境外生遇有突發狀況之處理，學校自111年10月12日(零時)起可於學生入境前1日至境外教研人員及學生來臺資訊系統(OSAS系統)填報名冊，並於學生入境日翌日中午12點前至系統點選確認入住自主防疫地點。若個別學校執行情形良好，未有學生違反防疫規定，則該校自11月免於OSAS系統填報。本(111-1)學期本處已

完成協助 119 位境外生入境，境外新生皆已全數完成入境作業，尚餘 1 名舊生因證件失效需重新辦理，該生預計 12 月中旬返臺。

11. 持續每日於「校安通訊」LINE 通訊軟體回報境外生返臺人數及身體狀況。

【國際暨兩岸合作組】

1. 交換生：

(1) 目前交換現況：

學校	赴海外研修交換生	備註/時程
日本新潟大學	進修部國貿系劉○瑞	110 年 10 月遠距上課，於 111 年 4 月 26 日赴日研修至 111 年 8 月，已完成學分抵免並畢業。
日本札幌市立大學	商設系劉○廷	110 年 10 月遠距上課，於 111 年 3 月 23 日赴日研修至 111 年 8 月，已完成學分抵免並畢業。
日本札幌大學	國貿系褚○昕	111 年 9 月 6 日~112 年 9 月
韓國全北大學	國貿系楊○瑜	111 年 2 月 6 日~112 年 2 月
	應統系林○璇	111 年 2 月 6 日~111 年 8 月(已返校續讀)
	進修部休閒系劉○含	111 年 8 月 10 日~112 年 8 月
韓國三育大學	國貿系曾○滄	111 年 2 月 18 日~112 年 2 月
	美容系林○琳	111 年 2 月 18 日~112 年 2 月

學校	姊妹校來本校研修交換生	備註/時程
日本島根縣立大學	下田○○ 至應日系交換	111 年 9 月~112 年 8 月
	濱島○ 至應日系交換	111 年 9 月~112 年 2 月

(2) 於 111 年 10 月~11 月公告韓國全北大學及三育大學，以及日本札幌大學及新潟大學的交換生簡章與辦理甄選。

目前將薦送 1 位學生(企管科)至韓國三育大學、2 位學生(應統系與應日系)至日本札幌大學、1 位學生(商經系)至日本新潟大學，以進行明年春季班之交換研修；所薦送之資料須待姊妹校之審核後才能正式確認錄取名單。

2. 學海計畫：

(1) 現況：

110 學年度	學海飛颺交換生	備註/時程
日本滋賀大學	日商所許○欣	111 年 4 月 12 日~111 年 9 月
	應日系王○雯	111 年 4 月 12 日~112 年 3 月
日本福井縣立大學	日商所邱○邦	111 年 4 月 12 日~111 年 9 月
	應日系陳○羽	111 年 4 月 12 日~112 年 3 月
日本北海道大學	日商所劉○宜	111 年 4 月 1 日~111 年 9 月
日本名城大學	應日系游○羽	111 年 3 月 30 日~112 年 2 月

日本島根縣立大學	應日系陳○晴	111年9月27日~112年2月
----------	--------	------------------

111 學年度	學海惜珠交換生	備註/時程
日本北海道大學	應日系蕭○綺	111年9月25日~112年2月

- (2) 於 111 年 6 月 17 日依教育部規定發文予國立臺灣科技大學(含經費請領表與領款收據)以請領 111 年度學海計畫(學海飛颺、學海惜珠、學海築夢)教育部補助款；國立臺灣科技大學於 111 年 7 月 6 日發函說明本校三類學海計畫補助款項後續匯入本校銀行指定帳戶。
 - (3) 關於 109 年度學海飛颺結案-國立臺灣科技大學於 111 年 6 月 9 日回復支票已收訖，並檢附收款收據乙紙，收據正本已於 111 年 6 月 13 日交予主計室後續處理。國立臺灣科技大學於 111 年 8 月 22 日轉知教育部同意本校核結 109 年度學海飛颺。
 - (4) 關於 110 年度學海築夢相關結案，國立臺灣科技大學於 111 年 8 月 22 日轉知教育部同意本校核結 110 年度學海築夢共計 4 案。
 - (5) 教育部於 111 年 7 月 21 日來函通知「111 年學海築夢及新南向學海築夢第 2 次甄選作業時程」；本處於 111 年 7 月 22 日 e-mail 作業流程予六個學院請其通知各學系以利申請與辦理。
 - (6) 111 年 9 月 13 日召開 111 學年度第 1 學期第 1 次教育部學海獎學金校內會議。
 - (7) 依教育部規定，本校所薦送之「111 年學海築夢第 2 次甄選」之計劃案，已於 111 年 9 月 30 日前完成計畫案核章與用印，上傳至教育部以進行申請。
 - (8) 修正國立臺中科技大學教師申請教育部選送優秀學生赴國外專業實習-「學海築夢計畫」、「新南向學海築夢計畫」審查要點，以及修正「國立臺中科技大學學生申請教育部學海系列計畫審查要點」，已於 111 年 9 月 27 日提案至行政會議(第九案與第十案)，會議中決議兩案皆照案通過。
3. 暑期線上文化體驗活動：
- (1)本校共 3 名學生參加韓國全北大學線上文化體驗課程活動(時程 111.7.25~111.8.12)。
 - (2)本校共 1 名學生參加日本廣島大學線上語言與文化體驗課程活動(時程 111.6.27~111.7.8)。
- 並已通知上述 4 位同學領取研習證書。
4. 111 年 7 月 14 日日本姊妹校滋賀大學與本校完成合作備忘錄及學生交流協議書續約。
 5. 111 年 7 月 26 日越南胡志明市國家大學所屬社會科學與人文學大學與本校完成簽署合作備忘錄。
 6. 111 年 8 月 19 日林○慈秘書與鄭○升組員代表參加財團法人高等教育國際合作基金會所舉辦之「2022 全國大專校院國際事務人員交流工作坊」。
 7. 111 年 9 月底至 10 月協助已感染新冠肺炎之交換生相關之通報，視訊看

診，聯繫 1999，集中檢疫所每日之通報與關懷，返校之後的課業上及宿舍請假及輔導等；協助處理交換生之居留證、校園體檢、就診紀錄保險填報、Teams 與創新教學平台帳號之申請開通等。

8. 目前與菲律賓 University of Rizal System 持續洽談未來可能的合作方向。
9. 泰國姊妹校 The Faculty of Arts, Chulalongkorn University 來信詢問明年秋季班交換的條件與資格，已轉知予簽約單位應英系進行進一步的商討。
10. 111 年 10 月 24 日本校赴札幌市立大學交換之劉○廷至本處領取成績證明書正本。
11. 111 年 10 月 27 日協助校對本校祝賀日本姊妹校大阪經濟大學慶祝 90 周年之信件，請校長親簽之後，已請應日系於 10 月 28 日轉寄予大阪經濟大學。
12. 111 年 11 月 3 日日本姊妹校札幌大學校長帶領其他 4 位師長蒞臨本校進行參訪。

【兩岸學生交流組】

1. 交換生：
 - (1) 目前交換現況：

學期	學校名稱	交換生	備註/時程
110-2	蘇州大學	資管系 蔣○丞 財金系 陳○沛 休閒系 張○瑄	2022 年 2 月~2022 年 7 月
	寧波大學	企管系 劉○君	2022 年 2 月~2022 年 7 月
*原訂赴寧波大學交換之應英系吳○佑同學因個人因素放棄交換。			
*上述 4 位交換生皆已於 111 年 7 月至 8 月期間返臺。			

- (2) 辦理 111-2 學期赴大陸地區交換申請計畫相關前置作業，本次寧波大學開放 2 位交換生名額供申請，本活動已於 10 月 18 日公告甄選資訊，校內申請至 11 月 14 日截止，共有 9 名學生遞件申請，已於 11 月 17 日公告徵選結果於本處網頁並通知正取學生。
2. 111 學年度碩士班招生報告：
 - (1) 111 學年度教育部核定碩士班可招陸生名額共 5 名，教育部核定可招生系所分別為多媒體設計系、企業管理系、資訊工程系、商業設計系及室內設計系。報考學生僅持 110 學年度在台就讀大學之應屆畢業生身份可報考。
 - (2) 大陸地區聯合招生委員會已於 7 月 18 日公告正式分發結果，本校 111 學年度碩士班共 1 名學生分發錄取並完成報到註冊手續。

教育部核定可招生系所	教育部核定名額	報名人數	審查合格人數	分發錄取人數	註冊人數
多媒體設計系	1	0	0	0	-
資訊工程系	1	1	1	1	1
商業設計系	1	2	2	0	-

企業管理系	1	1	1	0	-
室內設計系	1	0	0	0	-

3. 7月6日完成陸生聯合招生委員會 111 學年度碩士班申請學生資料審查暨審核結果上傳系統等相關作業。
4. 完成本校與大陸地區吉林師範大學及淮陰師範學院學術交流備忘錄影本報部核備作業。
5. 7月18日出席教育部境外生專案入境說明會議。
6. 完成 111 學年度大陸地區碩士班學位生新生錄取公告、寄發錄取/報到註冊等相關通知作業。
7. 協助 2 名應屆畢業陸生辦理入台證註銷作業。
8. 完成辦理大陸地區學位生新生入台證申辦作業。
9. 8月26日林○慈秘書代表出席大陸地區聯合招生委員會 111 學年度第 2 次委員會線上會議。
10. 9月完成協助 4 位 110-2 赴大陸地區交換生辦理成績抵免等申請作業。
11. 9月完成協助 2 名陸生辦理休學申請作業。
12. 10月13日林○慈秘書代表出席大陸委員會舉辦之兩岸交流研習會。
13. 完成 111-1 學期陸生註冊通報作業，本學期共通報 6 位陸生(含四技 2 名、碩士班 2 名、休學 2 名)，目前在學生共 4 位。
14. 完成辦理本(111-1)學期國際學生三商美邦人壽團體保險加保暨核銷相關作業。
15. 填寫全國技專校院校務基本資料庫系統相關表冊。
16. 協助國際學生交流組辦理「華僑協會總會慶祝創會八十週年大學僑生演講比賽」活動相關作業，徐○欣組長代表出席 10 月 22 日舉辦之決賽活動，本校共 2 名學生進入決賽並獲得優等獎。
17. 11月10日林○慈秘書代表出席海基會舉辦之陸生輔導人員研習營。
18. 完成辦理本校執行陸委會補助本校在臺就學陸生購買防疫物資申請案，本案共申請補助經費 4,000 元整。
19. 持續每月辦理陸生保險加保、繳交及理賠申請相關事宜。
20. 111 學年度第 1 學期陸生在學生共 4 位(碩士班 2 位、四技 2 位)。

【國際學生交流組】

➤ 僑外生招生業務

(一) 111 學年度招生有關作業：

1. 8月1日召開 111 學年度境外生招生委員會第 1 次會議，8月4日公告單獨招生第 2 階段外國學生及僑生港澳生錄取名單，僑生資格經僑委會 111 年 7 月 12 日僑生就字第 1110079782 號函審定通過、港澳生資格經教育部 111 年 7 月 27 日臺教文(二)字第 1112503584 號函審定通過。
2. 教育部於 7 月 8 日來文有關 111 學年度境外學生未持有我國有效居留證者專案入境申請作業，本校 8 月 1 日至 9 月 23 日期間共協助 119 名境外生入境台灣，協助申請「入境許可證」，代訂防疫旅館、學生入境後回報教育部接送窗口群組，於「學生來臺資訊系統」內登錄「機場報到時間」、

「搭上防疫專車時間」、「抵達防疫地點時間」；另於「防疫追蹤系統」內確認學生資料，及部份個案學生緊急異動通報等相關事宜。

3. 完成辦理設立 111 學年度新生群組及在學生輔導之國際處官方帳號，並公告有關入學入境、語言中心預設之大一英文遠距考試帳密、新編學號、註冊、宿舍、新生體檢、選課、保險及申請居留簽證等注意事項。
4. 9 月 28 日完成大學招收港澳生身分查核系統內「111 學年度單獨招生第 1 階段及第 2 階段僑生及港澳生申請入學錄取名冊及報到註冊結果」之提報作業。
5. 辦理 111 學年度外國學生獎助金申請：10 月 11 日召開審查會議，奉核後進行共 12 名受獎生（2 名全額及 10 名半額）其 111 學年度第 1 學期學雜（分）費減免之撥款程序。
6. 辦理 110 學年度第 2 學期研究所優秀僑生獎學金核結及 111 學年度第 1 學期報部申請並請款：本校 9 月 27 日復教育部「111 學年度研究所僑生人數統計」，教育部 10 月 20 日核配本校 1 個名額，補助新臺幣 6 萬元；本校 10 月 26 日召開審查會議；教育部 10 月 31 日辦理撥付手續；本校 11 月 8 日起進行受獎生撥款程序，自 111 年 8 月起至 112 年 1 月止，每月新臺幣 1 萬元。
7. 本校 111 學年度共錄取 132 位境外新生，含碩士班陸生 1 位，僑生港澳生 113 位（碩士班 6 位、四技 88 位、二技 19 位）及外國學生 18 位（碩士班 5 位、四技 12 位、四技轉學 1 位）；共計註冊 78 位，含陸生 1 位（碩士班）、僑生港澳生 74 位（碩士班 2 位、四技 56 位、二技 16 位）及外國學生 3 位（碩士班 2 位、四技轉學 1 位）。另有由 110 學年度單招管道之復學註冊僑生 1 位（四技）、由 111 學年度一般管道錄取註冊僑生 3 位（五專 1 位、四技 1 位、碩士班 1 位）及碩士班外國學生 1 位。同步更新通報境外生系統。
8. 10 月 28 日協助辦理「111 學年度第 1 學期境外生座談會」。
9. 11 月 4 日參加線上中區各大學國際事務處 ELTA 計畫說明暨諮詢會議。
10. 持續協助彙整 111 學年度僑外新生之居留證資訊後提供教務處註冊組。
11. 111 學年度國際處僑外生招生管道各梯次作業時程、錄取及註冊人數統計表：

管道	梯次	報名期間	錄取公告	錄取人數	註冊人數
海外聯合招生委員會	僑先部馬春班	10/20-11/20	1/5	--	--
	研究所/學士班個人申請	11/1-12/15	3/25	碩 4、四技 30	碩 2、四技 22
	聯合分發 1(馬華文獨中)	12/15-1/15	4/15	四技 8	四技 4
	聯合分發 2(一般免試地區)	2/1-2/28	5/13	四技 2	四技 2
	聯合分發 3(海外測驗地區)	11/1-2/28	6/9	四技 2	四技 2
	港二技個人申請	2/1-3/31	6/24	二技 16	二技 13
	聯合分發 4(僑先部結業生)	5/10-6/2	6/24	四技 4	四技 4
聯合分發 5(港會考、印輔班、馬 SPM/STPM/A Level/O Level)	2/1-3/31	7/29	四技 9	四技 7	
本	本校單招第 1 階段 僑生港澳生	12/2-	2/7	四技 14、二技 1	四技 6、

校單招	本校單招第 1 階段_外國學生	12/22		碩 1、四技 1	二技 1
	本校單招第 2 階段_僑生港澳生	5/16-6/28	8/4	碩 2、四技 19、 二技 2	四技 9、 二技 2
	本校單獨生 2 階段_外國學生	5/16-7/14		碩 4、四技 11、 四技轉學 1	碩 1、四 技轉學 1

12. 111 學年度國際處僑外生招生管道各學制註冊新生人數如下：

學制	身分	海聯個人	海聯分發	單獨招生	總人數
四技	僑生	17	18	12	47
	港澳生	5	1	3	9
	外國學生			1	1
二技	僑生			1	1
	港澳生	13		2	15
	外國學生			0	0
碩士	僑生	0		0	0
	港澳生	2		0	2
	外國學生			2	2
合計註冊		37	19	21	77

(二) 112 學年度招生有關作業：

- 8 月 23 日檢送教育部「112 學年度技專校院外國學生名額申請表」，待核復。
- 辦理境外教育展招生宣導、展品製作及差旅報支核銷作業：本校原報名 2020 年 4 月的西馬教育展因疫情順延到 2022 年 8 月辦理，場次調整為：雪隆 8 月 19-20 日（中馬）、吉坡 8 月 22-23 日（北馬）、新山 8 月 26-27 日（南馬）；本校加報北馬場次並由資工系陳○枝老師及國際處楊○允組員代表參展。
- 9 月 14 日參加海外聯合招生委員會 111 學年度第 2 次委員會議及 112 學年度第 1 次委員會議。
- 10 月 6 日完成各科系調查並回復教育部本校無修訂 112 學年度海外僑生申請來臺升讀五年制專科學校簡章內容。
- 教育部 8 月 11 日臺教技(四)字第 1112302551 號函有關技專校院 112 學年度辦理「外國學生專班」申請作業，新開設班別以製造業、營造業、長照業及農業等 4 領域為限，須於 10 月 14 日前提出申請，本校未有系所申請。
- 轉知境外生本校 112 學年度碩士班甄試入學網路報名時間為 10 月 19 日至 11 月 1 日，以及提醒本校應屆畢業之僑生港澳生：學士班在臺就讀之僑生港澳生若要在臺升讀碩士班，僅能透過一般管道（各校碩甄或考試）及海聯會的個人申請管道，無法透過各校之僑生港澳生單獨招生管道；海外聯招會 112 學年度研究所個人申請線上報名時間為 11 月 1 日至 12 月 15 日。
- 教育部 8 月 16 日臺教技(一)字第 1112302549 號函核定本校 112 學年度招收僑生港澳生名額為學士班 181 名、碩士班 20 名；本校 9 月 6 日填報海聯會調查之「112 學年度各系所分則及各管道招生名額簡章」，已於 10

月 20 日公告於 <https://tinyurl.com/25fjsvhj>。雖依各系要求註明必繳基礎中文聽、說、讀、寫能力相關證明文件，惟個人申請學士班未使用完之名額，將依各系選擇流用至各梯次分發使用，故仍恐遇華語文能力未達 B1 標準之學生經後續分發梯次錄取；建請各系在進行個人申請案件審查時盡可能將名額使用完畢。

8. 教育部 10 月 21 日臺教技(一)字第 1112303450 號函核定本校 112 學年度海聯會學士班招生名額為 157 名(個人申請四技 87 名、分發四技 20 名、港二技 50 名)及碩士班招生名額為 20 名，此外單獨招生名額為四技 18 名、二技 6 名及碩士班 0 名；上開海聯會未使用完之招生名額均得以流用至單獨招生之同學制使用。
9. 11 月 8 日召開 111 學年度境外生招生委員會第 2 次會議，擬定 112 學年度僑外生單獨招生第 1 階段申請入學招生簡章，修正後於網頁公告，於 11 月 30 日開始受理報名。
10. 11 月 16 日參加港澳生資格審查暨身分查核通報系統操作說明會視訊會議。
11. 11 月 21 日復教育部 111 學年度臺灣獎學金受獎生學雜費優惠調查表。
12. 10 月 31 日完成國立臺灣師範大學僑生先修部於 12 月 2 日舉辦「111 學年度大學博覽會」之報名及繳費，建請各院系可於 11 月 23 日前提供相關文宣。
13. 持續與校務資訊組溝通並維護本校僑外生单招之網路報名系統、建置境外生報到系統、更新入學諮詢官方 Line 圖文選單之連結、本處 FB 粉專、境外生招生專區網頁、文宣、簡章、招生禮品，聯絡各地升學輔導師長及保薦單位協助布達資訊，並回復申請入學報名及獎助金相關 QA 及諮詢信件。
14. 教育部 11 月 11 日臺教技(四)字第 1112303522 號函有關技專校院 112 學年度新南向產學合作國際專班申請作業，此次未限定開班領域，仍尚在會辦各院系，擬請有意申請之院系於 12 月 5 日前備妥相關文件，送交國際處彙整，須於 12 月 16 日前完成申請。
15. 112 學年度僑外生招生作業時程規劃草案：

管道	梯次	申請時間	錄取公告
海外聯合招生委員會	僑先部馬春班	10/20-11/20	1 月上旬
	學士班/研究所個人申請	11/1-12/15	3 月底
	聯合分發-1(馬華文獨中)	12/15-1/15	4 月中下旬
	聯合分發-2(一般免試地區)	2/1-2/28	5 月中下旬
	聯合分發-3(澳門及海外測驗)	澳門:1/9-2/19 其他:2/1-2/28	6 月中上旬
	港二技個人申請	2/1-3/31	6 月底
	聯合分發-4(僑生先修部)	3/1-4/30	6 月底
	聯合分發-5(港會考、印尼輔訓班、馬 SPM/STPM/A Level/O Level)	2/1-3/31	7 月底

本校單招	本校單招第1階段 僑生港澳生	11/30-1/4	2/24 (五)
	本校單招第1階段 外國學生		
	本校單招第2階段 僑生港澳生	5/11-6/19	8月初
	本校單獨生2階段 外國學生	5/11-7/10	

➤ 僑外生輔導

事項 (單位若未註記則為人數)	6月	7月	8月	9月	10月	11月
證件失效/新生/非學位生錄取名冊	0	48	28	1	0	0
學位生/非學位生入境申請名冊	0	0	58	4	0	0
學位生/非學位生入境許可證明	0	0	58	4	0	0
入境專案緊急/非緊急異動	0	0	3	1	0	0
入境追蹤回報	0	0	22	41	0	0
訂定防疫旅館	0	0	95	20	0	0
衛福部關懷追蹤	0	0	44	73	0	0
代購寢具	0	0	45	0	0	0
新生報到註冊	0	0	18	61	4	0
校務基本資料庫校內填報(表冊)	0	0	0	0	4	0
僑生新生防疫旅宿費補助申請	0	0	0	0	56	0
大手牽小手—我國高中生與大專校 院外籍生交流計畫(場次/參與人數)	0	0	0	0	1/2	2/19
申請僑務委員會 i 僑卡	0	0	0	0	39	0
申請 112 年度僑生輔導經費	0	0	0	0	0	1
國內外出差	0	0	1	0	1	2
僑生校外比賽(獲獎/參賽人數)	0	0	0	2	2/8	0
休、退、畢通報	0	16	5	14	1	4
特殊加退選/專案退選	0	0	0	39	0	-
僑外生國文專班抵免國文	0	0	0	64	0	0
僑生保險投保(國泰)	0	0	0	59	0	0
僑生健保補助	0	3	0	0	0	1
僑保費繳費單	0	0	0	62	0	0
健保線上加退保及辦理退費	1	8	5	23	2	2
外國學生保險投保(三商美邦)	0	0	0	3	0	0
學生保險及全民健保費用列入學雜費 繳費單	0	0	137	0	0	0
僑外生全民健保費用核銷(上個月)	171	170	169	147	-	-
突發事件校內外通報	0	1	0	0	1	0
保險理賠申請	0	0	0	0	3	2
急難救助金/身故保險金申請	0	1	0	0	1	0
僑生醫療急難慰問金	0	0	0	1	1	0
僑委會染疫確診慰問金	32	3	0	6	4	0
華語文測驗	2	0	0	26	0	0

僑務委員會僑生學習扶助金核銷	1	2	2	4	4	0
申辦工作證	16	7	9	39	40	17
各項獎助學金申請及核銷	35	25	24	75	70	0
口罩領用(片數)	0	0	100	3	710	10
快篩試劑領用	22	2	4	26	0	0
校外相關訊息公告轉知(則數)	85	80	65	95	120	115
僑外生入學諮詢訊息 (接收/傳送訊息數)	219/ 216	311/ 315	2608/ 2187	1146/964	109/ 114	18/27
國際處 HOTLINE 訊息 (接收/傳送訊息數)	0	0	864/524	4325/2867	2219/ 1503	859/ 677
舉辦境外生活動(場次/參與人數)	1/58	0	0	0	1/96	0

參、提案討論

▲提案一

提案單位：國際事務處

案由：本校 111 年 11 月至 12 月份教職員出國補助案，提請審議。

說明：

一、依據國立臺中科技大學教職員出國補助要點辦理(附件二，p.2)。

二、申請件數：

1. 國外地區：語文學院 2 案，共 2 案。
2. 大陸地區：無。

三、申請案依據語文學院提供之申請案排序，如(附件三，p.4)。

決議：照案通過。

▲提案二

提案單位：商學院

案由：商學院 112 年度校務基金經費辦理國際交流活動計畫案，提請審議。

說明：

一、業經 111 年 11 月 9 日商學院 111 學年度第 1 學期第 1 次國際交流會議審議通過。

二、本學院 112 年度校務基金經費辦理國際交流活動計畫，簡要資料如下表：

編號	計畫案名稱	計畫地區	擬前往地點	目標
1	商學院派教師執行國際交流活動	國外地區	日本	學術交流相關事宜
2	商學院兩岸學術及產學合作交流活動	大陸及港澳地區	北京、上海、蘇州、杭州、無錫、福州、廈門、廣州、成都、深圳等地區具有商管學系專業之學校與相關台商及大陸企業	深化學術交流、創造國際產學合作績效

三、檢附國際交流計畫申請表如(附件四，p.5)。

決議：照案通過。

▲提案三

提案單位：語文學院

案由：語文學院 112 年 7 至 12 月校務基金辦理國際交流計畫經費補助申請案，
提請審議。

說明：

- 一、本案業經 111 年 11 月 17 日 111 學年度第 1 學期第 2 次語文學院主管會議通過。
- 二、本院 112 年 7 至 12 月校務基金辦理國際交流活動計畫申請案【國外地區】1 案如下：

112 年校務基金經費辦理國際交流活動計畫案【國外地區】							
學校分配予本院補助金額總計新臺幣 20 萬元整(均分院系各 5 萬元)							
院 編號	申請單位	申請單 位排序	地區	計畫案名稱	擬前往地點 擬前往時間	補助經費 (新臺幣/元)	備 註
1	語文學院	1	國外	2023 年語文學院赴日洽 談移地教學暨實習合作 事宜	日本福岡市能古 島、廣島大學、 休暇村協會 2023/7~2023/8	50,000	

三、檢附國際交流計畫申請表如(附件五，p.7)。

決議：照案通過。

▲提案四

提案單位：國際事務處

案由：本校 112 年 1 月至 6 月份教職員出國補助案，提請審議。

說明：

- 一、依據國立臺中科技大學教職員出國補助要點辦理(附件二，p.2)。
- 二、申請件數：
 1. 國外地區：語文學院 3 案，共 3 案。
 2. 大陸地區：無。
- 三、申請案依據語文學院提供之申請案排序，如(附件六，p.8)。

決議：照案通過。

▲提案五

提案單位：應用日語系

案由：擬申請 112 年團隊參與國際志工服務計畫，詳如說明，提請審議。

說明：

- 一、本案依據「國立臺中科技大學國際志工服務學習補助要點」辦理。

二、本案申請人員為張筠兒同學，帶隊師長為吳致秀老師，帶領 11 位同學（原規劃 12 位同學，但經查有 1 位同學未能繳交相關外國語文能力證明，不符資格，故修正為 11 位同學），前往日本北海道小樽雪季期間國際志工服務，時程為 112 年 2 月 8 日至 112 年 2 月 20 日，共計 13 天，預估申請補助同學共 20 萬元整。

三、檢附本校國際志工服務學習補助要點、申請表及國際處初審結果如(附件七，p.9)。

決議：照案通過，惟建請優先申請校外相關單位經費補助，如未獲補助則提送校務基金管理委員會議審議。

肆、臨時動議：

無

伍、散會：中午 12 時 15 分。

111 年 1 月—6 月申請教職員出國補助經費計畫

國外

排序	提案單位/計畫名稱	目標	預計時程	擬申請助費用	執行情形	備註
1	商學院休閒系 日本東京國際 大學學術交流 活動計畫	機構交流	原訂 3-6 月，因疫 情影響延 至 7-12 月	283,000 100,000	<input type="checkbox"/> 已執行： _____ <input type="checkbox"/> 不變 <input checked="" type="checkbox"/> 取消	國境開放後，赴 日學術交流活動 因籌備規劃時間 不足，故取消執 行。
2	語文學院應日 系 2022 年日本名 城大學移地教 學活動(系指派 1-2 名老師)	其他_移 地教學	6 月	50,000	<input type="checkbox"/> 已執行： _____ <input type="checkbox"/> 不變 <input checked="" type="checkbox"/> 取消	
	小計			150,000		

大陸

排序	提案單位	目標	預計時程	擬申請補助費用
	無			

國立臺中科技大學教職員出國補助要點

- 96.01.13 教育部台技(二)字第 0960016624 號函同意備查
 97.06.25 96 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過
 98.01.13 97 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會修正通過
 98.03.30 教育部台技(二)字第 0980041846 號函同意備查
 98.10.13 98 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會修正第 2 點、第 3 點及第 5 點通過
 98.12.04 教育部台技(二)字第 0980209819 號函同意備查
 99.10.26 99 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會修正第 2 點、第 3 點及第 6 點通過
 100.12.29 100 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會修正通過
 101.05.30 100 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會修正通過
 101.09.20 教育部臺技(二)字第 1010176131 號函同意備查
 105.05.31 104 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會議修正通過
 105.12.20 105 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會議通過
 108.03.12 107 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會議通過
 108.09.24 108 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會議通過
 109.09.29 109 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會議修正通過

- 一、為鼓勵本校教職員參與國際(含兩岸)產學合作、招生宣導及推展與國外機構交流，以提高本校國際競爭力與學術地位，依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條第五款訂定本要點。
- 二、本校教職員出國辦理第一點所定情事應由各學院、行政單位或人員，擬具出國計畫書連同經費預算表，經各該學院院務會議通過，於每年 3 月 15 日及 11 月 15 日前送件申請下一學期之出國案件補助申請，由國際事務委員會審議並送校務基金管理委員會議報告後，公告通過之申請案。
 - (一)出國案件如係因特殊需要於會計年度中由學校指派者，應於返校後檢具相關表件依行政程序辦理，每一出國補助案件每人以補助新台幣五萬元為限。
 - (二)本校教師經向其他公立機構申請與其教學相關之出國補助，未獲補助或僅獲部分補助者(符合校外補助機構申請要件可申請，但逾期申請不得視為未獲補助)，得就其未補助部分經各院系(所、科、中心)務會議通過，送請校長核定後，依本要點規定申請出國補助，每一出國補助案件每人以補助新台幣三萬元為限。
已獲得教育部補助之學海計畫不得再申請本要點之出國補助經費。
 - (三)學校指派參加學術會議或專業競賽活動，係指主(協)辦單位來函，經校長指派代表本校參加之教師，除有特別規定外，依據行政院頒「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額」、「國外出差旅費報支要點」規定補助其機票、生活費及雜費外，並補助其註冊費(報名費、參展費、審查費等參賽費用)及簽證費。亞洲地區每案最高補助新台幣三萬元整，其它地區最高補助新台幣五萬元整。同一申請人每一年度以補助一次為限。
 - (四)出席擔任國際重要學術學會理監事、國際知名學術期刊編輯委員、受邀國際會議或專業競賽演講或評審者，經專案簽陳校長核准，亦得依本要點規定申請補助，補助項目以主(委)辦單位未補助之項目為限，每一出國補助案件每人以補助新台幣五萬元為限。
 - (五)教師海外深度實務研習，每人以補助新台幣二萬元為限。

- 三、本要點規定之各項出國補助經費，均由本校自籌收入提撥專供學校統籌運用部份支應之。
- 四、依本要點申請出國補助者，返國後三十日內需檢附出國核准證明及相關單據，依據行政院「國外出差旅費報支要點」辦理經費核銷；並依據「行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點」，於返國後二個月內上傳出國報告書。前項返國書面報告之內容，申請出國補助者之所屬單位，應嚴謹審核其確實與否，以作為補助金額或下次核准申請出國補助之參考。
- 五、申請人所提之申請案，雖符合本要點相關規定，但因該年度補助費不足，則不予受理本案。
- 六、本要點經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

111 年 11 月－12 月申請教職員出國補助經費計畫

國外

排序	提案單位/計畫名稱	目標	預計時程	擬申請助費用	備註
1	語文學院應日系 2022 年日本名城大學 移地教學活動(黎立仁 老師)	其他_移地教學	12 月	50,000	本活動自 2017 年迄今持續辦理移地教學活動。名城大學補助本系學生住宿費及當地企業參觀交通費。
2	語文學院應日系 2022 年應用日語系 暨オリックス・ホテル マネジメント株式會社 洽談海外實習事宜(羅曉勤 老師)	產學合作	12 月	50,000	
	小計			100,000	

大陸

排序	提案單位	目標	預計時程	擬申請補助費用
	無			

【附件一】

國立臺中科技大學－商學院

校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【國外地區】

中華民國 112 年度

計畫名稱	商學院派教師執行國際交流活動
計畫地區	國外地區
類別項目	<input checked="" type="checkbox"/> 洽談學術交流合作計畫 <input type="checkbox"/> 辦理海外招生 <input type="checkbox"/> 洽談國際產學或實習業務 <input type="checkbox"/> 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：辦理商學院第三屆日本海外移地教學
具體目標	學術交流相關事宜
簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯	<p>本計畫預計與日本學術單位進行學術、企業與社會等多面向的交流，以深入了解日本高等教育學術交流與合作之現況。此外，台灣未來將面臨少子化的嚴峻考驗，亦期能藉此交流了解日本公立大學商管領域學院遭遇之衝擊與因應策略。此外，本計畫期能與互動學校進行深度交流，包括繼續執行商學院承認學分制海外移地教學，乃至後續雙聯學位之可行性，以積極落實與擴展本校商學院學生之國際視野。最後，透過日本大學與企業之交流、討論與互動，可了解日本在推動產學與實習之具體作法，並從中尋求可供借鏡之處。</p>
擬前往地區、訪問單位及人員	1. 擬前往地區：日本 2. 擬訪問單位：具備商管專業學系之大專校院與相關企業 3. 擬參訪人員：商學院教師
預計前往人員及期間	預計前往人員：約 3-7 人 預計前往期間：112年 年 6 月至 11 月間
工作內容	1. 考察商管相關校系之現況與未來發展。 2. 與日本大學商管校系之交流，以提升學術、研發、與招生能量。 3. 考察日本產業發展狀況，以提升本校教育能量，多元活化學程內容。 4. 持續推動商學院承認學分制海外移地教學乃至評估雙聯學位之可行性。 5. 了解日本公立學校商管學院面對少子化之衝擊與因應對策。
所需概算(機票、差旅費)合計	合計新台幣 200 千元整(單位：新台幣千元)
主管機關審查意見	經商學院於111年11月9日國際交流會議通過。
前一年度申請單位國際交流績效(由國際處註記)	*2022年因疫情關係，取消辦理國外地區交流計畫。

註：一頁限填一項出國計畫。

校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【大陸及港澳地區】

中華民國 112 年度

計畫名稱	商學院兩岸學術及產學合作交流活動
計畫地區	大陸及港澳地區
類別項目	<input checked="" type="checkbox"/> 洽談學術交流合作計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理海外招生 <input checked="" type="checkbox"/> 洽談國際產學或實習業務 <input checked="" type="checkbox"/> 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約 <input type="checkbox"/> 其他：_____
具體目標	深化學術交流、創造境外產學合作績效
簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯	本計畫預擬在過去既有的學術與產學合作交流之基礎下，繼續深化與擴大交流的面向，期望達成與大陸地區進行師生交流、學術交流，以及連結台商洽談產學合作與實習業務之開展。透過與對岸學校之學術交流，將有助商學院研發能量與招生能量之擴充；加上結合與台商之交流，將有助商學院產學合作績效與學生實習就業能量之提升。
擬前往地區、訪問單位及人員	1. 擬前往地區：北京、上海、蘇州、杭州、無錫、福州、廈門、廣州、成都、深圳等地區具有商管學系專業之學校與相關台商及大陸企業。 2. 擬訪問單位：北京第二外語學院、同濟大學、華東師範大學、上海師範大學、浙江大學、浙江工商大學、江南大學、福州大學、福建農林大學、廈門大學、暨南大學、中山大學、四川大學、西南財經大學。 3. 擬參訪人員：商學院專任教師以及相關行政單位主管。
預計前往人員期間	1. 預計前往人員：約4-8人 2. 預計前往期間：112年7月至12月間。
工作內容	1. 考察商管相關校系之教學、研究及產學現況與未來發展。 2. 深化與對岸商管校系之交流與合作，以提升學術、研發與招生能量。 3. 考察相關台商產業發展狀況，洽談產學合作、實習與學生就業等業務。
所需概算(機票、差旅費)合計	合計新台幣 200 千元整(單位：新台幣千元)
主管機關審查意見	經商學院於111年11月9日國際交流會議通過。
前一年度申請單位國際交流績效(由國際處註記)	*2022年因疫情關係，取消辦理大陸地區交流計畫。

註：一頁限填一項出國計畫。


【附件一】

國立臺中科技大學—語文學院
校務基金經費辦理國際交流活動計畫申請表【國外地區】
中華民國 112 年度

計畫名稱	2023年語文學院赴日洽談移地教學暨實習合作事宜
計畫地區	國外地區
類別項目	<input type="checkbox"/> 洽談學術交流合作計畫 <input type="checkbox"/> 辦理海外招生 <input checked="" type="checkbox"/> 洽談國際產學或實習業務 <input type="checkbox"/> 拓展姊妹學校或赴國外學校(或學術機構)簽約 <input type="checkbox"/> 其他_____
具體目標	本院為擴展院內師生之國際視野與促進其多元發展，擬拜訪多個定點進行洽談，開拓師生赴日進行學術交流、移地教學及實習之機會。
簡述類別項目與申請單位業務發展之關聯	本院以培育具備語文應用及國際視野之人才為目標，因此，藉由移地教學，提供學生多元學習的機會，並拓展國際視野；透過企業實習，提升學生的職能，以及強化學生的語文運用能力。
擬前往地區、訪問單位及人員	擬前往地區：日本 擬訪問單位：福岡市能古島、廣島大學、休暇村協會
預計前往人員及期間	預計前往人員：語文學院教師1名 預計前往期間：2023年7月至8月間，預計為期7日
工作內容	1. 洽談移地教學與交流事宜 2. 洽談企業與學校交流合作計畫(實習合作)
所需經費(機票、差旅費)合計	國外出差旅費—新台幣50,000元
主管機關審核意見	經語文學院111年11月9日111學年度(學期第三次院務會議通過
前一年度申請單位國際交流績效(由國際處註記)	

註：一頁限填一項出國計畫。

申請師長簽章：



系主任核章：



112 年 1 月—6 月申請教職員出國補助經費計畫

國外

排序	提案單位/計畫名稱	目標	預計時程	擬申請助費用	備註
1	語文學院應日系 2023 年日本名城大學 移地教學活動(黎立仁 老師)	其他_移地教學	6 月	50,000	本活動自 2017 年迄 今持續辦理移地教 學活動。名城大學 補助本系學生住宿 費及當地企業參觀 交通費。
2	語文學院應日系 北海道小樽「雪灯りの 道」國際志工(吳致秀老 師)	其他_國際志工	2 月	50,000	本活動於 2020 年本 校 20 名學生參與國 際志工活動。
3	語文學院應日系 2023 年應用日語系洽 談日本沖繩實習暨拓展 姐妹校合作事宜(簡靖 倫老師)	產學合作	2 月	50,000	
	小計			150,000	

大陸

排序	提案單位	目標	預計時程	擬申請補助費用
	無			

國立臺中科技大學國際志工服務學習補助要點

中華民國 105 年 12 月 20 日本校校務基金管理委員會會議通過

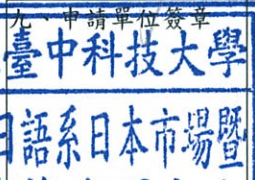


- 一、為鼓勵本校學生積極參與國際志工服務，提昇服務學習熱誠及開拓國際視野，特訂定本要點。
- 二、補助對象為具本校學籍之在學學生，且於在學期間進行國際志工服務者。
- 三、申請者須具備下列條件之一：
 - (一) 具備國際志工服務計畫所需之經驗、專長與技能。
 - (二) 完成參與志願服務法所訂之志工基礎課程訓練 12 小時或具志願服務紀錄冊。
 - (三) 在校期間曾參與志願服務活動表現優異者。
- 四、申請程序：
 - (一) 申請期限：依國際事務處(以下簡稱國際處)每年 4 月及 11 月公告之申請期限內提出申請。
 - (二) 申請補助具備文件：
 1. 經系所主管核章之國際志工服務學習補助申請表乙份。
 2. 在學成績單乙份。
 3. 外國語文成績證明乙份。
 4. 參與志願服務法所訂之志工基礎課程訓練 12 小時證明或志願服務紀錄冊正本。
 5. 參與國內外志工服務經驗相關證明或其它有利審查之證明。
 6. 具體服務說明與計畫書，內文需包含服務緣起、服務目的、前往服務國家或地區、服務對象、服務時間及項目、實施方式(含服務需求評估、預計參與之訓練計畫及安全規範)、指導協辦單位、預期效益、風險評估及經費概算表等相關資料。
 7. 前往國家組織地區服務機構同意函或相關證明。
 8. 父母或法定監護人同意書。
 - (三) 參與由本校主辦之國際志工隊活動申請者，請以團隊為單位繳交具體服務說明與計畫書、本校或聯盟學校帶隊老師同意書及參與人員名冊。
 - (四) 本校組隊參與國際志工團隊或已爭取校外補助資源者具優先考評資格。
 - (五) 申請文件不齊全或不符合本要點規定者，不予受理。審查完畢後，文件恕不奉還。
- 五、補助項目及標準：
 - (一) 機票費(此項目需於回國後檢據核銷)：
 1. 亞洲地區：2 萬元為上限(大陸地區：1 萬元為上限)。
 2. 歐美非大洋洲地區：3 萬元為上限。
 - (二) 生活費(此項目於活動前先行發放)：每週 1500 元，補助期間至多 2 個月。
 - (三) 如為本校組隊之國際志工隊活動，需以團為單位申請，每團上述補助項目加總金額標準以新台幣 20 萬元為上限。
- 六、審核程序：由國際處彙整申請名單並進行初審後，送交國際事務委員會審查核定入選名單及補助額度。
- 七、經費核銷：受補助者經申請核准，應於返國後一個月內(需同一會計年度內)提出國際志工服務學習報告書(含服務證書、服務成果評估及檢討、影音紀錄、書面心得報告及經費結算表等資料)，並依學校規定檢附相關資料辦理核銷，如未依規定辦理者，追繳全部補助費用。
- 八、受補助者之義務：返國後一年內須配合本校舉辦服務經驗分享之活動或於公開場合演講服務心得。

九、計畫如有取消或變更，應事先報請國際處同意；計畫取消或未經同意任意變更者，將追繳全部補助費用。

十、本要點補助所需經費，由校務基金自籌收入項下支應。

十一、本要點經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立臺中科技大學國際志工服務學習補助申請表

一、計畫名稱	<input type="checkbox"/> 個人參與國際志工服務計畫： <input checked="" type="checkbox"/> 團隊參與國際志工服務計畫：日本北海道小樽「雪あかりの道」國際志工服務 團隊人數： <u>12</u> 人		
二、申請人員	姓名：張筠兒 系級/服務單位：應用日語系(科) E-mail：annie932587723@gmail.com	學號：1110742015 電話：0912009279	
三、服務內容	服務類別： <input type="checkbox"/> 教育輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 社區發展 <input type="checkbox"/> 醫療衛生 <input type="checkbox"/> 生態保育 <input type="checkbox"/> 人道關懷與救援 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明：文化交流 服務國家及地區：日本北海道小樽 服務時間：2023年2月8日~20日 服務機構及對象：「雪あかりの路」雪祭期間的觀光客 協力機構名稱：小樽市政府、小樽「雪あかりの路」雪祭執行委員會、日本國際志工協會		
四、實施方式 (簡要說明)	與來自日本、韓國等其他國家的志願工作者合宿、協力完成作業，建立夥伴關係，朝著實現聯合國SDGS永續發展目標前進。 服務項目： 1. 雪祭現場布置及維護整理 2. 觀光客導覽解說 3. 觀光客人數統計等 4. 製作代表台灣的雪雕		
五、預期成效 (簡要說明)	1. 代表台灣參加，能提高台灣的能見度及參與度 2. 學生代表國立台中科技大學，將提高學校知名度 3. 提升學生全方面日語運用能力 4. 提升學生國際視野、國際觀、志工服務態度及團隊合作、問題解決能力。 5. 領取小樽市政府頒發的志工證明書		
六、過去志工經驗 (簡要說明)	曾經 1. 擔任(科)系圖書館志工 2. AGC日語簡報比賽決賽工作人員		
七、是否申請其他單位補助：(申請者須據實告知，違者若經查明，本校有權利中止發放或收回已發放之獎學金。) <input type="checkbox"/> 是，已確定獲得(請填寫單位/補助辦法名稱)補助_____元； <input checked="" type="checkbox"/> 否			
已申請(請填寫單位/補助辦法名稱)補助，預計於(請填寫時間)公佈結果。 _____			
八、預算總額	1. 計畫所需經費總計新臺幣 <u>253,000</u> 元 2. 向其他單位申請補助預估 <u>0</u> 元 3. 自籌經費預估 <u>53,000</u> 元 4. 向本校申請補助預估 <u>200,000</u> 元 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">張筠兒改 11/15</div>		
九、申請單位發章 	申請人 張筠兒	系(所)主管 	院長 

附註：請另檢具成績單、相關證明及具體服務說明與計畫書，內文需包含服務緣起、服務目的、前往服務國家或地區、服務對象、服務時間及項目、實施方式(含服務需求評估、預計參與之訓練計畫及安全規範)、指導協辦單位、預期效益、風險評估及經費概算表等相關資料。受補助者經申請核准，應於返國後一個月內(需同一會計年度內)提出國際志工服務學習報告書(含服務證書、服務成果評估及檢討、影音紀錄、書面心得報告及經費結算表等資料)，並依學校規定檢

附相關資料辦理核銷，如未依規定辦理者，追繳全部補助費用。

日本北海道小樽「雪あかりの路」国際志工服務

申請人：張筠兒

申請單位：應用日語系(科)

申請日期：2022年11月11日

服務緣起：

每年在日本雪國北海道都舉辦雪祭慶典，吸引世界各地的觀光客湧入，尤其華語圈的觀光客特別多，因此，活動期間需要能夠用華語協助導覽的志工幫忙。本人與小樽觀光協會有多次的交流經驗，也曾多次拜訪，希望能促進本校學生與日本(尤其是北海道地區)大學生的交流，所以促成此次的國際志工活動，成為本活動台灣的唯一代表團體。

服務目的：

本次小樽市政府觀光振興室為活動主辦單位，共招募 500 名國際志工。透過此次「雪あかりの路」雪祭國際志工活動，目的希望透過與來自日本全國各地學生及其他國家大學生合宿，一起共同作業、共同生活及交流，能促進學生的國際視野及國際參與能力，另外，也培養學生志工服務的態度、團隊合作的意識及提升日語的運用力。

前往服務國家或地區：

日本北海道小樽市

服務對象：

「雪あかりの路」雪祭期間的觀光客，約 50 萬人

服務時間及項目：

服務時間 2023 年/02 月/08~20 日

服務項目：

1. 雪祭現場布置及維護整理
2. 觀光客導覽解說
3. 觀光客人數統計等

實施方式：

1. 進行模式：
與來自日本、其他國家的志願工作者合宿、協力完成作業
2. 預計參與之訓練計畫及安全規範

- 行前進行說明會：北海道氣候環境說明、工作內容說明、保暖衣物說明
- 日語聊天亭：日語能力再加強
- 會議：討論台灣代表隊的服裝、logo
- 體力訓練

指導協辦單位：

小樽市政府、小樽「雪あかりの路」雪祭執行委員會、日本國際志工協會

預期效益：

1. 因為是台灣唯一代表隊，代表台灣參加，能提高台灣的能見度及參與度。
2. 學生代表國立臺中科技大學，將提高學校知名度。
3. 提升學生全方位日語運用能力。
4. 提升學生國際視野、國際觀、志工服務態度及團隊合作、問題解決能力。
5. 領取小樽市政府頒發國際志工證書。
6. 配合學校國際交流處進行成果發表，鼓勵明年度更多人參加國際志工服務。

風險評估：

因為台灣學生鮮少有在雪地活動的經驗，因此必須特別留意雪地活動時的安全及保暖。

經費概算表：

項目	金額	備註
機票	20,000 元 X11 人=220,000 元	
生活費	3,000 元 x11 人=33,000 元	
合計	253,000 元	

國立台中科技大學 應用日語系(科)
 參與「雪あかりの路」國際志工活動 人員名冊

編號	姓名	班級	性別
1	胡靜綾	日語四 A	女
2	李湘筠	日語四 A	女
3	張筠兒	日語五甲	女
4	陳仔楨	日語五甲	女
5	梁智硯	日語五甲	男
6	劉宇涵	日語五甲	女

編號	姓名	班級	性別
7	董庭瑀	日語五甲	女
8	李筱琪	日語五甲	女
9	賴佩旻	日語五甲	女
10	黃可彤	日語四甲	女
11	賴韋潔	日語四甲	女

國際志工帶隊同意書

此次國際志工服務為本校第二次參與，本人接受北海道小樽市政府邀請，再次率領學生赴當地與日本，韓國及其他國家進行國際志工服務，建立夥伴關係，朝著實現聯合國 SDGS 永續發展目標前進。

每年在日本雪國北海道都舉辦雪祭慶典，吸引世界各地的觀光客湧入，尤其華語圈的觀光客特別多，因此，活動期間需要能夠用華語協助導覽的志工幫忙。本人與小樽觀光協會有多次的交流經驗，也曾多次拜訪，希望能促進本校學生與日本(尤其是北海道地區)大學生的交流，所以促成此次的國際志工活動，期許透過此次志工服務與來自日本全國各地學生及其他國家大學生合宿，一起共同作業、共同生活及交流，能促進學生的國際視野及國際參與能力，另外，也培養學生志工服務的態度及提升日語的運用力。

前往單位:日本北海道小樽

訪問單位:北海道小樽市政府、小樽觀光協會、小樽「雪あかりの路」実行委員会

前往人員:應用日語系副教授吳致秀及應日系學生 12 名

前往期間:2023 年 2 月 8 日~20 日

吳致秀

2022, 11, 11

2022年10月吉日

国立台中科技大学 応用日本語学科
准教授 呉 致 秀 様

小樽雪あかりの路実行委員会
実行委員長 西 條 文



第25回小樽雪あかりの路へのボランティア参加の依頼について

拝啓 ますます御清祥のこととお喜び申し上げます。

日ごろから、小樽雪あかりの路に御理解、御協力を賜り、誠にありがとうございます。

「手づくりの温かさ」をコンセプトにしたこのイベントは、次回で25回目を迎えますが、これまで多くのボランティアの皆様を支えられ、今や冬の北海道を代表するイベントにまで成長いたしました。またそれだけでなく、国内外から数多くのボランティア参加をいただくことで、国際色豊かな交流イベントとしても多くの方に愛されているところです。

今般、貴職の御尽力により、新たに台湾から学生ボランティアの御協力をいただける旨のお話をいただき、実行委員会一同、心より感謝申し上げる次第です。このようなボランティア活動を通じて、小樽と台湾との国際交流がより一層深まることを期待しております。

つきましては、貴校生徒のボランティアの御参加及び呉准教授の引率について、下記により御依頼いたしますので、特段の御高配賜りますようお願い申し上げます。

記

- | | |
|---------------|------------------------|
| 1 イベント開催期間 | 2023年2月11日(土)～2月18日(土) |
| 2 ボランティアの滞在期間 | 2023年2月8日(水)～2月20日(月) |
| 3 先生の引率期間 | 2023年2月8日(水)～2月14日(火) |

小樽雪あかりの路実行委員会事務局
(小樽市産業港湾部観光振興室内)
担当：日向

編號	姓名	1. 申請表乙份	2. 在學成績單	3. 外國語文成績證明	4. 志工基礎課程 12 小時證明	5. 參與過內外志 工服務經驗證明	6. 具體服務說明 與計畫書	7. 服務機構 同意函	8. 父母 或法定監 護人同意 書
					或志願服務紀錄冊正本	或其他證明			
帶隊師長	吳致秀						✓	✓	
學生 1	胡靜綾		✓	✓	✓	✓			✓
學生 2	李湘筠		✓	✓	✓	✓			✓
學生 3	張筠兒 (申請人)	✓	✓	✓	✓	✓			✓
學生 4	陳仔楨		✓	✓	✓	✓			✓
學生 5	梁智硯		✓	✓	✓	✓			✓
學生 6	劉宇涵		✓	✓	✓	✓			✓
學生 7	董庭瑀		✓	✓	✓	✓			✓
學生 8	李筱琪		✓	✓	✓	✓			✓
學生 9	賴佩旻		✓	✓	✓	✓			✓
學生 10	黃可彤		✓	✓	✓	✓			✓
學生 11	賴韋潔		✓	✓	✓	✓			✓
國際事務處 初審結果					<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過				
國際事務處 承辦人			組主管			國際事務長			

*依據本校國際志工服務學習補助要點，每團補助項目加總金額標準以新台幣 20 萬元為上限。
費用估算應為：

- 機票 2,0000 元 X11 人=220,000 元
- 生活費 每周 1500 元 (志工服務時程是 2/8~2/20 為 13 天, 即一周又 6 天)
 $1500+1500 \times 6/7=2786$
 $2786 \times 11 \text{ 人}=30,646 \text{ 元}$
 合計費用為 250,646 元

本案向本校申請補助同學共 20 萬元整。

國立臺中科技大學

111 學年度第 1 學期第 1 次國際事務委員會議

簽到表

時間：111 年 11 月 22 日(星期二)上午 11 時 10 分

地點：資訊大樓 2 樓第三會議室

出席人員	簽名	列席人員	簽名
謝校長俊宏	請假	許副國際長世芸	許世芸
鄭副校長經偉	請假	李組長嗣堯	李嗣堯
陳副校長同孝 (兼教務長)	請假	徐組長鼎欣	徐鼎欣
蕭副校長家孟 (兼設計學院院長)	請假	林育慈秘書	林育慈
李主任秘書建平	請假	鄭雅升組員	鄭雅升
嚴國際長嘉琪	嚴嘉琪	楊千霈組員	楊千霈
李學務長俊杰	李俊杰	楊筑允組員	楊筑允
王研發長慈娟	王慈娟	吳致秀老師	吳致秀
周主任儀芳	周儀芳		
鄭主任惠芳	鄭惠芳		
李院長國璋	李國璋		
李院長右芷	李右芷		
黃院長秀美	黃秀美		
盧院長冠霖	盧冠霖		
林院長正堅	林正堅		

裝

訂

線